



**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**



Информационный бюллетень Куйбышевского
сельского поселения утвержден решением Собрания
депутатов Куйбышевского сельского поселения
от 26.04.2024 № 15

Учредитель: Администрация Куйбышевского
сельского поселения

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ 12 (53) от 01.07.2026 года

с. Куйбышево, 2026 г.

Первый раздел

решения Собрания депутатов, постановления и распоряжения председателя Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

22.06.2026

№ 17

с. Куйбышево

Об утверждении Положения о муниципальной службе в Куйбышевском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Куйбышевское сельское поселение», в целях определения единого порядка организации муниципальной службы в Куйбышевском сельском поселении, Собрание депутатов Куйбышевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить «Положение о муниципальной службе в Куйбышевском сельском поселении» (приложение).
2. Считать утратившим силу решение Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения:
- от 26.04.2024 № 14 «Об утверждении положения о муниципальной службе в Куйбышевском сельском поселении».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов
Куйбышевского сельского поселения

Р.В. Рудаков

Приложение
к решению Собрания депутатов
Куйбышевского сельского поселения
от 22.06.2026 г. №17

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В КУЙБЫШЕВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), иными федеральными законами, Уставом Ростовской области, Областным законом Ростовской области от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (далее - Областной закон «О муниципальной службе в Ростовской области»), Уставом муниципального образования «Куйбышевское сельское поселение» (далее - Устав Куйбышевского сельского поселения) устанавливает правовые, организационные и финансово-экономические основы муниципальной службы в Куйбышевском сельском поселении.

2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан, прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих Куйбышевского сельского поселения.

3. Настоящим Положением не определяется статус депутатов Куйбышевского сельского поселения (далее – депутатов), выборных лиц в составе представительного органа Куйбышевского сельского поселения, Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения, за исключением отдельных норм, связанных с их денежным содержанием, пенсионным обеспечением, дополнительными гарантиями, поскольку указанные лица (далее – лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

Статья 2. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование «Куйбышевское сельское поселение», от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель) глава Куйбышевского сельского поселения в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате и структурных подразделениях Администрации.

3. В соответствии с уставом муниципального образования «Куйбышевское сельское поселение», нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, правовыми актами главы полномочия представителя нанимателя (работодателя) могут быть делегированы частично или полностью муниципальному служащему, замещающему в аппарате местной администрации, отраслевом (функциональном) или территориальном органе местной администрации высшую или главную должность муниципальной службы.

Статья 3. Правовая основа муниципальной службы

1. Муниципальная служба в муниципальном образовании «Куйбышевское сельское поселение» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», областными законами Ростовской области «О муниципальной службе в Ростовской области», от 9 октября 2007 года № 787 –ЗС «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области» (далее – Областной закон «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области»), Уставом муниципального образования «Куйбышевское сельское поселение», решениями Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения, решениями, принятыми на сходах граждан, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 4. Основные принципы муниципальной службы

1. Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

Глава 2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 5. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом муниципального образования «Куйбышевское сельское поселение», с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы Администрации Куйбышевского сельского поселения устанавливаются решением Собрания депутатов в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в

Ростовской области, утвержденным Областным законом Ростовской области «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области».

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Ростовской области.

4. В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского сельского поселения в штатные расписания могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления (далее работники), не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

5. Штатное расписание Администрации Куйбышевского сельского поселения утверждается Главой Куйбышевского сельского поселения.

Статья 6. Классификация должностей муниципальной службы Куйбышевского сельского поселения

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Ростовской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Ростовской области определено Областным законом «О муниципальной службе в Ростовской области».

Статья 7. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе следующих типовых квалификационных требований:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

4) для замещения старших должностей муниципальной службы - высшее образование (для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления поселений допускается наличие среднего профессионального образования);

5) для замещения младших должностей муниципальной службы - высшее образование или среднее профессиональное образование.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 8. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим Куйбышевского сельского поселения является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Правовой статус муниципального служащего возникает у гражданина с момента заключения трудового договора (контракта) и замещения должности муниципальной службы, предусмотренной штатным расписанием органа местного самоуправления, органа Администрации.

3. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 9. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно – технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского сельского поселения;

6) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

7) посещение в установленном порядке в целях реализации должностных прав и исполнения должностных обязанностей организаций всех организационно-правовых форм;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий Куйбышевского сельского поселения вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Лицо, замещающее должность главы Куйбышевского сельского поселения по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой работой.

Статья 10. Обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ростовской области и областные законы, Устав муниципального образования «Куйбышевское сельское поселение» и иные муниципальные правовые акты;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и настоящим Положением.

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

12) гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы Куйбышевского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Куйбышевского сельского поселения;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 настоящего Федерального закона;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены».

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им указанной должности.

Статья 12. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

2.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях гражданско-правового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 13. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. В части 1 настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 14. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 15. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

3. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

7. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших

исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Граждане, претендующие на замещение должности главы Куйбышевского сельского поселения по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

9. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с частью 10 настоящей статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

Статья 16. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждан, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Глава 4. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В КУЙБЫШЕВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Статья 17. Поступление на муниципальную службу

1. Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и настоящим Положением.

2. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 11 настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

4. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Президентом Российской Федерации, а для муниципальных служащих - обязанность сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших им известными изменениях сведений, содержащихся в анкете. Сведения, содержащиеся в анкете, могут проверены по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица. Проверка таких сведений должна осуществляться кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем.
 - 3) паспорт;
 - 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - 5) документ об образовании;
 - 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - 11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
6. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, предоставляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.
7. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.
8. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.
9. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.
10. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 18. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.
2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:
 - 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
 - 2) достигшие возраста 60 лет;
 - 3) беременные женщины;
 - 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
 - 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).
3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).
4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Порядок и условия проведения аттестации определяются Положением о порядке проведения аттестации муниципальных служащих Куйбышевского сельского поселения.

Глава 3. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 19. Кадровая работа в муниципальном образовании

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
- 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);
- 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с принятием решений о работе лиц, замещающих муниципальные должности, на постоянной основе в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, заключением трудового договора, исполнением лицами, замещающими муниципальные должности, своих трудовых обязанностей и выходом их на пенсию, и оформление соответствующих документов;
- 4) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу и на работу соответственно муниципальных служащих и работников, прохождением муниципальной службы и работы, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы и исполнением должностной инструкции, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего и работника с муниципальной службы и работы, выходом на пенсию, и оформление соответствующих документов;
- 5) ведение трудовых книжек муниципальных служащих и работников (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 6) ведение личных дел муниципальных служащих и работников;
- 7) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;
- 8) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальным служащим;
- 9) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- 10) проведение аттестации муниципальных служащих.
- 11) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- 12) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 13) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- 14) консультирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников по правовым и иным вопросам муниципальной службы и трудового законодательства;
- 15) ведение учета рабочего (служебного) времени, оформление больничных листов и актов о несчастных случаях;
- 16) организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
- 17) обеспечение должностного роста муниципальных служащих;
- 18) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам ведения воинского учета, предоставления статистической отчетности, оформления и выдачи страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования;
- 19) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и областными законами.

Статья 20. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее также – договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и гражданином, обучающимся в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее – образовательная организация), и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного частью 15 настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы.

4. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы бакалавриата и программы специалитета, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее, чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы магистратуры или образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее, чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее, чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

5. Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, относящихся к старшей и младшей группам должностей.

6. Конкурс на заключение договора о целевом обучении объявляется органом местного самоуправления и проводится конкурсной комиссией, образуемой в органе местного самоуправления в соответствии со статьей 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Объявление о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении публикуется органом местного самоуправления в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса. В объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении должны быть указаны:

1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

2) квалификационные требования к должностям, указанным в пункте 1 настоящей части (требования к уровню профессионального образования, для исполнения должностных обязанностей);

3) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе в соответствии с частью 9 настоящей статьи;

4) место и время приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

5) срок, до истечения которого принимаются документы, необходимые для участия в конкурсе;

6) дата, место и порядок проведения конкурса.

8. В объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении, предусмотренном частью 7 настоящей статьи, могут содержаться также иные информационные материалы.

9. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, представляет в орган местного самоуправления:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

10. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в части 9 настоящей статьи, а также по результатам конкурсных процедур.

Претендент не допускается к прохождению конкурсных процедур в случае несвоевременного представления либо представления не в полном объеме документов, указанных в части 9 настоящей статьи, а также в случае несоответствия претендента требованиям, установленным частями 3 и 4 настоящей статьи.

Для оценки профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия применяет конкурсные процедуры, предусматривающие тестирование и индивидуальное собеседование.

Конкурсные процедуры проводятся непосредственно в день проведения конкурса, указанный в объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении. Тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

Для проведения тестирования конкурсная комиссия составляет 30 теоретических вопросов на знание положений Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, а также муниципальных правовых актов, связанных с прохождением муниципальной службы. На каждый вопрос предусматривается не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

Претендентам предоставляется одинаковое количество времени для подготовки письменных ответов на теоретические вопросы (не более 60 минут).

Оценка результатов тестирования проводится конкурсной комиссией в день проведения тестирования по количеству правильных ответов. За каждый правильный ответ на теоретический вопрос присуждается 1 балл.

В случае если претендент дал правильные ответы менее чем на 15 теоретических вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Результаты тестирования заносятся конкурсной комиссией в протокол проведения конкурса.

Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии в форме свободной беседы с претендентом, прошедшим тестирование, по теме, относящейся к его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой претендент отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия оценивает претендента в его отсутствие по полноте и правильности ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, степени владения навыками публичного выступления, умению полемизировать, культуре высказываний, знанию правил русского языка и степени владения им.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии присуждает претенденту от 0 до 5 баллов.

Баллы, присужденные всеми членами конкурсной комиссии по итогам индивидуального собеседования, суммируются и отражаются в протоколе проведения конкурса.

11. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса на заседании, которое проводится в день проведения конкурса, указанный в объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении.

Победителем по итогам конкурса признается претендент, который по результатам тестирования и индивидуального собеседования набрал в сумме наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких претендентов победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение по итогам конкурса отражается конкурсной комиссией в протоколе проведения конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса, указанный в объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении.

12. Если в результате проведения конкурса победитель не выявлен, а также в случае, когда для участия в конкурсе зарегистрировано менее двух претендентов, конкурс признается несостоявшимся.

13. Гражданам, участвовавшим в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, сообщается о его результатах в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня его завершения.

14. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса на заключение договора о целевом обучении заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

15. В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления после получения им документа установленного образца о среднем профессиональном образовании или высшем образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Указанный срок должен составлять от одного года до пяти лет и быть не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении. Условия о предоставлении мер социальной поддержки гражданину включаются в договор о целевом обучении в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

16. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

18. Типовой договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы утверждается Правительством Ростовской области.

19. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 21. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 22. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, которым переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, или их правопреемникам.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Личное дело муниципального служащего ведется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления или ответственным муниципальным служащим по работе с кадрами.

При переводе или поступлении муниципального служащего на новое место муниципальной службы или на государственную гражданскую службу личное дело муниципального служащего передается на новое место службы. Ведение нескольких личных дел одного муниципального служащего не допускается.

3. К личному делу муниципального служащего приобщаются:

1) письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии;

3) документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

4) копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

5) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копия документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы (при наличии);

6) копии документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

7) копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

8) копия акта о назначении на должность муниципальной службы;

9) экземпляр служебного контракта, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт;

10) копии актов о переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, о временном замещении им иной должности муниципальной службы;

11) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

12) копия акта об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы, о прекращении контракта или его приостановлении;

13) аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

14) экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне);

15) копии документов о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;

16) копии решений о поощрении муниципального служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

17) копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы;

18) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

19) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего;

20) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

22) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

23) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

24) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

25) справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении муниципальным служащим ограничений, установленных федеральными законами.

26) внутренняя опись документов;

27) иные документы, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

Документы, приобщенные к личным делам лиц, замещающих должности муниципальной службы, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

При подготовке личного дела к передаче по новому месту службы муниципального служащего либо на хранение к внутренней описи составляется итоговая запись, в которой указывается цифрами и прописью количество включенных в нее документов и количество листов внутренней описи. Внутренняя опись подписывается ее составителем с указанием должности, расшифровки подписи и даты составления описи.

4. Сбор и внесение в личные дела муниципальных служащих Куйбышевского сельского поселения сведений об их политической и религиозной принадлежности, частной жизни запрещаются.

5. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело оформляется в соответствии с требованиями законодательства об архивном делопроизводстве и подлежит хранению в течение 75 лет со дня увольнения муниципального служащего.

6. Ответственные муниципальные служащие по работе с кадрами или уполномоченные на ведение и хранение личных дел лица, замещающих должности муниципальной службы могут привлекаться в соответствии с действующим законодательством к дисциплинарной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах.

Статья 23. Реестр муниципальных служащих Администрации Куйбышевского сельского поселения

1. В Куйбышевском сельском поселении ведется реестр муниципальных служащих. Сведения о всех муниципальных служащих вносятся в реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

Статья 24. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

1. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;

3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

Статья 25. Кадровый резерв на муниципальной службе

1. В Куйбышевском сельском поселении может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Статья 26. Основания для прекращения муниципальной службы

1. Основаниями для прекращения муниципальной службы являются:

1) увольнение муниципального служащего;

2) смерть муниципального служащего или вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим;

3) вступление в законную силу решения суда о признании муниципального служащего безвестно отсутствующим;

4) вступление в законную силу решения суда об ограничении дееспособности муниципального служащего либо о признании его недееспособным;

5) вступление в законную силу решения суда о лишении муниципального служащего права занимать должности муниципальной службы в течение определенного срока;

6) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

7) непредставления предусмотренных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1, 15 и 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

9) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Статья 27. Увольнение муниципального служащего

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть, также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 28. Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности предусматриваются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) выплата единовременного денежного вознаграждения;

3) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

4) награждение ценным подарком;

5) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования;

6) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

7) другие поощрения, устанавливаемые нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования в соответствии с федеральными законами.

2. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктами 1-6 части 1 настоящей статьи принимается Главой Куйбышевского сельского поселения.

3. Запись о поощрении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело муниципального служащего.

Статья 29. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - налагаются дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - взыскания за совершение коррупционных правонарушений).

3. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», настоящим Областным законом и муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

5. Решение представителя нанимателя (работодателя) о применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения оформляется муниципальным правовым актом в соответствии с уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

В муниципальном правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7. При применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Статья 30. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 18 настоящего положения.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены настоящим Федеральным законом, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 31. Гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
- 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Областными законами и Уставом муниципального образования «Куйбышевское сельское поселение» муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

Статья 32. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. При ликвидации органа местного самоуправления, а также при сокращении численности или штата работников органа местного самоуправления, в случае невозможности перевода муниципального служащего на другую должность муниципальной службы в том же органе местного самоуправления, муниципальному служащему должна быть предложена иная должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления соответствующего муниципального образования с учетом его квалификации, профессионального образования и замещаемой ранее должности муниципальной службы.

2. Муниципальный служащий в соответствии с решением Соборания депутатов Куйбышевского сельского поселения за счет средств местного бюджета имеет право на дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.

3. Муниципальному служащему за счет средств местного бюджета может выплачиваться в соответствии с решением Соборания депутатов Куйбышевского сельского поселения ежемесячная доплата за ученую степень, соответствующую направлению деятельности муниципального служащего.

4. Муниципальному служащему возмещаются расходы в связи со служебными командировками, производятся другие компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальному служащему, направляемому в служебную командировку на территории Ростовской области, предоставляются:

- 1) преимущественное право на получение проездного документа;
- 2) преимущественное право на поселение в гостиницу.

6. Муниципальному служащему предоставляются:

1) транспортное обслуживание в связи с исполнением должностных обязанностей, обеспечиваемое в порядке, определяемом Главой Куйбышевского сельского поселения, в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы;

2) компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных решением Соборания депутатов Куйбышевского сельского поселения.

7. Муниципальному служащему, нуждающемуся в улучшении жилищных условий, в порядке, установленном в соответствии с решением Соборания депутатов Куйбышевского сельского поселения, могут предоставляться в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области гарантии, связанные с улучшением жилищных условий муниципального служащего. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, производятся за счет средств местного бюджета.

В соответствии с нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований за счет средств бюджета соответствующего муниципального образования муниципальному

служащему, достигшему пенсионного возраста, может выплачиваться единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидация органа местного самоуправления, а также сокращение численности или штата работников органа местного самоуправления, отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с реорганизацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

2) истечение срока трудового договора;

3) достижение муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

4) отказ муниципального служащего от перевода на другую должность муниципальной службы, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в органе местного самоуправления (избирательной комиссии муниципального образования) соответствующей должности;

5) прекращение трудового договора в связи с признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

6) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию.

В случае увольнения с муниципальной службы в связи с назначением пенсии по инвалидности по основаниям, указанным в подпунктах 4-6 настоящей части, данное пособие выплачивается независимо от достижения муниципальным служащим пенсионного возраста.

Данное пособие выплачивается однократно при увольнении с муниципальной службы. При последующих увольнениях муниципальных служащих, достигших пенсионного возраста, предусмотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», данное пособие не выплачивается.

8. Уставом муниципального образования «Куйбышевское сельское поселение» муниципальным служащим могут быть предоставлены иные дополнительные гарантии.

Статья 33. Денежное содержание муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из дополнительных выплат, определяемых законодательством.

2. Размеры должностных окладов, а также размеры и порядок осуществления дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, устанавливаются нормативными правовыми актами Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Областным законодательством и иными нормативными правовыми актами Ростовской области.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Ростовской области. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 34. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, ненормированный рабочий день, а также в других случаях, предусмотренных федеральными и областными законами.

5. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью (не более 10 календарных дней):

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

6.1. Муниципальному служащему, имеющему ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

6. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих замещающих должности муниципальной службы иных групп - 40 календарных дней.

По соглашению между муниципальным служащим и представителем нанимателя (работодателем) ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются.

7. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

8. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются.

Статья 35. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего Куйбышевского сельского поселения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными и областными законами.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Областным законом «О муниципальной службе в Ростовской области» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Ростовской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Ростовской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Ростовской области.

3. Условия предоставления муниципальному служащему Куйбышевского сельского поселения права на государственную пенсию за счет средств местного бюджета определяются решением Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения.

4. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 36. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. Периоды замещения указанных в части 1 настоящей статьи должностей, включаемые в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы, суммируются.

3. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываются) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В стаже (общей продолжительности) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет учитываются иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего, указанные в установленном пункте, которые были включены в указанный стаж до вступления в силу Областного закона «О муниципальной службе в Ростовской области» в размере большем, чем один год.

4. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Решение об этом принимается Комиссией по установлению стажа муниципальной службы и стажа работы специалистов Администрации Куйбышевского сельского поселения. Положение о Комиссии по установлению стажа муниципальной службы и стажа работы специалистов Администрации Куйбышевского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Куйбышевского сельского поселения по представлению главы Администрации Куйбышевского сельского поселения.

5. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом субъекта Российской Федерации.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение является обязательным для органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих Куйбышевского сельского поселения.

2. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

22.06.2026

№ 18

с. Куйбышево

О внесении дополнений в приложения № 1, № 2 к решению Собрании депутатов Куйбышевского сельского поселения от 31.07.2019 № 24 «Об утверждении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Собрание депутатов Куйбышевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании депутатов Куйбышевского сельского поселения от 31.07.2019 № 24 «Об утверждении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию» следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции.
- 1.2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, социальной политике и охране общественного порядка Орлова В.С.

Председатель собрания депутатов
Куйбышевского сельского поселения

Р.В. Рудаков

Приложение № 1
к решению
Собрания депутатов
Куйбышевского сельского
поселения от 22.06.2026 №18

Перечень мест, на территории Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района Ростовской области, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей (лиц, не достигших возраста 16 лет), их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию

- 1. Котельные.
- 2. Выгребные ямы.
- 3. Свалки твердых бытовых отходов.
- 4. Скважины водозабора, водонапорные башни.
- 5. Источники нецентрализованного водоснабжения.
- 6. Электрические подстанции.
- 7. Газораспределительные подстанции.
- 8. Места объектов незавершенного строительства, капитального ремонта, заброшенных зданий и сооружений, нежилые и ветхие дома, представляющих угрозу жизни и здоровью детей.
- 9. Кладбища.
- 10. Подвалы, чердаки, кровли домов.
- 11. Места неорганизованного отдыха на открытых водоемах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих).
- 12. На объектах, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для реализации товаров только сексуального характера, в пивных ресторанах, винных барах, пивных барах, рюмочных, в других местах, которые предназначены для реализации только алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе.
- 13. Дети (лица, не достигшие возраста 16 лет) не могут в любое время суток находиться на водных объектах общего пользования в период ледостава, ледохода и в зимний период (за исключением ледовых переправ), а также

осуществлять купание на водных объектах общего пользования без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

Приложение № 2
к решению
Собрания депутатов
Куйбышевского сельского
поселения от 22.06.2026 №18

Перечень мест, на территории Куйбышевского сельского поселения, Куйбышевского района Ростовской области, в которых не допускается нахождение детей, не достигших возраста 16 лет, без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей в ночное время (с 22:00 часов до 06:00 часов следующего дня).

1. Места, указанные в Перечне мест, на территории Куйбышевского сельского поселения, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей (лиц, не достигших возраста 18 лет), их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.

2. Места массового скопления граждан, в том числе улицы, парки, скверы, площади, магазины, объекты торговли и бытового обслуживания.

3. Транспорт общего пользования.

4. Образовательные учреждения, учреждения культуры, здравоохранения, а также территории указанных учреждений.

5. Производственные здания, территории производственных предприятий.

6. Водные объекты.

7. На объектах (на территориях, в помещениях) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для обеспечения доступа к сети «Интернет».

8. На объектах (на территориях, в помещениях) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для реализации услуг в сфере торговли и общественного питания (организациях или пунктах), для развлечений, досуга, где в установленном законом порядке предусмотрена розничная продажа алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе.

9. Места объектов незавершенного строительства, капитального ремонта, заброшенных зданий и сооружений, представляющих угрозу жизни и здоровью детей.

10. Дети (лица, не достигшие возраста 16 лет) не могут в любое время суток находиться на водных объектах общего пользования в период ледостава, ледохода и в зимний период (за исключением ледовых переправ), а также осуществлять купание на водных объектах общего пользования без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

30.06.2026

№19

с. Куйбышево

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения
от 25.12.2025 №20 «О бюджете Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района на 2026 год и
на плановый период 2027 и 2028 годов»**

**Пункт 1. Основные характеристики бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского
района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Куйбышевского сельского поселения на 2026 год, определенные с учетом уровня инфляции, не превышающего 4,0 процента (декабрь 2026 года к декабрю 2025 года);

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 69444,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 69444,4 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Куйбышевского сельского поселения на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Куйбышевского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) объем расходов на обслуживание муниципального долга Куйбышевского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

5) прогнозируемый дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на плановый период 2027 и 2028 годов, определенные с учетом уровня инфляции, не превышающего 4,0 процента (декабрь 2027 года к декабрю 2026 года) и 4,0 процента (декабрь 2028 года к декабрю 2027 года) соответственно :

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2027 год в сумме 43243,1 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 43515,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2027 год в сумме 43243,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 987,7 тыс. рублей, и на 2028 год в сумме 43515,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1972,3 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Куйбышевского сельского поселения на 1 января 2028 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Куйбышевского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга Куйбышевского сельского поселения на 1 января 2029 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Куйбышевского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) объем расходов на обслуживание муниципального долга Куйбышевского сельского поселения на 2027 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

5) прогнозируемый дефицит бюджета сельского поселения на 2027 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Учесть в бюджете сельского поселения объем поступлений доходов на 2026 год на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению №1 к настоящему решению Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения;

4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению №2 к настоящему решению Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения;

**Пункт 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2026 год и на плановый период
2027 и 2028 годов**

1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств Куйбышевского сельского поселения на 2026 год в сумме 420,4 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 509,0 тыс. рублей, и на 2028 год в сумме 529,4 тыс. рублей,

бюджетные ассигнования на осуществление расходов по обслуживанию долговых обязательств в 2026 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2027 году в сумме 0,0 тыс. рублей и в 2028 году в сумме 0,0 тыс. рублей;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Куйбышевского сельского поселения на погашение реструктурированной задолженности по бюджетному кредиту в 2026 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2027 в сумме 0,0 тыс. рублей и 2028 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить:

1). распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Куйбышевского сельского поселения и не программным направлениям деятельности), группам и

подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению №3 к настоящему решению Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения.

2). ведомственную структуру расходов бюджета на 2026 год на плановый период 2027 год и на 2028 годов, согласно приложению №4 к настоящему решению Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения.

3). распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Куйбышевского сельского поселения и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению №5 к настоящему решению Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения;

Пункт 3. Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органа местного самоуправления Куйбышевского сельского поселения

Установить, что размеры окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы Куйбышевского сельского поселения, должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала органа местного самоуправления Куйбышевского сельского поселения индексируются с 1 октября 2026 года на 4,0 процента.

Пункт 4. Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципального учреждения Куйбышевского сельского поселения

Установить, что размеры должностных окладов руководителей, специалистов и служащих, ставок заработной платы рабочих муниципального учреждения Куйбышевского сельского поселения индексируются с 1 октября 2026 года на 4,0 процента.

Пункт 5. Межбюджетные трансферты предоставляемые другим бюджетам из бюджета сельского поселения на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годы.

1. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Куйбышевского сельского поселения финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на 2026 в сумме 9716,5 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 9084,0 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 6476,9 тыс. рублей

2. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Куйбышевского сельского поселения на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годы согласно приложению №6 к настоящему решению Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения.

Пункт 6. Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований

Утвердить суммы субвенций, выделяемых из областного бюджета на финансирование расходов на 2026 - 2028 годов, согласно приложению №7 к настоящему решению Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения.

Пункт 7. Субсидии бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района на 2026 и на плановый период 2027 и 2028 годов год для со финансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения

Утвердить суммы субсидий бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района на 2026 и на плановый период 2027 и 2028 годов год для со финансирования расходных обязательств, согласно приложению №8 к настоящему решению Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения.

Пункт 8. Предоставление муниципальных гарантий Куйбышевскому сельскому поселению

Утвердить Программы муниципальной гарантии Куйбышевского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению №9 к настоящему решению Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения.

Пункт 8. Особенности исполнения бюджета сельского поселения в 2026 году.

1. Установить в соответствии с абзацем вторым части 4 статьи 27 к решению Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения от 28.09.2007 № 34 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Куйбышевском сельском поселении», что основанием для внесения в 2026 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения являются:

1) в части неиспользованных бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Куйбышевского сельского поселения выделенных в порядке, установленном Администрацией Куйбышевского сельского поселения, распоряжения Администрации Куйбышевского сельского поселения, предусматривающие:

уменьшение объема ранее выделенных бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Куйбышевского сельского поселения на сумму неиспользованных средств;

признание утратившими силу ранее принятых распоряжений Администрации Куйбышевского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда Администрации Куйбышевского сельского поселения;

2) перераспределение бюджетных ассигнований в связи с изменением и (или) уточнением бюджетной классификации Российской Федерации или в связи с необходимостью детализации целевой статьи расходов

классификации расходов бюджета Куйбышевского сельского поселения;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, под-разделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Куйбышевского сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Куйбышевского сельского поселения, для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, не противоречащее бюджетному законодательству;

2. Установить, что в 2026 году в соответствии со статьями 220² и 242²⁶ Бюджетного кодекса Российской Федерации Управление Федерального казначейства по Ростовской области осуществляет казначейское сопровождение средств бюджета поселения, указанных в части 3 настоящего пункта.

3. Установить, что казначейскому сопровождению подлежат:

1) субсидии (за исключением субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Куйбышевского сельского поселения), гранты в форме субсидий юридическим лицам, крестьянским фермерским хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и бюджетные инвестиции юридическим лицам, предоставляемые в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, гранты и бюджетные инвестиции, указанные в пункте 1 настоящей части, настоящей части;

3) авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более;

4) авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более муниципальными бюджетными или автономными учреждениями Куйбышевского сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) расчеты по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым при осуществлении закупок для муниципальных нужд Куйбышевского сельского поселения у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных в соответствии с федеральными законами, принятыми в целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на сумму более 3 000,0 тыс. рублей, а также расчеты по контрактам (договорам), заключаемым в целях исполнения указанных муниципальных контрактов на сумму более 3 000,0 тыс. рублей;

6) авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму более 3 000,0 тыс. рублей исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в пунктах 4 и 5 настоящей части муниципальных контрактов (контрактов, договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.

Пункт 9. Опубликовать настоящее решение Собрании депутатов на сайте Администрации Куйбышевского сельского поселения и в информационном бюллетени.

Пункт 10. Вступление в силу настоящего Решения Собрании Депутатов Куйбышевского сельского поселения

Настоящее решение Собрании депутатов вступает в силу с 1 января 2026 года.

Пункт 11. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Собрании депутатов Куйбышевского сельского поселения по бюджету, налогам и собственности.

Председатель Собрании депутатов
Куйбышевского сельского поселения

Р.В. Рудаков

**ОБЪЕМ
ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2026 ГОД И ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ**

(тыс. рублей)

Наименование статьи доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	2026 год	2027 год	2028 год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	22712,3	23345,4	23990,1
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	13986,3	14579,5	15182,6
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	13986,3	14579,5	15182,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	1 01 02010 01 0000 110	13986,3	14579,5	15182,6
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 05 00000 00 0000 000	994,3	1034,1	1075,5
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03000 01 0000 110	994,3	1034,1	1075,5
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03010 01 0000 110	994,3	1034,1	1075,5
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 06 00000 00 0000 000	7676,7	7676,7	7676,7
Налог на имущество физических лиц	1 06 01000 00 0000 110	1152,0	1152,0	1152,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 06 01030 10 0000 110	1152,0	1152,0	1152,0
Земельный налог	1 06 06000 00 0000 110	6524,7	6524,7	6524,7
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	1030,7	1030,7	1030,7
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06033 10 0000 110	1030,7	1030,7	1030,7
Земельный налог с физических лиц	1 06 06040 00 0000 110	5494,0	5494,0	5494,0

Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06043 10 0000 110	5494,0	5494,0	5494,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 11 00000 00 0000 000	3,5	3,6	3,7
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 05000 00 0000 120	0,9	0,9	0,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05020 00 0000 120	0,9	0,9	0,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05025 10 0000 120	0,9	0,9	0,9
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	1 11 09080 00 0000 120	2,6	2,7	2,8
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	1 11 09080 10 0000 120	2,6	2,7	2,8
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 13 00000 00 0000 000	51,0	51,0	51,0
Доходы от компенсации затрат государства	1 13 02000 00 0000 130	51,0	51,0	51,0
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	1 13 02065 10 0000 130	51,0	51,0	51,0

ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 16 00000 00 0000 000	0,5	0,5	0,6
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	1 16 02000 02 0000 140	0,5	0,5	0,6
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	1 16 02020 02 0000 140	0,5	0,5	0,6
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	46732,1	19897,7	19525,4
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	4732,1	19897,7	19525,4
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 10000 00 0000 150	21590,2	16161,9	15455,8
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 15002 00 0000 150	364,0	0,0	0,0
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 02 15002 10 0000 150	364,0	0,0	0,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	2 02 16001 00 0000 150	21226,2	16161,9	15455,8
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2 02 16001 10 0000 150	21226,2	16161,9	15455,8
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 02 20000 00 0000 150	24033,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	2 02 25555 10 0000 150	24033,0	0,0	0,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 30000 00 0000 150	1108,9	1235,8	1569,6
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 30024 00 0000 150	0,2	0,2	0,2
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 30024 10 0000 150	0,2	0,2	0,2
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	2 02 35118 00 0000 150	1108,7	1235,6	1569,4
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	2 02 35118 10 0000 150	1108,7	1235,6	1569,4
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 150	0,0	2500,0	2500,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2 02 49999 10 0000 150	0,0	2500,0	2500,0
Итого доходы		69444,4	43243,1	43515,5

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2026 года на плановый период 2027 и 2028 годов

(тыс. рублей)

Код	Наименование	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0	0,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	69444,4	43243,1	43515,5
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	69444,4	43243,1	43515,5
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	69444,4	43243,1	43515,5
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	69444,4	43243,1	43515,5
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	69444,4	43243,1	43515,5
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	69444,4	43243,1	43515,5
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	69444,4	43243,1	43515,5
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	69444,4	43243,1	43515,5

Приложение № 3
К решению собрания депутатов
Куйбышевского сельского поселения от
30.06.2026 № 19

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Куйбышевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2026г.	2027 г.	2028 г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	00.0.00.00000	0.0.0	19 629,6	17 964,2	20 938,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00.00000	0.0.0	2 102,0	2 102,0	2 102,0
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Муниципальная политика»	01	02	21.0.00.00000	0.0.0	2 102,0	2 102,0	2 102,0
Комплекс процессных мероприятий	01	02	21.4.00.00000	0.0.0	2 102,0	2 102,0	2 102,0
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Администрации Куйбышевского сельского поселения и организация бюджетного процесса»	01	02	21.4.03.00000	0.0.0	2 102,0	2 102,0	2 102,0
Расходы на выплаты по оплате труда руководства и работников Администрации Куйбышевского сельского поселения	01	02	21.4.03.01030	0.0.0	2 102,0	2 102,0	2 102,0
Расходы на выплаты по оплате труда руководства и работников Администрации Куйбышевского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	02	21.4.03.01030	1.0.0	2 102,0	2 102,0	2 102,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	21.4.03.01030	1.2.0	2 102,0	2 102,0	2 102,0

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	00.0.00.00000	0.0.0	242,6	243,4	244,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	03	99.0.00.00000	0.0.0	242,6	243,4	244,1
Непрограммные расходы	01	03	99.9.00.00000	0.0.0	242,6	243,4	244,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения	01	03	99.9.00.00110	0.0.0	230,6	231,4	232,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	03	99.9.00.00110	1.0.0	230,6	231,4	232,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	99.9.00.00110	1.2.0	230,6	231,4	232,1
Расходы на обеспечение функций Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения	01	03	99.9.00.00190	0.0.0	12,0	12,0	12,0
Расходы на обеспечение функций Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	03	99.9.00.00190	2.0.0	12,0	12,0	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	99.9.00.00190	2.4.0	12,0	12,0	12,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	0.0.0	16 263,5	14 263,5	16 252,4
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	01	04	10.0.00.00000	0.0.0	15,0	15,0	15,0
Комплекс процессных мероприятий	01	04	10.4.00.00000	0.0.0	15,0	15,0	15,0
Комплекс процессных мероприятий «Пожарная безопасность»	01	04	10.4.01.00000	0.0.0	15,0	15,0	15,0

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	01	04	10.4.01.02120	0.0.0	15,0	15,0	15,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	10.4.01.02120	2.0.0	15,0	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	10.4.01.02120	2.4.0	15,0	15,0	15,0
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Муниципальная политика»	01	04	21.0.00.00000	0.0.0	16 248,3	14 248,3	16 237,2
Комплекс процессных мероприятий	01	04	21.4.00.00000	0.0.0	16 248,3	14 248,3	16 237,2
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Администрации Куйбышевского сельского поселения и организация бюджетного процесса»	01	04	21.4.03.00000	0.0.0	16 248,3	14 248,3	16 237,2
Расходы на выплаты по оплате труда руководства и работников Администрации Куйбышевского сельского поселения	01	04	21.4.03.01030	0.0.0	14 222,6	12 348,8	14 208,1
Расходы на выплаты по оплате труда руководства и работников Администрации Куйбышевского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	21.4.03.01030	1.0.0	14 222,6	12 348,8	14 208,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	21.4.03.01030	1.2.0	14 222,6	12 348,8	14 208,1
Расходы на обеспечение функций Администрации Куйбышевского сельского поселения	01	04	21.4.03.01040	0.0.0	1 968,0	1 854,5	1 984,1
Расходы на обеспечение функций Администрации Куйбышевского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	21.4.03.01040	2.0.0	1 968,0	1 854,5	1 984,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	21.4.03.01040	2.4.0	1 968,0	1 854,5	1 984,1
Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Администрации Куйбышевского сельского поселения	01	04	21.4.03.02540	0.0.0	37,7	30,0	30,0
Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Администрации Куйбышевского сельского	01	04	21.4.03.02540	2.0.0	37,7	30,0	30,0

поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	21.4.03.02540	2.4.0	37,7	30,0	30,0
Финансовое обеспечение иных расходов бюджета поселения	01	04	21.4.03.88880	0.0.0	20,0	15,0	15,0
Финансовое обеспечение иных расходов бюджета поселения (Иные бюджетные ассигнования)	01	04	21.4.03.88880	8.0.0	20,0	15,0	15,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	21.4.03.88880	8.5.0	20,0	15,0	15,0
Обеспечение деятельности Куйбышевского сельского поселения	01	04	89.0.00.00000	0.0.0	0,2	0,2	0,2
Иные непрограммные мероприятия	01	04	89.9.00.00000	0.0.0	0,2	0,2	0,2
Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	01	04	89.9.00.72390	0.0.0	0,2	0,2	0,2
Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	89.9.00.72390	2.0.0	0,2	0,2	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	89.9.00.72390	2.4.0	0,2	0,2	0,2
Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	0.0.0	500,0	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	11	99.0.00.00000	0.0.0	500,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	01	11	99.1.00.00000	0.0.0	500,0	0,0	0,0
Резервный фонд Администрации Куйбышевского сельского поселения на финансовое обеспечение непредвиденных расходов	01	11	99.1.00.80100	0.0.0	500,0	0,0	0,0
Резервный фонд Администрации Куйбышевского сельского поселения на финансовое обеспечение	01	11	99.1.00.80100	8.0.0	500,0	0,0	0,0

непредвиденных расходов (Иные бюджетные ассигнования)							
Резервные средства	01	11	99.1.00.80100	8.7.0	500,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	0.0.0	521,5	1 355,3	2 339,9
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений»	01	13	09.0.00.00000	0.0.0	2,0	2,0	2,0
Комплекс процессных мероприятий	01	13	09.4.00.00000	0.0.0	2,0	2,0	2,0
Комплекс процессных мероприятий «Профилактика экстремизма и терроризма в Куйбышевском сельском поселении»	01	13	09.4.01.00000	0.0.0	2,0	2,0	2,0
Расходы на информационное- пропагандистское противодействие экстремизму и терроризму	01	13	09.4.01.02110	0.0.0	2,0	2,0	2,0
Расходы на информационное- пропагандистское противодействие экстремизму и терроризму (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	09.4.01.02110	2.0.0	2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09.4.01.02110	2.4.0	2,0	2,0	2,0
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Информационное общество»	01	13	15.0.00.00000	0.0.0	260,0	219,6	219,6
Комплекс процессных мероприятий	01	13	15.4.00.00000	0.0.0	260,0	219,6	219,6
Комплекс процессных мероприятий «Развитие информационных технологий»	01	13	15.4.01.00000	0.0.0	150,0	109,8	109,8
Развитие и сопровождение цифровой инфраструктуры	01	13	15.4.01.02520	0.0.0	150,0	109,8	109,8
Развитие и сопровождение цифровой инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	15.4.01.02520	2.0.0	150,0	109,8	109,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	15.4.01.02520	2.4.0	150,0	109,8	109,8
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение информационной безопасности»	01	13	15.4.02.00000	0.0.0	110,0	109,8	109,8
Обеспечение защиты информации	01	13	15.4.02.02530	0.0.0	110,0	109,8	109,8
Обеспечение защиты информации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	15.4.02.02530	2.0.0	110,0	109,8	109,8

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	15.4.02.02530	2.4.0	110,0	109,8	109,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	01	13	99.0.00.00000	0.0.0	259,5	1 133,7	2 118,3
Непрограммные расходы	01	13	99.9.00.00000	0.0.0	259,5	1 133,7	2 118,3
Иные межбюджетные трансферты передаваемые другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за счет средств бюджета поселения	01	13	99.9.00.03010	0.0.0	106,0	106,0	106,0
Иные межбюджетные трансферты передаваемые другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за счет средств бюджета поселения (Межбюджетные трансферты)	01	13	99.9.00.03010	5.0.0	106,0	106,0	106,0
Иные межбюджетные трансферты	01	13	99.9.00.03010	5.4.0	106,0	106,0	106,0
Условно утвержденные расходы	01	13	99.9.00.80010	0.0.0	0,0	987,7	1 972,3
Условно утвержденные расходы (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	99.9.00.80010	8.0.0	0,0	987,7	1 972,3
Специальные расходы	01	13	99.9.00.80010	8.8.0	0,0	987,7	1 972,3
Финансовое обеспечение иных расходов бюджета поселения	01	13	99.9.00.88880	0.0.0	153,5	40,0	40,0
Финансовое обеспечение иных расходов бюджета поселения (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	99.9.00.88880	8.0.0	153,5	40,0	40,0
Исполнение судебных актов	01	13	99.9.00.88880	8.3.0	113,5	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99.9.00.88880	8.5.0	40,0	40,0	40,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	00.0.00.00000	0.0.0	1 108,7	1 235,6	1 569,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.0.00.00000	0.0.0	1 108,7	1 235,6	1 569,4
Обеспечение деятельности Куйбышевского сельского поселения	02	03	89.0.00.00000	0.0.0	1 108,7	1 235,6	1 569,4
Иные непрограммные мероприятия	02	03	89.9.00.00000	0.0.0	1 108,7	1 235,6	1 569,4
Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	89.9.00.51180	0.0.0	1 108,7	1 235,6	1 569,4
Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами	02	03	89.9.00.51180	1.0.0	1 108,7	1 235,6	1 569,4

управления государственными внебюджетными фондами)							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	89.9.00.51180	1.2.0	1 108,7	1 235,6	1 569,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	00.0.00.00000	0.0.0	140,0	75,0	75,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. пожарная безопасность	03	10	00.0.00.00000	0.0.0	140,0	75,0	75,0
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	03	10	10.0.00.00000	0.0.0	140,0	75,0	75,0
Комплекс процессных мероприятий	03	10	10.4.00.00000	0.0.0	140,0	75,0	75,0
Комплекс процессных мероприятий «Пожарная безопасность»	03	10	10.4.01.00000	0.0.0	90,0	70,0	70,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	03	10	10.4.01.02120	0.0.0	90,0	70,0	70,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	10	10.4.01.02120	2.0.0	90,0	70,0	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	10.4.01.02120	2.4.0	90,0	70,0	70,0
Комплекс процессных мероприятий «Защита населения от чрезвычайных ситуаций»	03	10	10.4.02.00000	0.0.0	50,0	5,0	5,0
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера	03	10	10.4.02.02160	0.0.0	50,0	5,0	5,0
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	10	10.4.02.02160	2.0.0	50,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	10.4.02.02160	2.4.0	50,0	5,0	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	00.0.00.00000	0.0.0	30,0	14,3	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00.0.00.00000	0.0.0	30,0	14,3	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	04	12	99.0.00.00000	0.0.0	30,0	14,3	0,0

Расходы на осуществление государственного кадастрового учета (или) государственной регистрации прав	04	12	99.9.00.01100	0.0.0	30,0	14,3	0,0
Расходы на осуществление государственного кадастрового учета (или) государственной регистрации прав (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	12	99.9.00.01100	2.0.0	30,0	14,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99.9.00.01100	2.4.0	30,0	14,3	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	00.0.00.00000	0.0.0	38 362,2	14 360,0	13 925,4
Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	0.0.0	25,0	25,0	25,0
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Куйбышевского сельского поселения»	05	02	07.0.00.00000	0.0.0	25,0	25,0	25,0
Комплекс процессных мероприятий	05	02	07.4.00.00000	0.0.0	25,0	25,0	25,0
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Куйбышевского сельского поселения»	05	02	07.4.01.00000	0.0.0	25,0	25,0	25,0
Обеспечение качественными коммунальными услугами	05	02	07.4.01.02540	0.0.0	25,0	25,0	25,0
Обеспечение качественными коммунальными услугами (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	02	07.4.01.02540	2.0.0	25,0	25,0	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	07.4.01.02540	2.4.0	25,0	25,0	25,0
Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	0.0.0	38 337,2	14 335,0	13 900,4
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Куйбышевского сельского поселения»	05	03	07.0.00.00000	0.0.0	13 036,7	11 628,2	11 193,6
Комплекс процессных мероприятий	05	03	07.4.00.00000	0.0.0	13 036,7	11 628,2	11 193,6
Комплекс процессных мероприятий «Содержание объектов благоустройства Куйбышевского сельского поселения»	05	03	07.4.02.00000	0.0.0	13 036,7	11 628,2	11 193,6
Расходы на реализацию мероприятий по содержанию мест захоронения	05	03	07.4.02.02050	0.0.0	2 200,0	1 743,3	2 012,2

Расходы на реализацию мероприятий по содержанию мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	07.4.02.02050	2.0.0	2 200,0	1 743,3	2 012,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07.4.02.02050	2.4.0	2 200,0	1 743,3	2 012,2
Расходы на реализацию мероприятий содержание объектов озеленения и благоустройства	05	03	07.4.02.02060	0.0.0	3 000,0	2 660,2	4 100,0
Расходы на реализацию мероприятий содержание объектов озеленения и благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	07.4.02.02060	2.0.0	3 000,0	2 660,2	4 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07.4.02.02060	2.4.0	3 000,0	2 660,2	4 100,0
Расходы на реализацию мероприятий Содержание и оплата за электроэнергию уличного освещения	05	03	07.4.02.02070	0.0.0	7 436,7	6 944,7	4 681,4
Расходы на реализацию мероприятий Содержание и оплата за электроэнергию уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	07.4.02.02070	2.0.0	7 436,7	6 944,7	4 681,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07.4.02.02070	2.4.0	7 436,7	6 944,7	4 681,4
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	07.4.02.02380	0.0.0	200,0	180,0	200,0
Прочие мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	07.4.02.02380	2.0.0	200,0	180,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07.4.02.02380	2.4.0	200,0	180,0	200,0
Расходы на реализацию мероприятия установка указателей с наименованием улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм	05	03	07.4.02.02390	0.0.0	200,0	100,0	200,0
Расходы на реализацию мероприятия установка указателей с наименованием улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	07.4.02.02390	2.0.0	200,0	100,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07.4.02.02390	2.4.0	200,0	100,0	200,0

Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики»	05	03	18.0.00.00000	0.0.0	50,0	50,0	50,0
Комплекс процессных мероприятий	05	03	18.4.00.00000	0.0.0	50,0	50,0	50,0
Комплекс процессных мероприятий «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	05	03	18.4.01.00000	0.0.0	50,0	50,0	50,0
Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов)	05	03	18.4.01.02250	0.0.0	50,0	50,0	50,0
Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	18.4.01.02250	2.0.0	50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	18.4.01.02250	2.4.0	50,0	50,0	50,0
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения "Формирование современной городской среды Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района Ростовской области"	05	03	22.0.00.00000	0.0.0	25 250,5	2 656,8	2 656,8
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Куйбышевского сельского поселения"	05	03	22.2.00.00000	0.0.0	24 059,5	0,0	0,0
Муниципальный проект "Формирование комфортной городской среды" по национальному проекту "Инфраструктура для жизни"	05	03	22.2.И4.00000	0.0.0	24 059,5	0,0	0,0
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	22.2.И4.55550	0.0.0	24 059,5	0,0	0,0
Реализация программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	22.2.И4.55550	2.0.0	24 059,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	22.2.И4.55550	2.4.0	24 059,5	0,0	0,0
Муниципальный проект "Благоустройство территорий"	05	03	22.2.01.00000	0.0.0	0,0	2 656,8	2 656,8

Субсидии на приобретение детского игрового оборудования. спортивного оборудования, малых архитектурных форм для последующей установки, а также на приобретение материалов резинового покрытия для дальнейшей укладки на детских площадок	05	03	22.2.01.S5350	0.0.0	0,0	2 656,8	2 656,8
Субсидии на приобретение детского игрового оборудования. спортивного оборудования, малых архитектурных форм для последующей установки, а также на приобретение материалов резинового покрытия для дальнейшей укладки на детских площадок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	22.2.01.S5350	2.0.0	0,0	2 656,8	2 656,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	22.2.01.S5350	2.4.0	0,0	2 656,8	2 656,8
Комплекс процессных мероприятий	05	03	22.4.00.00000	0.0.0	1 191,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство общественных территорий Куйбышевского сельского поселения»	05	03	22.4.01.00000	0.0.0	1 191,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий Куйбышевского сельского поселения	05	03	22.4.01.02330	0.0.0	1 191,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий Куйбышевского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	22.4.01.02330	2.0.0	1 191,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	22.4.01.02330	2.4.0	1 191,0	0,0	0,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	00.0.00.00000	0.0.0	53,0	47,0	47,0
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	06	02	00.0.00.00000	0.0.0	53,0	47,0	47,0
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование»	06	02	12.0.00.00000	0.0.0	53,0	47,0	47,0
Комплекс процессных мероприятий	06	02	12.4.00.00000	0.0.0	53,0	47,0	47,0
Комплекс процессных мероприятий «Охрана окружающей среды в Куйбышевском сельском поселении»	06	02	12.4.01.00000	0.0.0	53,0	47,0	47,0

Комплексные услуги по обращению с ртутью содержащими отходами	06	02	12.4.01.02370	0.0.0	53,0	47,0	47,0
Комплексные услуги по обращению с ртутью содержащими отходами (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06	02	12.4.01.02370	2.0.0	53,0	47,0	47,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	02	12.4.01.02370	2.4.0	53,0	47,0	47,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	00.0.00.00000	0.0.0	50,0	40,0	40,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	00.0.00.00000	0.0.0	50,0	40,0	40,0
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Муниципальная политика»	07	05	21.0.00.00000	0.0.0	50,0	40,0	40,0
Комплексе процессных мероприятий	07	05	21.4.00.00000	0.0.0	50,0	40,0	40,0
Комплексе процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Куйбышевском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»	07	05	21.4.01.00000	0.0.0	50,0	40,0	40,0
Обеспечение развития системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	07	05	21.4.01.01020	0.0.0	50,0	40,0	40,0
Обеспечение развития системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07	05	21.4.01.01020	2.0.0	50,0	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	21.4.01.01020	2.4.0	50,0	40,0	40,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	00.0.00.00000	0.0.0	9 610,5	8 978,0	6 370,9
Культура	08	01	00.0.00.00000	0.0.0	9 610,5	8 978,0	6 370,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	08	01	99.0.00.00000	0.0.0	9 610,5	8 978,0	6 370,9
Непрограммные расходы	08	01	99.9.00.00000	0.0.0	9 610,5	8 978,0	6 370,9
Иные межбюджетные трансферты передаваемые другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за счет средств бюджета поселения	08	01	99.9.00.03010	0.0.0	9 610,5	8 978,0	6 370,9

Иные межбюджетные трансферты передаваемые другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за счет средств бюджета поселения (Межбюджетные трансферты)	08	01	99.9.00.03010	5.0.0	9 610,5	8 978,0	6 370,9
Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.9.00.03010	5.4.0	9 610,5	8 978,0	6 370,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	00.0.00.00000	0.0.0	420,4	509,0	529,4
Пенсионное обеспечение	10	01	00.0.00.00000	0.0.0	420,4	509,0	529,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	10	01	99.0.00.00000	0.0.0	420,4	509,0	529,4
Непрограммные расходы	10	01	99.9.00.00000	0.0.0	420,4	509,0	529,4
Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	10	01	99.9.00.01090	0.0.0	420,4	509,0	529,4
Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	01	99.9.00.01090	3.0.0	420,4	509,0	529,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99.9.00.01090	3.1.0	420,4	509,0	529,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	00.0.00.00000	0.0.0	40,0	20,0	20,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	00.0.00.00000	0.0.0	40,0	20,0	20,0
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения "Развитие физической культуры и спорта"	11	05	13.0.00.00000	0.0.0	40,0	20,0	20,0
Комплекс процессных мероприятий	11	05	13.4.00.00000	0.0.0	40,0	20,0	20,0
Комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры и массового спорта Куйбышевского сельского поселения»	11	05	13.4.01.00000	0.0.0	40,0	20,0	20,0
Физическое воспитание, обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	11	05	13.4.01.02190	0.0.0	30,0	15,0	15,0
Физическое воспитание, обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11	05	13.4.01.02190	2.0.0	30,0	15,0	15,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	13.4.01.02190	2.4.0	30,0	15,0	15,0
Организация и проведение спортивных праздников для инвалидов	11	05	13.4.01.02360	0.0.0	10,0	5,0	5,0
Организация и проведение спортивных праздников для инвалидов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11	05	13.4.01.02360	2.0.0	10,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	13.4.01.02360	2.4.0	10,0	5,0	5,0
Всего					69 444,4	43 243,1	43 515,5

Приложение № 4
к решению Собрания депутатов
Куйбышевского сельского поселения
от 30.06.2026 № 19

**Ведомственная структура расходов
бюджета сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

(тыс. руб.)								
Наименование	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2026г.	2027 г.	2028 г.
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	951					69 201,8	42 999,7	43 271,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	951	01	00			19 387,0	17 720,8	20 694,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	951	01	02			2 102,0	2 102,0	2 102,0
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Муниципальная политика»	951	01	02	21.0.00.00000		2 102,0	2 102,0	2 102,0
Комплекс процессных мероприятий	951	01	02	21.4.00.00000		2 102,0	2 102,0	2 102,0
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Администрации Куйбышевского сельского поселения и организация бюджетного процесса»	951	01	02	21.4.03.00000		2 102,0	2 102,0	2 102,0

Расходы на выплаты по оплате труда руководства и работников Администрации Куйбышевского сельского поселения	951	01	02	21.4.03.01030		2 102,0	2 102,0	2 102,0
<i>Расходы на выплаты по оплате труда руководства и работников Администрации Куйбышевского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)</i>	951	01	02	21.4.03.01030	1.0.0	2 102,0	2 102,0	2 102,0
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	951	01	02	21.4.03.01030	1.2.0	2 102,0	2 102,0	2 102,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	01	04			16 263,5	14 263,5	16 252,4
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	951	01	04	10.0.00.00000		15,0	15,0	15,0
Комплекс процессных мероприятий	951	01	04	10.4.00.00000		15,0	15,0	15,0
Комплекс процессных мероприятий «Пожарная безопасность»	951	01	04	10.4.01.00000		15,0	15,0	15,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	951	01	04	10.4.01.02120		15,0	15,0	15,0
<i>Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	951	01	04	10.4.01.02120	2.0.0	15,0	15,0	15,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	951	01	04	10.4.01.02120	2.4.0	15,0	15,0	15,0
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Муниципальная политика»	951	01	04	21.0.00.00000		16 248,3	14 248,3	16 237,2
Комплекс процессных мероприятий	951	01	04	21.4.00.00000		16 248,3	14 248,3	16 237,2
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Администрации Куйбышевского сельского поселения и организация бюджетного процесса»	951	01	04	21.4.03.00000		16 248,3	14 248,3	16 237,2
Расходы на выплаты по оплате труда руководства и работников Администрации Куйбышевского сельского поселения	951	01	04	21.4.03.01030		14 222,6	12 348,8	14 208,1
<i>Расходы на выплаты по оплате труда руководства и работников Администрации Куйбышевского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)</i>	951	01	04	21.4.03.01030	1.0.0	14 222,6	12 348,8	14 208,1

<i>органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)</i>								
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	951	01	04	21.4.03.01030	1.2.0	14 222,6	12 348,8	14 208,1
Расходы на обеспечение функций Администрации Куйбышевского сельского поселения	951	01	04	21.4.03.01040		1 968,0	1 854,5	1 984,1
<i>Расходы на обеспечение функций Администрации Куйбышевского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	951	01	04	21.4.03.01040	2.0.0	1 968,0	1 854,5	1 984,1
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	951	01	04	21.4.03.01040	2.4.0	1 968,0	1 854,5	1 984,1
Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Администрации Куйбышевского сельского поселения	951	01	04	21.4.03.02540		37,7	30,0	30,0
<i>Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Администрации Куйбышевского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	951	01	04	21.4.03.02540	2.0.0	37,7	30,0	30,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	951	01	04	21.4.03.02540	2.4.0	37,7	30,0	30,0
Финансовое обеспечение иных расходов бюджета поселения	951	01	04	21.4.03.88880		20,0	15,0	15,0
<i>Финансовое обеспечение иных расходов бюджета поселения (Иные бюджетные ассигнования)</i>	951	01	04	21.4.03.88880	8.0.0	20,0	15,0	15,0
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	951	01	04	21.4.03.88880	8.5.0	20,0	15,0	15,0
Обеспечение деятельности Куйбышевского сельского поселения	951	01	04	89.0.00.00000		0,2	0,2	0,2
Иные непрограммные мероприятия	951	01	04	89.9.00.00000		0,2	0,2	0,2
Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	951	01	04	89.9.00.72390		0,2	0,2	0,2
<i>Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных</i>	951	01	04	89.9.00.72390	2.0.0	0,2	0,2	0,2

правонарушениях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	01	04	89.9.00.72390	2.4.0	0,2	0,2	0,2
Резервные фонды	951	01	11			500,0	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	951	01	11	99.0.00.00000		500,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	951	01	11	99.1.00.00000		500,0	0,0	0,0
Резервный фонд Администрации Куйбышевского сельского поселения на финансовое обеспечение непредвиденных расходов	951	01	11	99.1.00.80100		500,0	0,0	0,0
Резервный фонд Администрации Куйбышевского сельского поселения на финансовое обеспечение непредвиденных расходов (Иные бюджетные ассигнования)	951	01	11	99.1.00.80100	8.0.0	500,0	0,0	0,0
Резервные средства	951	01	11	99.1.00.80100	8.7.0	500,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	951	01	13			521,5	1 355,3	2 339,9
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений»	951	01	13	09.0.00.00000		2,0	2,0	2,0
Комплекс процессных мероприятий	951	01	13	09.4.00.00000		2,0	2,0	2,0
Комплекс процессных мероприятий «Профилактика экстремизма и терроризма в Куйбышевском сельском поселении»	951	01	13	09.4.01.00000		2,0	2,0	2,0
Расходы на информационное- пропагандистское противодействие экстремизму и терроризму	951	01	13	09.4.01.02110		2,0	2,0	2,0
Расходы на информационное- пропагандистское противодействие экстремизму и терроризму (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	01	13	09.4.01.02110	2.0.0	2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	01	13	09.4.01.02110	2.4.0	2,0	2,0	2,0
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Информационное общество»	951	01	13	15.0.00.00000		260,0	219,6	219,6
Комплекс процессных мероприятий	951	01	13	15.4.00.00000		260,0	219,6	219,6
Комплекс процессных мероприятий «Развитие информационных технологий»	951	01	13	15.4.01.00000		150,0	109,8	109,8
Развитие и сопровождение цифровой инфраструктуры	951	01	13	15.4.01.02520		150,0	109,8	109,8

<i>Развитие и сопровождение цифровой инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	951	01	13	15.4.01.02520	2.0.0	150,0	109,8	109,8
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	951	01	13	15.4.01.02520	2.4.0	150,0	109,8	109,8
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение информационной безопасности»	951	01	13	15.4.02.00000		110,0	109,8	109,8
Обеспечение защиты информации	951	01	13	15.4.02.02530		110,0	109,8	109,8
<i>Обеспечение защиты информации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	951	01	13	15.4.02.02530	2.0.0	110,0	109,8	109,8
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	951	01	13	15.4.02.02530	2.4.0	110,0	109,8	109,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	951	01	13	99.0.00.00000		259,5	1 133,7	2 118,3
Непрограммные расходы	951	01	13	99.9.00.00000		259,5	1 133,7	2 118,3
Иные межбюджетные трансферты передаваемые другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за счет средств бюджета поселения	951	01	13	99.9.00.03010		106,0	106,0	106,0
<i>Иные межбюджетные трансферты передаваемые другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за счет средств бюджета поселения (Межбюджетные трансферты)</i>	951	01	13	99.9.00.03010	5.0.0	106,0	106,0	106,0
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	951	01	13	99.9.00.03010	5.4.0	106,0	106,0	106,0
Условно утвержденные расходы	951	01	13	99.9.00.80010		0,0	987,7	1 972,3
<i>Условно утвержденные расходы (Иные бюджетные ассигнования)</i>	951	01	13	99.9.00.80010	8.0.0	0,0	987,7	1 972,3
<i>Специальные расходы</i>	951	01	13	99.9.00.80010	8.8.0	0,0	987,7	1 972,3
Финансовое обеспечение иных расходов бюджета поселения	951	01	13	99.9.00.88880		153,5	40,0	40,0
<i>Финансовое обеспечение иных расходов бюджета поселения (Иные бюджетные ассигнования)</i>	951	01	13	99.9.00.88880	8.0.0	153,5	40,0	40,0
Исполнение судебных актов	951	01	13	99.9.00.88880	8.3.0	113,5	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	951	01	13	99.9.00.88880	8.5.0	40,0	40,0	40,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	951	02	00			1 108,7	1 235,6	1 569,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	951	02	03			1 108,7	1 235,6	1 569,4
Обеспечение деятельности Куйбышевского сельского поселения	951	02	03	89.0.00.00000		1 108,7	1 235,6	1 569,4
Иные непрограммные мероприятия	951	02	03	89.9.00.00000		1 108,7	1 235,6	1 569,4

Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	951	02	03	89.9.00.51180		1 108,7	1 235,6	1 569,4
<i>Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)</i>	951	02	03	89.9.00.51180	1.0.0	1 108,7	1 235,6	1 569,4
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	951	02	03	89.9.00.51180	1.2.0	1 108,7	1 235,6	1 569,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	951	03	00			140,0	75,0	75,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. пожарная безопасность	951	03	10			140,0	75,0	75,0
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	951	03	10	10.0.00.00000		140,0	75,0	75,0
Комплекс процессных мероприятий	951	03	10	10.4.00.00000		140,0	75,0	75,0
Комплекс процессных мероприятий «Пожарная безопасность»	951	03	10	10.4.01.00000		90,0	70,0	70,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	951	03	10	10.4.01.02120		90,0	70,0	70,0
<i>Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	951	03	10	10.4.01.02120	2.0.0	90,0	70,0	70,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	951	03	10	10.4.01.02120	2.4.0	90,0	70,0	70,0
Комплекс процессных мероприятий «Защита населения от чрезвычайных ситуаций»	951	03	10	10.4.02.00000		50,0	5,0	5,0
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера	951	03	10	10.4.02.02160		50,0	5,0	5,0
<i>Мероприятия по ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	951	03	10	10.4.02.02160	2.0.0	50,0	5,0	5,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	951	03	10	10.4.02.02160	2.4.0	50,0	5,0	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	951	04	00			30,0	14,3	0,0

Другие вопросы в области национальной экономики	951	04	12			30,0	14,3	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	951	04	12	99.0.00.00000		30,0	14,3	0,0
Расходы на осуществление государственного кадастрового учета (или) государственной регистрации прав	951	04	12	99.9.00.01100		30,0	14,3	0,0
<i>Расходы на осуществление государственного кадастрового учета (или) государственной регистрации прав (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>951</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>99.9.00.01100</i>	<i>2.0.0</i>	<i>30,0</i>	<i>14,3</i>	<i>0,0</i>
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>951</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>99.9.00.01100</i>	<i>2.4.0</i>	<i>30,0</i>	<i>14,3</i>	<i>0,0</i>
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	951	05	00			38 362,2	14 360,0	13 925,4
Коммунальное хозяйство	951	05	02			25,0	25,0	25,0
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Куйбышевского сельского поселения»	951	05	02	07.0.00.00000		25,0	25,0	25,0
Комплекс процессных мероприятий	951	05	02	07.4.00.00000		25,0	25,0	25,0
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Куйбышевского сельского поселения»	951	05	02	07.4.01.00000		25,0	25,0	25,0
Обеспечение качественными коммунальными услугами	951	05	02	07.4.01.02540		25,0	25,0	25,0
<i>Обеспечение качественными коммунальными услугами (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>951</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>07.4.01.02540</i>	<i>2.0.0</i>	<i>25,0</i>	<i>25,0</i>	<i>25,0</i>
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>951</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>07.4.01.02540</i>	<i>2.4.0</i>	<i>25,0</i>	<i>25,0</i>	<i>25,0</i>
Благоустройство	951	05	03			38 337,2	14 335,0	13 900,4
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Куйбышевского сельского поселения»	951	05	03	07.0.00.00000		13 036,7	11 628,2	11 193,6
Комплекс процессных мероприятий	951	05	03	07.4.00.00000		13 036,7	11 628,2	11 193,6
Комплекс процессных мероприятий «Содержание объектов благоустройства Куйбышевского сельского поселения»	951	05	03	07.4.02.00000		13 036,7	11 628,2	11 193,6
Расходы на реализацию мероприятий по содержанию мест захоронения	951	05	03	07.4.02.02050		2 200,0	1 743,3	2 012,2

Расходы на реализацию мероприятий по содержанию мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	07.4.02.02050	2.0.0	2 200,0	1 743,3	2 012,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	07.4.02.02050	2.4.0	2 200,0	1 743,3	2 012,2
Расходы на реализацию мероприятий содержание объектов озеленения и благоустройства	951	05	03	07.4.02.02060		3 000,0	2 660,2	4 100,0
Расходы на реализацию мероприятий содержание объектов озеленения и благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	07.4.02.02060	2.0.0	3 000,0	2 660,2	4 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	07.4.02.02060	2.4.0	3 000,0	2 660,2	4 100,0
Расходы на реализацию мероприятий Содержание и оплата за электроэнергию уличного освещения	951	05	03	07.4.02.02070		7 436,7	6 944,7	4 681,4
Расходы на реализацию мероприятий Содержание и оплата за электроэнергию уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	07.4.02.02070	2.0.0	7 436,7	6 944,7	4 681,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	07.4.02.02070	2.4.0	7 436,7	6 944,7	4 681,4
Прочие мероприятия по благоустройству	951	05	03	07.4.02.02380		200,0	180,0	200,0
Прочие мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	07.4.02.02380	2.0.0	200,0	180,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	07.4.02.02380	2.4.0	200,0	180,0	200,0
Расходы на реализацию мероприятия установка указателей с наименованием улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм	951	05	03	07.4.02.02390		200,0	100,0	200,0
Расходы на реализацию мероприятия установка указателей с наименованием улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	07.4.02.02390	2.0.0	200,0	100,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	07.4.02.02390	2.4.0	200,0	100,0	200,0

Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики»	951	05	03	18.0.00.00000		50,0	50,0	50,0
Комплекс процессных мероприятий	951	05	03	18.4.00.00000		50,0	50,0	50,0
Комплекс процессных мероприятий «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	951	05	03	18.4.01.00000		50,0	50,0	50,0
Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов)	951	05	03	18.4.01.02250		50,0	50,0	50,0
Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	18.4.01.02250	2.0.0	50,0	50,0	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	18.4.01.02250	2.4.0	50,0	50,0	50,0
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения "Формирование современной городской среды Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района Ростовской области"	951	05	03	22.0.00.00000		25 250,5	2 656,8	2 656,8
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Куйбышевского сельского поселения"	951	05	03	22.2.00.00000		24 059,5	0,0	0,0
Муниципальный проект "Формирование комфортной городской среды" по национальному проекту "Инфраструктура для жизни"	951	05	03	22.2.И4.00000		24 059,5	0,0	0,0
Реализация программ формирования современной городской среды	951	05	03	22.2.И4.55550		24 059,5	0,0	0,0
Реализация программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	22.2.И4.55550	2.0.0	24 059,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	05	03	22.2.И4.55550	2.4.0	24 059,5	0,0	0,0
Муниципальный проект "Благоустройство территорий"	951	05	03	22.2.01.00000		0,0	2 656,8	2 656,8
Субсидии на приобретение детского игрового оборудования. спортивного оборудования, малых архитектурных форм для последующей установки, а также на приобретение материалов	951	05	03	22.2.01.S5350		0,0	2 656,8	2 656,8

резинового покрытия для дальнейшей укладки на детских площадок								
<i>Субсидии на приобретение детского игрового оборудования. спортивного оборудования, малых архитектурных форм для последующей установки, а также на приобретение материалов резинового покрытия для дальнейшей укладки на детских площадок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	951	05	03	22.2.01.S5350	2.0.0	0,0	2 656,8	2 656,8
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	951	05	03	22.2.01.S5350	2.4.0	0,0	2 656,8	2 656,8
Комплекс процессных мероприятий	951	05	03	22.4.00.00000		1 191,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство общественных территорий Куйбышевского сельского поселения»	951	05	03	22.4.01.00000		1 191,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий Куйбышевского сельского поселения	951	05	03	22.4.01.02330		1 191,0	0,0	0,0
<i>Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий Куйбышевского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	951	05	03	22.4.01.02330	2.0.0	1 191,0	0,0	0,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	951	05	03	22.4.01.02330	2.4.0	1 191,0	0,0	0,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	951	06	00			53,0	47,0	47,0
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	951	06	02			53,0	47,0	47,0
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование»	951	06	02	12.0.00.00000		53,0	47,0	47,0
Комплекс процессных мероприятий	951	06	02	12.4.00.00000		53,0	47,0	47,0
Комплекс процессных мероприятий «Охрана окружающей среды в Куйбышевском сельском поселении»	951	06	02	12.4.01.00000		53,0	47,0	47,0
Комплексные услуги по обращению с ртутью содержащими отходами	951	06	02	12.4.01.02370		53,0	47,0	47,0
<i>Комплексные услуги по обращению с ртутью содержащими отходами (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	951	06	02	12.4.01.02370	2.0.0	53,0	47,0	47,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	951	06	02	12.4.01.02370	2.4.0	53,0	47,0	47,0
ОБРАЗОВАНИЕ	951	07	00			50,0	40,0	40,0

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	951	07	05			50,0	40,0	40,0
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Муниципальная политика»	951	07	05	21.0.00.00000		50,0	40,0	40,0
Комплекс процессных мероприятий	951	07	05	21.4.00.00000		50,0	40,0	40,0
Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Куйбышевском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»	951	07	05	21.4.01.00000		50,0	40,0	40,0
Обеспечение развития системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	951	07	05	21.4.01.01020		50,0	40,0	40,0
<i>Обеспечение развития системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>951</i>	<i>07</i>	<i>05</i>	<i>21.4.01.01020</i>	<i>2.0.0</i>	<i>50,0</i>	<i>40,0</i>	<i>40,0</i>
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>951</i>	<i>07</i>	<i>05</i>	<i>21.4.01.01020</i>	<i>2.4.0</i>	<i>50,0</i>	<i>40,0</i>	<i>40,0</i>
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	951	08	00			9 610,5	8 978,0	6 370,9
Культура	951	08	01			9 610,5	8 978,0	6 370,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	951	08	01	99.0.00.00000		9 610,5	8 978,0	6 370,9
Непрограммные расходы	951	08	01	99.9.00.00000		9 610,5	8 978,0	6 370,9
Иные межбюджетные трансферты передаваемые другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за счет средств бюджета поселения	951	08	01	99.9.00.03010		9 610,5	8 978,0	6 370,9
<i>Иные межбюджетные трансферты передаваемые другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за счет средств бюджета поселения (Межбюджетные трансферты)</i>	<i>951</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>99.9.00.03010</i>	<i>5.0.0</i>	<i>9 610,5</i>	<i>8 978,0</i>	<i>6 370,9</i>
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	<i>951</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>99.9.00.03010</i>	<i>5.4.0</i>	<i>9 610,5</i>	<i>8 978,0</i>	<i>6 370,9</i>
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	951	10	00			420,4	509,0	529,4
Пенсионное обеспечение	951	10	01			420,4	509,0	529,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	951	10	01	99.0.00.00000		420,4	509,0	529,4
Непрограммные расходы	951	10	01	99.9.00.00000		420,4	509,0	529,4
Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	951	10	01	99.9.00.01090		420,4	509,0	529,4

<i>Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)</i>	951	10	01	99.9.00.01090	3.0.0	420,4	509,0	529,4
<i>Публичные нормативные социальные выплаты гражданам</i>	951	10	01	99.9.00.01090	3.1.0	420,4	509,0	529,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	951	11	00			40,0	20,0	20,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	951	11	05			40,0	20,0	20,0
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения "Развитие физической культуры и спорта"	951	11	05	13.0.00.00000		40,0	20,0	20,0
Комплекс процессных мероприятий	951	11	05	13.4.00.00000		40,0	20,0	20,0
Комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры и массового спорта Куйбышевского сельского поселения»	951	11	05	13.4.01.00000		40,0	20,0	20,0
Физическое воспитание, обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	951	11	05	13.4.01.02190		30,0	15,0	15,0
<i>Физическое воспитание, обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>951</i>	<i>11</i>	<i>05</i>	<i>13.4.01.02190</i>	<i>2.0.0</i>	<i>30,0</i>	<i>15,0</i>	<i>15,0</i>
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>951</i>	<i>11</i>	<i>05</i>	<i>13.4.01.02190</i>	<i>2.4.0</i>	<i>30,0</i>	<i>15,0</i>	<i>15,0</i>
Организация и проведение спортивных праздников для инвалидов	951	11	05	13.4.01.02360		10,0	5,0	5,0
<i>Организация и проведение спортивных праздников для инвалидов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	<i>951</i>	<i>11</i>	<i>05</i>	<i>13.4.01.02360</i>	<i>2.0.0</i>	<i>10,0</i>	<i>5,0</i>	<i>5,0</i>
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>951</i>	<i>11</i>	<i>05</i>	<i>13.4.01.02360</i>	<i>2.4.0</i>	<i>10,0</i>	<i>5,0</i>	<i>5,0</i>
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	952					242,6	243,4	244,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	952	01	00			242,6	243,4	244,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	952	01	03			242,6	243,4	244,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	952	01	03	99.0.00.00000		242,6	243,4	244,1
Непрограммные расходы	952	01	03	99.9.00.00000		242,6	243,4	244,1

Расходы на выплаты по оплате труда работников Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения	952	01	03	99.9.00.00110		230,6	231,4	232,1
<i>Расходы на выплаты по оплате труда работников Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)</i>	952	01	03	99.9.00.00110	1.0.0	230,6	231,4	232,1
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	952	01	03	99.9.00.00110	1.2.0	230,6	231,4	232,1
Расходы на обеспечение функций Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения	952	01	03	99.9.00.00190		12,0	12,0	12,0
<i>Расходы на обеспечение функций Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)</i>	952	01	03	99.9.00.00190	2.0.0	12,0	12,0	12,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	952	01	03	99.9.00.00190	2.4.0	12,0	12,0	12,0
Всего						69 444,4	43 243,1	43 515,5

Приложение №5
к решению Собрания депутатов
Куйбышевского сельского поселения
от 30.06.2026 №19

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Куйбышевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

(тыс. руб.)							
Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2026 г.	2027 г.	2028 г.
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Куйбышевского сельского поселения»	07.0.00.00000				13 061,7	11 653,2	11 218,6
Комплекс процессных мероприятий	07.4.00.00000				13 061,7	11 653,2	11 218,6
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Куйбышевского сельского поселения»	07.4.01.00000				25,0	25,0	25,0
Обеспечение качественными коммунальными услугами	07.4.01.02540				25,0	25,0	25,0
Обеспечение качественными коммунальными услугами (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07.4.01.02540	2.4.0	05	02	25,0	25,0	25,0
Комплекс процессных мероприятий «Содержание объектов благоустройства Куйбышевского сельского поселения»	07.4.02.00000				13 036,7	11 628,2	11 193,6
Расходы на реализацию мероприятий по содержанию мест захоронения	07.4.02.02050				2 200,0	1 743,3	2 012,2
Расходы на реализацию мероприятий по содержанию мест захоронения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07.4.02.02050	2.4.0	05	03	2 200,0	1 743,3	2 012,2
Расходы на реализацию мероприятий содержание объектов озеленения и благоустройства	07.4.02.02060				3 000,0	2 660,2	4 100,0
Расходы на реализацию мероприятий содержание объектов озеленения и благоустройства (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07.4.02.02060	2.4.0	05	03	3 000,0	2 660,2	4 100,0
Расходы на реализацию мероприятий Содержание и оплата за электроэнергию уличного освещения	07.4.02.02070				7 436,7	6 944,7	4 681,4
Расходы на реализацию мероприятий Содержание и оплата за электроэнергию уличного освещения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07.4.02.02070	2.4.0	05	03	7 436,7	6 944,7	4 681,4
Прочие мероприятия по благоустройству	07.4.02.02380				200,0	180,0	200,0

Прочие мероприятия по благоустройству (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07.4.02.02380	2.4.0	05	03	200,0	180,0	200,0
Расходы на реализацию мероприятия установка указателей с наименованием улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм	07.4.02.02390				200,0	100,0	200,0
Расходы на реализацию мероприятия установка указателей с наименованием улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07.4.02.02390	2.4.0	05	03	200,0	100,0	200,0
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений»	09.0.00.00000				2,0	2,0	2,0
Комплекс процессных мероприятий	09.4.00.00000				2,0	2,0	2,0
Комплекс процессных мероприятий «Профилактика экстремизма и терроризма в Куйбышевском сельском поселении»	09.4.01.00000				2,0	2,0	2,0
Расходы на информационное- пропагандистское противодействие экстремизму и терроризму	09.4.01.02110				2,0	2,0	2,0
Расходы на информационное- пропагандистское противодействие экстремизму и терроризму (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	09.4.01.02110	2.4.0	01	13	2,0	2,0	2,0
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000				155,0	90,0	90,0
Комплекс процессных мероприятий	10.4.00.00000				155,0	90,0	90,0
Комплекс процессных мероприятий «Пожарная безопасность»	10.4.01.00000				105,0	85,0	85,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	10.4.01.02120				105,0	85,0	85,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	10.4.01.02120	2.4.0	01	04	15,0	15,0	15,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	10.4.01.02120	2.4.0	03	10	90,0	70,0	70,0
Комплекс процессных мероприятий «Защита населения от чрезвычайных ситуаций»	10.4.02.00000				50,0	5,0	5,0
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера	10.4.02.02160				50,0	5,0	5,0
Мероприятия по ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	10.4.02.02160	2.4.0	03	10	50,0	5,0	5,0
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование»	12.0.00.00000				53,0	47,0	47,0
Комплекс процессных мероприятий	12.4.00.00000				53,0	47,0	47,0

Комплекс процессных мероприятий «Охрана окружающей среды в Куйбышевском сельском поселении»	12.4.01.00000				53,0	47,0	47,0
Комплексные услуги по обращению с ртутью содержащими отходами	12.4.01.02370				53,0	47,0	47,0
Комплексные услуги по обращению с ртутью содержащими отходами (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	12.4.01.02370	2.4.0	06	02	53,0	47,0	47,0
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения "Развитие физической культуры и спорта"	13.0.00.00000				40,0	20,0	20,0
Комплекс процессных мероприятий	13.4.00.00000				40,0	20,0	20,0
Комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры и массового спорта Куйбышевского сельского поселения»	13.4.01.00000				40,0	20,0	20,0
Физическое воспитание, обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	13.4.01.02190				30,0	15,0	15,0
Физическое воспитание, обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	13.4.01.02190	2.4.0	11	05	30,0	15,0	15,0
Организация и проведение спортивных праздников для инвалидов	13.4.01.02360				10,0	5,0	5,0
Организация и проведение спортивных праздников для инвалидов (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	13.4.01.02360	2.4.0	11	05	10,0	5,0	5,0
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Информационное общество»	15.0.00.00000				260,0	219,6	219,6
Комплекс процессных мероприятий	15.4.00.00000				260,0	219,6	219,6
Комплекс процессных мероприятий «Развитие информационных технологий»	15.4.01.00000				150,0	109,8	109,8
Развитие и сопровождение цифровой инфраструктуры	15.4.01.02520				150,0	109,8	109,8
Развитие и сопровождение цифровой инфраструктуры (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	15.4.01.02520	2.4.0	01	13	150,0	109,8	109,8
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение информационной безопасности»	15.4.02.00000				110,0	109,8	109,8
Обеспечение защиты информации	15.4.02.02530				110,0	109,8	109,8
Обеспечение защиты информации (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	15.4.02.02530	2.4.0	01	13	110,0	109,8	109,8
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Энергоэффективность и развитие энергетики»	18.0.00.00000				50,0	50,0	50,0
Комплекс процессных мероприятий	18.4.00.00000				50,0	50,0	50,0
Комплекс процессных мероприятий «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	18.4.01.00000				50,0	50,0	50,0

Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов)	18.4.01.02250				50,0	50,0	50,0
Мероприятия по замене ламп накаливания и других неэффективных элементов систем освещения, в том числе светильников, на энергосберегающие (в том числе не менее 30 процентов от объема на основе светодиодов) (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	18.4.01.02250	2.4.0	05	03	50,0	50,0	50,0
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Муниципальная политика»	21.0.00.00000				18 400,3	16 390,3	18 379,2
Комплекс процессных мероприятий	21.4.00.00000				18 400,3	16 390,3	18 379,2
Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Куйбышевском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»	21.4.01.00000				50,0	40,0	40,0
Обеспечение развития системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	21.4.01.01020				50,0	40,0	40,0
Обеспечение развития системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	21.4.01.01020	2.4.0	07	05	50,0	40,0	40,0
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Администрации Куйбышевского сельского поселения и организация бюджетного процесса»	21.4.03.00000				18 350,3	16 350,3	18 339,2
Расходы на выплаты по оплате труда руководства и работников Администрации Куйбышевского сельского поселения	21.4.03.01030				16 324,6	14 450,8	16 310,1
Расходы на выплаты по оплате труда руководства и работников Администрации Куйбышевского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	21.4.03.01030	1.2.0	01	02	2 102,0	2 102,0	2 102,0
Расходы на выплаты по оплате труда руководства и работников Администрации Куйбышевского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	21.4.03.01030	1.2.0	01	04	14 222,6	12 348,8	14 208,1
Расходы на обеспечение функций Администрации Куйбышевского сельского поселения	21.4.03.01040				1 968,0	1 854,5	1 984,1
Расходы на обеспечение функций Администрации Куйбышевского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	21.4.03.01040	2.4.0	01	04	1 968,0	1 854,5	1 984,1

Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Администрации Куйбышевского сельского поселения	21.4.03.02540				37,7	30,0	30,0
Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих Администрации Куйбышевского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	21.4.03.02540	2.4.0	01	04	37,7	30,0	30,0
Финансовое обеспечение иных расходов бюджета поселения	21.4.03.88880				20,0	15,0	15,0
Финансовое обеспечение иных расходов бюджета поселения (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	21.4.03.88880	8.5.0	01	04	20,0	15,0	15,0
Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения "Формирование современной городской среды Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района Ростовской области"	22.0.00.00000				25 250,5	2 656,8	2 656,8
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Куйбышевского сельского поселения"	22.2.00.00000				24 059,5	0,0	0,0
Муниципальный проект "Формирование комфортной городской среды" по национальному проекту "Инфраструктура для жизни"	22.2.И4.00000				24 059,5	0,0	0,0
Реализация программ формирования современной городской среды	22.2.И4.55550				24 059,5	0,0	0,0
Реализация программ формирования современной городской среды (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	22.2.И4.55550	2.4.0	05	03	24 059,5	0,0	0,0
Муниципальный проект "Благоустройство территорий"	22.2.01.00000				0,0	2 656,8	2 656,8
Субсидии на приобретение детского игрового оборудования. спортивного оборудования, малых архитектурных форм для последующей установки, а также на приобретение материалов резинового покрытия для дальнейшей укладки на детских площадок	22.2.01.S5350				0,0	2 656,8	2 656,8
Субсидии на приобретение детского игрового оборудования. спортивного оборудования, малых архитектурных форм для последующей установки, а также на приобретение материалов резинового покрытия для дальнейшей укладки на детских площадок (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	22.2.01.S5350	2.4.0	05	03	0,0	2 656,8	2 656,8
Комплекс процессных мероприятий	22.4.00.00000				1 191,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство общественных территорий Куйбышевского сельского поселения»	22.4.01.00000				1 191,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий Куйбышевского сельского поселения	22.4.01.02330				1 191,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий Куйбышевского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	22.4.01.02330	2.4.0	05	03	1 191,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности Куйбышевского сельского поселения	89.0.00.00000				1 108,9	1 235,8	1 569,6
Иные непрограммные мероприятия	89.9.00.00000				1 108,9	1 235,8	1 569,6

Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	89.9.00.51180				1 108,7	1 235,6	1 569,4
Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	89.9.00.51180	1.2.0	02	03	1 108,7	1 235,6	1 569,4
Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	89.9.00.72390				0,2	0,2	0,2
Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	89.9.00.72390	2.4.0	01	04	0,2	0,2	0,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	99.0.00.00000				11 063,0	10 878,4	9 262,7
Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	99.1.00.00000				500,0	0,0	0,0
Резервный фонд Администрации Куйбышевского сельского поселения на финансовое обеспечение непредвиденных расходов	99.1.00.80100				500,0	0,0	0,0
Резервный фонд Администрации Куйбышевского сельского поселения на финансовое обеспечение непредвиденных расходов (Резервные средства)	99.1.00.80100	8.7.0	01	11	500,0	0,0	0,0
Непрограммные расходы	99.9.00.00000				10 533,0	10 864,1	9 262,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения	99.9.00.00110				230,6	231,4	232,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	99.9.00.00110	1.2.0	01	03	230,6	231,4	232,1
Расходы на обеспечение функций Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения	99.9.00.00190				12,0	12,0	12,0
Расходы на обеспечение функций Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99.9.00.00190	2.4.0	01	03	12,0	12,0	12,0
Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	99.9.00.01090				420,4	509,0	529,4
Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	99.9.00.01090	3.1.0	10	01	420,4	509,0	529,4

Иные межбюджетные трансферты передаваемые другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за счет средств бюджета поселения	99.9.00.03010				9 716,5	9 084,0	6 476,9
Иные межбюджетные трансферты передаваемые другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за счет средств бюджета поселения (Иные межбюджетные трансферты)	99.9.00.03010	5.4.0	01	13	106,0	106,0	106,0
Иные межбюджетные трансферты передаваемые другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за счет средств бюджета поселения (Иные межбюджетные трансферты)	99.9.00.03010	5.4.0	08	01	9 610,5	8 978,0	6 370,9
Условно утвержденные расходы	99.9.00.80010				0,0	987,7	1 972,3
Условно утвержденные расходы (Специальные расходы)	99.9.00.80010	8.8.0	01	13	0,0	987,7	1 972,3
Финансовое обеспечение иных расходов бюджета поселения	99.9.00.88880				153,5	40,0	40,0
Финансовое обеспечение иных расходов бюджета поселения (Исполнение судебных актов)	99.9.00.88880	8.3.0	01	13	113,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение иных расходов бюджета поселения (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	99.9.00.88880	8.5.0	01	13	40,0	40,0	40,0
Расходы на осуществление государственного кадастрового учета (или) государственной регистрации прав	99.9.00.01100				30,0	14,3	0,0
Расходы на осуществление государственного кадастрового учета (или) государственной регистрации прав (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99.9.00.01100	2.4.0	04	12	30,0	14,3	0,0
Всего					69 444,4	43 243,1	43 515,5

Приложение № 6

К решению Собрания депутатов
Куйбышевского сельского
поселения от 30.06.2026 № 19

Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Куйбышевского сельского поселения на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органам местного самоуправления муниципального района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028годы
(тыс. рублей)

Наименование передачи полномочий	2026	2027	2028
1	2	3	4
Внутренний финансовый муниципальный контроль	106,0	106,0	106,0
Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей Куйбышевского сельского поселения услугами организаций культуры	9610,5	8978,0	6370,9
ВСЕГО:	9716,5	9084,0	6476,9

**Суммы субвенции, предоставляемых в 2026 году и плановый период 2027 и 2028 годы бюджету Куйбышевского сельского поселения
Куйбышевского района**

№ п/п	Наименование субвенции	Классификация доходов	Классификация расходов	тыс. руб. Сумма		
				2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
Субвенции, всего				1108,9	1235,8	1569,6
Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы»						
1	Субвенция на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	951 2 02 30024 10 0000 150	951 01 04 89 9 00 72390 240	0,2	0,2	0,2
Раздел 0200 Национальная оборона						
1	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	951 2 02 35118 10 0000 150	951 02 03 89 9 00 51180 120	1108,7	1235,6	1569,4

Приложение №8
к решению Собрания депутатов
Куйбышевского сельского
поселения
от 30.06.2026 № 19

**Распределение субсидий бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов для со финансирования
расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование субсидий	2026 год					2027 год			2028 год		
		Всего	Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	Средства от населения	Всего	Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	Всего	Средства областного бюджета	Средства местного бюджета
1	2	3		4	5		6	7	8	9	10	11
1	Субсидии на приобретение детского игрового оборудования. спортивного оборудования, малых архитектурных форм для последующей установки, а также на приобретение материалов резинового покрытия для дальнейшей укладки на детских площадок	0	0	0	0		2656,8	2500,0	156,8	2656,8	2500,0	156,8
2	Реализация программ формирования современной городской среды	24059,5	23552,3	480,7	26,5							
	итого	24059,5	23552,3	480,7	26,5		2656,8	2500,0	156,8	2656,8	2500,0	156,8

Программы муниципальных гарантий Куйбышевского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

1. Программа муниципальных гарантий Куйбышевского сельского поселения в валюте Российской Федерации на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

1.1. Предоставление муниципальных гарантий Куйбышевского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов не планируется.

1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение выданных муниципальных гарантий Куйбышевскому сельскому поселению по возможным гарантийным случаям, в 2026 году и в плановом периоде 2027 и 2028 годов не планируется.

2. Программа муниципальных гарантий Куйбышевского сельского поселения в иностранной валюте на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

2.1. Предоставление муниципальных гарантий Куйбышевского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов не планируется.

2.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение выданных муниципальных гарантий Куйбышевскому сельскому поселению по возможным гарантийным случаям, в 2026 году и в плановом периоде 2027 и 2028 годов не планируется.

Пояснительная записка

к решению Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения от 30.06.2026 № 19 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения от 25.12.2025 №20 к решению Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения «О бюджете Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

Подробная информация о предлагаемых изменениях решения Собрания депутатов о бюджете представлена ниже в настоящей пояснительной записке:

На 2026 год предлагается изменение параметров областного бюджета:

Доходы – 69444,4 тыс. рублей (+12360,4 тыс. рублей);

Расходы – 69444,4 тыс. рублей (+12360,4 тыс. рублей);

Налоговые и неналоговые доходы:

Увеличить доходную часть в объеме 12360,4 тыс. рублей:

- увеличить Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды на сумму 24033,0 тыс. рублей на основании уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов 25 июня 2026 №2200;

- уменьшить Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на 11672,6 тыс. рублей.

Увеличить бюджетные ассигнования:

На Муниципальную программу Куйбышевского сельского поселения "Формирование современной городской среды Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района Ростовской области" Муниципальный проект "Формирование комфортной городской среды" по национальному проекту "Инфраструктура для жизни" в сумме 12360,4 тыс. рублей;

Произвести передвижку бюджетных ассигнований:

С Муниципальной программы Куйбышевского сельского поселения "Формирование современной городской среды Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района Ростовской области" Муниципальный проект "Формирование комфортной городской среды" по национальному проекту "Инфраструктура для жизни"(средства местного бюджета) в сумме 1220,0 тыс. рублей;

На Муниципальную программу Куйбышевского сельского поселения "Формирование современной городской среды Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района Ростовской области" расходы на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий Куйбышевского сельского поселения в сумме 1191,0 тыс. рублей;

Финансовое обеспечение иных расходов бюджета поселения (Исполнение судебных актов) в сумме 29,0 тыс. рублей.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

30.06.2026

№20

С. Куйбышево

О внесении изменений в приложение к решению Собрании депутатов Куйбышевского сельского поселения от 31.10.2017 № 47 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куйбышевского сельского поселения»

В соответствии с пунктом 18 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании Устава муниципального образования «Куйбышевского сельского поселения» Собрание депутатов Куйбышевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в приложение к решению Собрании депутатов Куйбышевского сельского поселения № 47 от 31.10.2017 года «Об утверждении Правил благоустройства территории Куйбышевского сельского поселения» изменения согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в информационном бюллетене Куйбышевского сельского поселения и на сайте Администрации Куйбышевского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка Орлова В.С.

Председатель Собрании депутатов
Куйбышевского сельского поселения

Р.В. Рудаков

Приложение
к решению Собрании депутатов
Куйбышевского сельского поселения
от 30.06.2026 №20

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к решению Собрании депутатов Куйбышевского сельского поселения № 47 от 31.10.2017 года «Об утверждении Правил благоустройства территории Куйбышевского сельского поселения»
В приложении:

1. Раздел 2 «Определения» подпункт 2.22 изложить в следующей редакции: «Лесопарковые зеленые пояса - зоны с ограниченным режимом природопользования и иной хозяйственной деятельности, включающие в себя территории, на которых расположены леса, водные объекты или их части, природные ландшафты, и территории зеленого фонда в границах городских населенных пунктов, которые прилегают к указанным лесам или составляют с ними единую естественную экологическую систему и выполняют средообразующие, природоохранные, экологические, санитарно-гигиенические и рекреационные функции»

2. Приложение И «Порядок содержания элементов благоустройства», Раздел 1. «Производство работ и содержание элементов озеленения» пункт 1.4 изложить в следующей редакции: «Во всех случаях, указанных в Постановлении Правительства Ростовской области от 30 августа 2012 г. N 819 "Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области", при реализации мероприятий, связанных с уничтожением и (или) повреждением зеленых насаждений, кроме случаев предусмотренных пунктом 1.5 Приложения «И» настоящих Правил, органами местного самоуправления оформляются разрешение на

уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений по форме согласно приложению 1 указанного выше Порядка.»

3. пункт 1.6 изложить в следующей редакции: «При осуществлении работ, связанных со строительством, реконструкцией, ремонтом зданий, сооружений, линейных и других объектов, уничтожение или повреждение зеленых насаждений осуществляется на основании акта оценки состояния зеленых насаждений и разрешения в порядке, предусмотренном пунктами 2.14 - 2.18 раздела 2 Постановления Правительства Ростовской области от 30 августа 2012 г. N 819 "Об утверждении Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Ростовской области", с проведением компенсационного озеленения.»

Второй раздел
постановления, распоряжения главы Администрации Куйбышевского сельского
поселения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2026

№ 89

с. Куйбышево

О внесении изменений в постановление Администрации Куйбышевского сельского поселения от
18.12.2017 № 176

В целях обеспечения эффективного расходования средств местного бюджета и в соответствии с постановлением Администрации Куйбышевского сельского от 26.07.2023 № 111 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения», распоряжением Администрации Куйбышевского сельского от 21.08.2018 № 62 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения», Администрация Куйбышевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Администрации Куйбышевского сельского поселения от 18.12.2017 № 176 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района Ростовской области» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене и на сайте Администрации Куйбышевского сельского поселения.
4. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава
 Куйбышевского
 сельского поселения

Д.А. Балясников

Приложение
к постановлению
Администрации
Куйбышевского сельского поселения
от 30.06.2026 № 89

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Администрации Куйбышевского сельского поселения от 16.11.2018 № 176 «Об
утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды Куйбышевского
сельского поселения Куйбышевского района Ростовской области»

1. Приложение №1 к постановлению изложить в редакции:

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Куйбышевского сельского поселения
от 18.12.2017 № 176

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Куйбышевского сельского поселения «Формирование современной городской среды Куйбышевского сельского
поселения Куйбышевского района Ростовской области»

I. Стратегические приоритеты
муниципальной программы Куйбышевского сельского поселения «Формирование современной городской
среды Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района Ростовской области»

1. Оценка текущего состояния сферы реализации муниципальной программы Куйбышевского сельского
поселения «Формирование современной городской среды Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского
района Ростовской области»

Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Формирование современной
городской среды Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района Ростовской области» (далее также
– муниципальная программа) определяет цели, задачи и основные направления развития в сфере благоустройства
и повышения комфортности проживания, а также механизмы реализации мероприятий.

Основная цель муниципальной программы – повышение качества жизни населения Куйбышевского
сельского поселения. Комплексный подход к реализации мероприятий по благоустройству, отвечающих
современным требованиям, позволит создать современную городскую комфортную среду для проживания
граждан, а также комфортное современное «общественное пространство

2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики Куйбышевского сельского поселения в сфере
реализации муниципальной программы

Основными приоритетами муниципальной политики Куйбышевского сельского поселения в
соответствии с основными приоритетами государственной политики в сфере благоустройства, стратегическими
документами по формированию комфортной городской среды федерального уровня, стратегией развития
Ростовской области основной целью муниципальной программы является повышение уровня благоустройства
нуждающихся в благоустройстве общественных территорий. Для достижения поставленных целей необходимо
решить следующие задачи:

организация мероприятий по реализации муниципальной программы по благоустройству общественных
территорий с. Куйбышево, нуждающихся в благоустройстве;

повышение уровня вовлеченности заинтересованных лиц в реализацию мероприятий по реализации
муниципальной программы по благоустройству общественных территорий Куйбышевского сельского поселения

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами,
целями и показателями государственных программ Ростовской области

Взаимосвязь с государственной программой Ростовской области «Формирование современной
городской среды на территории Ростовской области», утвержденной постановлением Правительства Ростовской
области от 31.08.2017 № 597, обеспечивается путем формирования муниципальной программы с учетом
параметров государственной программы Ростовской области.

Основной целью развития на долгосрочную перспективу в сфере городской среды является повышение
уровня благоустройства нуждающихся в благоустройстве общественных территорий

4. Задачи муниципального управления в сфере реализации муниципальной программы

Задачами муниципального управления в сфере благоустройства общественных территорий являются:

- повышение уровня планирования и реализации мероприятий по благоустройству (сделает их современными, эффективными, оптимальными, открытыми, востребованными гражданами);
- реализация механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами;
- запуск механизма финансового и трудового участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству;
- формирование инструментов общественного контроля за реализацией мероприятий по благоустройству на территории Куйбышевского сельского поселения.

ПАСПОРТ

муниципальной программы Куйбышевского сельского поселения «Формирование современной городской среды Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района Ростовской области»

1. Основные положения

1.1.	Ответственный исполнитель муниципальной программы		Администрация Куйбышевского сельского поселения (Балясников Дмитрий Александрович – Глава Куйбышевского сельского поселения)
1.2.	Срок реализации муниципальной (комплексной) программы Куйбышевского сельского поселения	–	этап I: 2018 – 2024 годы; этап II: 2025 – 2030 годы
1.3.	Цели муниципальной (комплексной) программы Куйбышевского сельского поселения	–	Повышение качества и комфорта городской среды в Куйбышевском сельском поселении, повышение уровня благоустройства общественных территорий с. Куйбышево
1.4.	Объем финансового обеспечения за весь период реализации	–	85747,2 тыс. рублей; Этап I: 55183,1 тыс. рублей; Этап II: 30564,1 тыс. рублей.
1.5.	Связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации	–	национальные цели: комфортная и безопасная среда для жизни; государственная программа Ростовской области: государственная программа Ростовской области «Формирование современной городской среды на территории Ростовской области», утвержденная постановлением Правительства Ростовской области от 31.08.2017 № 597

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/уменьшения	Уровень показателя <4>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя <1>		Значения показателей <6>			Ответственный за достижение показателя <2>	Признак «Участие муниципальных образований» <5>	Информационная система
					значение	год	2026	2027	2028			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12
	1. Цель муниципальной программы «Формирование современной городской среды Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района Ростовской области»											
1.1.	Повышение качества и комфорта городской среды в Куйбышевском сельском поселении, повышение уровня благоустройства общественных территорий с. Куйбышево	возрастание	МП	процентов	100	2024	100	100	100	Администрация Куйбышевского сельского поселения		

Используемые сокращения:

МП – муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента <1>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями <2>
1	2	3	4
1. Муниципальный проект «Формирование комфортной городской среды» по национальному проекту «Инфраструктура для жизни»			
1.1.	Благоустройство не менее чем одной общественной территории в год в период до 2030 года	ежегодное улучшение условий жизни граждан за счет создания качественных и современных общественных пространств, формирования новых возможностей для отдыха, занятия спортом, самореализации людей	количество благоустроенных общественных территорий (нарастающим итогом с 2025 г.)
2. Комплексы процессных мероприятий			
2.1.Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство общественных территорий Куйбышевского сельского поселения» Ответственный за реализацию: Администрация Куйбышевского сельского поселения Срок реализации: 2025 – 2030 годы.			
2.1.1.	Количество благоустроенной общественной территории	Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории поселения	Доля благоустроенных общественных территорий от их общего количества
2.1.2	Площадь благоустроенных общественных территорий	Снижение расходов местного бюджета на оплату расходов на содержание общественных территорий в общем объеме платежей местного бюджета	Экономия финансовых ресурсов от проведенных мероприятий
3.1.Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Куйбышевского сельского поселения» Ответственный за реализацию: Администрация Куйбышевского сельского поселения Срок реализации: 2025 – 2030 годы.			
3.1.1.	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий Куйбышевского сельского поселения	Рост количества благоустроенных территорий на территории муниципального образования	Количество благоустроенных дворовых территорий

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения <1>	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей			
		2026	2027	2028	всего
1	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Формирование современной городской среды Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района Ростовской области» (всего), в том числе:				
	Местный бюджет (всего), из них:	25250,5	2656,8	2656,8	30564,1

	безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств:				
	федерального бюджета	23552,3	0,0	0,0	23552,3
	Областного бюджета	480,7	2500,0	2500,0	5480,7
	Бюджеты сельских поселений	1217,5	156,8	156,8	1531,1
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Муниципальный проект «Формирование комфортной городской среды» в рамках национального проекта «Инфраструктура для жизни», (всего), в том числе:				
	Местный бюджет (всего), из них:	24059,5	0,0	0,0	24059,5
	безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств:				
	федерального бюджета	23552,3	0,0	0,0	23552,3
	Областного бюджета	480,7	0,0	0,0	480,7
	Бюджеты сельских поселений	26,5	0,0	0,0	26,5
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство общественных территорий Куйбышевского сельского поселения» (всего), в том числе:				
	Местный бюджет (всего), из них:	1191,0	2656,8	2656,8	6504,6
	безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств:				
	федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областного бюджета	0,0	2500,0	2500,0	5000,0
	Бюджеты сельских поселений	1191,0	156,8	156,8	1504,6
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0

II. ПАСПОРТ

муниципального проекта «Формирование комфортной городской среды» в рамках национального проекта «Инфраструктура для жизни»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию национального проекта	Администрации Куйбышевского сельского поселения (Балясников Дмитрий Александрович – Глава Куйбышевского сельского поселения)
Связь с муниципальной программой Куйбышевского сельского поселения	Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Формирование современной городской среды Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района Ростовской области»

4. Финансовое обеспечение национального проекта

№ п/п	Наименование национального проекта, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)			
			2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальный проект «Формирование комфортной городской среды» в рамках национального проекта «Инфраструктура для жизни» (всего), в том числе:	X				
	Бюджет поселения, из них:		24059,5	0,0	0,0	24059,5
	безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств:					
	федерального бюджета		23552,3	0,0	0,0	23552,3
	Областного бюджета		480,7	0,0	0,0	480,7
	Бюджеты сельских поселений		26,5	0,0	0,0	26,5
	Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0
2	Мероприятие (результат) 1. «Расходы на благоустройство общественной территории- объект "Парк" расположенный по адресу: 346940, Ростовская область, Куйбышевский район, с. Куйбышево, пересечение улиц Стадионная и переулка Парковый», в том числе:	951 0503 222И455550 244				
	Бюджет поселения, из них		24059,5	0,0	0,0	24059,5
	безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств:					
	федерального бюджета		23552,3	0,0	0,0	23552,3
	Областного бюджета		480,7	0,0	0,0	480,7
	Бюджеты сельских поселений		26,5	0,0	0,0	26,5
	Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0

5. План реализации национального проекта на 2026 – 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (наименование органа местного самоуправления, муниципального органа, организации Ф.И.О., должность)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Благоустройство общественных территорий Куйбышевского сельского поселения»					
1.1	Мероприятие (результат) 1 «Расходы на благоустройство общественной территории- объект "Парк" расположенный по адресу: 346940, Ростовская область, Куйбышевский район, с. Куйбышево, пересечение улиц Стадионная и переулка Парковый»	Х	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП)	Х	Х
1.2	Контрольная точка 1.1. Внесение в план график	01.01.2026 г.	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП)	План график	ЕИС в сфере закупок
1.3.	Контрольная точка 1.2. Заключение муниципального контракта на выполнение подрядных работ	01.04.2026	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП)	Муниципальный контракт	нет информационной системы
1.4.	Контрольная точка 1.3. Произведена оплата выполненных работ по муниципальному контракту	01.11.2026	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП)	Платежное поручение	нет информационной системы
1.5.	Контрольная точка 1.4. Внесение в план график	15.01.2027 г.	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП)	План график	ЕИС в сфере закупок
1.6.	Контрольная точка 1.5. Заключение муниципального контракта на выполнение подрядных работ	01.04.2027	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП)	Муниципальный контракт	нет информационной системы
1.7.	Контрольная точка 1.6. Перечисление денежных средств по муниципальному контракту	01.11.2027	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП)	Платежное поручение	нет информационной системы

1.8	Контрольная точка 1.7. Внесение в план график	15.01.2028 г.	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП)	План график	ЕИС в сфере закупок
1.9	Контрольная точка 1.8. Заключение муниципального контракта на выполнение работ	01.04.2028	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП)	Муниципальный контракт	нет информационной системы
1.10	Контрольная точка 1.9. Перечисление денежных средств по муниципальному контракту	01.11.2028	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП)	Платежное поручение	нет информационной системы

III. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий муниципальной программы «Благоустройство общественных территорий Куйбышевского сельского поселения»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	Администрации Куйбышевского сельского поселения (Балясников Дмитрий Александрович – Глава Куйбышевского сельского поселения)
Связь с муниципальной программой Куйбышевского сельского поселения	Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Формирование современной городской среды Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района Ростовской области»

1. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя <4>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя <1>		Значения показателей <6>			Ответственный за достижение показателя <2>	Признак «Участие муниципальных образований» <5>	Информационная система
					значение	год	2026	2027	2028			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12
	1. Задача комплекса процессных мероприятий «Благоустройство общественных территорий Куйбышевского сельского поселения»											
1.1.	Разработка проектно-сметной документации по благоустройству общественных территорий Куйбышевского сельского поселения	возрастание	МП	процентов	100	2024	100	100	100	Администрация Куйбышевского сельского поселения		
2. Задача комплекса процессных мероприятий «Приобретение детского игрового оборудования, спортивного оборудования, малых архитектурных форм для последующей												

установки, а также на приобретение материалов резинового покрытия для дальнейшей укладки на детских площадок»												
1.2.	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества запланированных к благоустройству территорий	возрастание	МП	процентов	100	2024	100	100	100	Администрация Куйбышевского сельского поселения		

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3.Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации			
					значение	год	2026	2027	2028	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Благоустройство общественных территорий Куйбышевского сельского поселения»										
1.1	Мероприятие (результат) Реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий Куйбышевского сельского поселения	Приобретение товаров, работ, услуг	Достижение показателя по количеству благоустроенных объектов	единиц	-	2024	1	1	1	1
2. Задача комплекса процессных мероприятий «Приобретение детского игрового оборудования, спортивного оборудования, малых архитектурных форм для последующей установки, а также на приобретение материалов резинового покрытия для дальнейшей укладки на детских площадок»										
2.1	Мероприятие (результат) Обеспечение формирования единого облика на территории с. Куйбышево		Увеличение доли благоустроенных объектов	единиц	-	2024	1	1	1	1

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)			
			2026	2027	2028	Всего

1	2	3	4	5	6	7
1	Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство общественных территорий Куйбышевского сельского поселения» (всего), в том числе:	X				
	Бюджет поселения, из них:		1191,0	2656,8	2656,8	6504,6
	безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств:					
	федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0
	Областного бюджета		0,0	2500,0	2500,0	5000,0
	Бюджеты сельских поселений		1191,0	156,8	156,8	1504,6
	Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0
4	Мероприятие (результат) 4. «Приобретение детского игрового оборудования, спортивного оборудования, малых архитектурных форм для последующей установки, а также на приобретение материалов резинового покрытия для дальнейшей укладки на детских площадок», в том числе:	951 0503 22201S5350 244				
	Бюджет поселения, из них		0	2656,8	2656,8	5313,6
	безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств:					
	федерального бюджета		0	0,0	0,0	0,0
	Областного бюджета		0	2500,0	2500,0	5000,0
	Бюджеты сельских поселений		0	156,8	156,8	313,6
	Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Мероприятие (результат) 5. «Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий Куйбышевского сельского поселения»	951 0503 2240102330 244				
	Бюджет поселения, из них		1191,0	0,0	0,0	1191,0
	безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств:					
	федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0
	Областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджеты сельских поселений		1191,0	0,0	0,0	1191,0
	Внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2026 – 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (наименование органа местного самоуправления, муниципального органа, организации Ф.И.О., должность)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Благоустройство общественных территорий Куйбышевского сельского поселения»					

1.1	Мероприятие (результат) 1. «Разработка проектно-сметной документации по благоустройству общественных территорий Куйбышевского сельского поселения»	X	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП)	X	X
1.2	Мероприятие (результат) 2 «Реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий Куйбышевского сельского поселения»	X	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП)	X	X
1.3	Мероприятие (результат) 3. «Реализация мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (парков)»	X	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП)	X	X
1.4	Мероприятие (результат) 4 «Приобретение детского игрового оборудования, спортивного оборудования, малых архитектурных форм для последующей установки, а также на приобретение материалов резинового покрытия для дальнейшей укладки на детских площадок»	X	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП)	X	X
1.5	Мероприятие (результат) 5 «Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий Куйбышевского сельского поселения»	X	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП)	X	X
1.6	Контрольная точка 4.1. Внесение в план график	01.01.2026 г.	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП)	План график	ЕИС в сфере закупок
1.7.	Контрольная точка 4.2. Заключение муниципального контракта на выполнение подрядных работ	01.04.2026	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП)	Муниципальный контракт	нет информационной системы
1.8.	Контрольная точка 4.3. Произведена оплата выполненных работ по муниципальному контракту	01.11.2026	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП)	Платежное поручение	нет информационной системы
1.9.	Контрольная точка 4.4. Внесение в план график	15.01.2027 г.	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства,	План график	ЕИС в сфере закупок

			ГО, ЧС и ПБ АКСП)		
1.1 0.	Контрольная точка 4.5. Заключение муниципального контракта на выполнение подрядных работ	01.04.2027	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП	Муниципальный контракт	нет информационной системы
1.1 1.	Контрольная точка 4.6. Перечисление денежных средств по муниципальному контракту	01.11.2027	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП	Платежное поручение	нет информационной системы
1.1 2	Контрольная точка 4.7. Внесение в план график	15.01.2028 г.	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП)	План график	ЕИС в сфере закупок
1.1 3	Контрольная точка 4.8. Заключение муниципального контракта на выполнение работ	01.04.2028	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП	Муниципальный контракт	нет информационной системы
1.1 4	Контрольная точка 4.9. Перечисление денежных средств по муниципальному контракту	01.11.2028	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП	Платежное поручение	нет информационной системы
1.1 5	Контрольная точка 5.1. Внесение в план график	15.01.2027 г.	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП)	План график	ЕИС в сфере закупок
1.1 6	Контрольная точка 5.2. Заключение муниципального контракта на выполнение проектных работ	01.09.2027	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП	Муниципальный контракт	нет информационной системы
1.1 7	Контрольная точка 5.3. Произведена оплата выполненных работ по муниципальному контракту	01.12.2027	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП	Платежное поручение	нет информационной системы

IV. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Куйбышевского сельского поселения»

1. Основные положения

- 1.1. Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Куйбышевского сельского поселения» (далее также в настоящем разделе – комплекс процессных мероприятий) – Администрации Куйбышевского сельского поселения (Балясников Дмитрий Александрович – Глава Куйбышевского сельского поселения)
- 1.2. Связь с муниципальной программой Куйбышевского сельского поселения – Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Формирование современной городской среды Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района Ростовской области»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/уменьшения	Уровень показателя <4>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя <1>		Значения показателей <6>			Ответственный за достижение показателя <2>	Признак «Участие муниципальных образований» <5>	Информационная система	
					значение	год	2026	2027	2028				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	
	1. Задача комплекса процессных мероприятий «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Куйбышевского сельского поселения»												
1.1.	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий Куйбышевского сельского поселения	возрастание	МП	единиц	1	2024	1	1	1	Администрация Куйбышевского сельского поселения			

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации			
					значение	год	2026	2027	2028	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. Задача комплекса процессных мероприятий «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Куйбышевского сельского поселения»										
1.1	Мероприятие (результат) «Мероприятия по благоустройству дворовых территорий Куйбышевского сельского поселения»	Приобретение товаров, работ, услуг	проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	единиц	1	2024	1	1	1	1

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2026 – 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (наименование органа местного самоуправления, муниципального органа, организации Ф.И.О., должность)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Куйбышевского сельского поселения»					
1.1	Мероприятие (результат) 1. «Мероприятия по благоустройству дворовых территорий Куйбышевского сельского поселения»	X	Администрация Куйбышевского сельского поселения (Варшавский Н.Н. главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, ГО, ЧС и ПБ АКСП)	X	X

Третий раздел

- официальные сообщения;
- информационные материалы об основных показателях социально - экономического развития сельского поселения Куйбышевского сельского поселения;
- об исполнении бюджета сельского поселения Куйбышевского сельского поселения;
- об официальных мероприятиях, проводимых Собранием депутатов и главой администрации сельского поселения;
- о конкурсах (тендерах, аукционах, торгах), проводимых Администрацией поселения;
- о результатах рассмотрения обращений граждан, трудовых коллективов в органы местного самоуправления сельского поселения;
- о конференциях, «круглых столах» и другую официальную информацию.

О результатах рассмотрения обращений граждан, трудовых коллективов в органы местного самоуправления сельского поселения

За период с 16.06.2026 по 30.06.2026 в Администрацию Куйбышевского сельского поселения поступило 8 обращений:

- 4 обращения о присвоении адреса объекту адресации, обращения рассмотрены, изданы постановления о присвоении адресов, выданы документы заявителям;

- 2 обращения о спиле аварийных деревьев, рассмотрены с выездом на место, по результатам работы подготовлены акты, выданы разрешение на спил деревьев;

- 1 обращение о конфликте на бытовой почве, обращение находится на рассмотрении.

- 1 обращение о покосе травы, обращение находится на рассмотрении.

346940, Ростовская область Куйбышевский район, с. Куйбышево, ул. Пролетарская, 2 б
Ответственный за подготовку материала: Матюшин Александр Владимирович
Распространяется "Бесплатно", тираж 2 экз.