

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2026

№ 57

с. Куйбышево

Об утверждении Положения о видах поощрений Главы Куйбышевского
сельского поселения

С целью совершенствования системы поощрений Главой Куйбышевского сельского поселения коллективов организаций и граждан за большой вклад в социально-экономическое развитие Куйбышевского сельского поселения, значительные личные трудовые достижения, получившие общественное признание в Куйбышевском сельском поселении и за его пределами, установления единого порядка представления к поощрению и более объективной оценки заслуг, Администрация Куйбышевского сельского поселения, **постановляет:**

1. Утвердить Положение о видах поощрений Главы Куйбышевского сельского поселения, согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Куйбышевского сельского поселения от 28.04.2015 № 118 «О видах поощрений и порядке награждения Главой Администрации Куйбышевского сельского поселения»;
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Куйбышевского
сельского поселения



Д.А. Балясников

Приложение
к постановлению
Администрации
Куйбышевского сельского
поселения
от 06.04.2026 № 57

**Положение
о видах поощрений Главы Куйбышевского сельского поселения**

1. Почетная грамота Главы Куйбышевского сельского поселения; Благодарность Главы Куйбышевского сельского поселения; Благодарственное письмо Главы Куйбышевского сельского поселения; Приветственный адрес Главы Куйбышевского сельского поселения являются видами поощрений Главы Куйбышевского сельского поселения.

2. Награждение Почетной грамотой Главы Куйбышевского сельского поселения; Благодарностью Главы Куйбышевского сельского поселения; Благодарственным письмом Главы Куйбышевского сельского поселения и Приветственным адресом Главы Куйбышевского сельского поселения (далее – поощрение) являются формой поощрения граждан за заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, охране здоровья, спорте, благотворительной деятельности и иные заслуги перед Куйбышевским сельским поселением (в том числе достижение юбилейных дат).

Коллективы организаций независимо от формы собственности могут поощряться Почетной грамотой Главы Куйбышевского сельского поселения, Благодарностью Главы Куйбышевского сельского поселения, Благодарственным письмом Главы Куйбышевского сельского поселения и Приветственным адресом Главы Куйбышевского сельского поселения за большой вклад в социально-экономическое развитие Куйбышевского сельского поселения, коллективы бюджетных организаций – за конкретный вклад в развитие своей сферы, общественные объединения – за укрепление межнациональной дружбы и международного сотрудничества.

Поощрениями Главы Куйбышевского сельского поселения могут награждаться граждане и коллективы организаций, проживающие и находящиеся на территории Куйбышевского сельского поселения.

Награждение поощрениями производится, как правило, в следующей последовательности:

- Приветственный адрес Главы Куйбышевского сельского поселения;
- Благодарственное письмо Главы Куйбышевского сельского поселения;
- Благодарность Главы Куйбышевского сельского поселения;
- Почетная грамота Главы Куйбышевского сельского поселения.

По решению Главы Куйбышевского сельского поселения может быть применен иной порядок вида поощрения.

Повторное поощрение возможно не ранее чем через 2 года, за исключением поощрения за совершение героического поступка, проявленные при этом мужество, смелость и отвагу, или принятие такого решения Главой Куйбышевского сельского поселения.

3. В настоящем Положении юбилейными датами считаются:
для коллективов организаций – 25, 50, 75, 100 и каждые последующие 25 лет со дня основания организации;
для граждан – 50, 55, 60, 65 и каждые последующие 5 лет со дня рождения гражданина.

4. Инициаторами ходатайств о поощрениях Главы Куйбышевского сельского поселения (далее – ходатайство о поощрении) являются:

- 4.1. Глава Куйбышевского сельского поселения.
- 4.2. Муниципальное бюджетное учреждение.
- 4.3. Организации, расположенные на территории Куйбышевского сельского поселения.
- 4.4. Общественные объединения граждан.

5. Награждение по личным заявлениям граждан не производится.

6. В ходатайстве о поощрении на имя Главы Куйбышевского сельского поселения указываются фамилия, имя, отчество, должность или статус представляемого к поощрению; вид поощрения; обоснование представления к поощрению.

7. При внесении ходатайства о поощрении к нему прилагаются следующие документы:

- 7.1. При поощрении граждан:
 - краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению, позволяющая объективно оценить его вклад в социальное, экономическое, культурное развитие Куйбышевского сельского поселения;
 - справка-объективка на представляемого к поощрению, заверенная подписью руководителя кадрового подразделения организации и печатью организации;
 - информация о поощрениях гражданина в организации и органами местного самоуправления;
 - согласие на обработку персональных данных (приложение к Положению);
 - копия паспорта;
 - копия документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
 - копия ИНН;

банковские реквизиты (в случае перечисления денежных средств на номер счета, открытый в кредитных организациях), заверенные личной подписью гражданина.

7.2. При поощрении общественных объединений и их членов – обзорная справка о деятельности общественного объединения, его составе и задачах, а также копия свидетельства о государственной регистрации объединения.

7.3. При поощрении коллективов организаций:

справка о вкладе организации в социально-экономическое развитие Куйбышевского сельского поселения;

справка об основных финансово-экономических показателях организации за последние 3 года, в том числе: о численности работающих, размере среднемесячной заработной платы, сумме уплаченных налогов, рентабельности производства.

7.4. При поощрении коллективов бюджетных организаций – информация о конкретном вкладе в развитие социальной сферы или отрасли.

8. При поощрении граждан в связи с юбилейными датами, помимо документов, указанных в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего Положения, к ходатайству прилагаются документы, подтверждающие дату рождения гражданина.

При поощрении коллективов организаций в связи с юбилейными датами, помимо документов, указанных в подпунктах 7.3 и 7.4 пункта 7 настоящего Положения, к ходатайству прилагаются документы, подтверждающие дату образования организации.

9. В случае, если инициаторами ходатайства о поощрении являются органы (организации), указанные в подпунктах 4.2 – 4.4 пункта 4 настоящего Положения, ходатайства о поощрении согласовываются с главой Куйбышевского сельского поселения.

Ходатайства о поощрении представляются на согласование главе Куйбышевского сельского поселения не позже 30 дней до даты события.

В случае согласования ходатайства о поощрении главный специалист по юридическим и кадровым вопросам Администрации Куйбышевского сельского поселения направляет ходатайство о поощрении главе Куйбышевского сельского поселения о целесообразности поощрения. В случае отказа в согласовании готовит и направляет письмо о принятом решении инициаторам ходатайства о поощрении.

10. Ходатайство о поощрении и прилагаемые к нему документы представляются главным специалистом по вопросам делопроизводства Администрации Куйбышевского сельского поселения не позднее чем за 15 дней до даты события (награждения/поощрения) готовит документы о поощрении граждан или коллективов организаций, или ее работников в связи с юбилейными датами или профессиональными праздниками.

Ходатайство направляется на имя Главы Куйбышевского сельского поселения по системе «Дело», остальные документы в оригинале главному специалисту по вопросам делопроизводства Администрации Куйбышевского сельского.

11. В течение трех рабочих дней после поступления документов с учетом предложений согласовывает указанные в информации кандидатуры, представленные к награждению (поощрению), а также виды самого награждения (поощрения) с Главой Куйбышевского сельского поселения.

В случае, если Глава Куйбышевского сельского поселения не согласовывает отдельные кандидатуры, представленные к награждению (поощрению), либо изменяет вид награды и поощрения, в том числе при несоответствии последовательности награждения (поощрения) при наличии выдающихся заслуг перед Куйбышевским сельским поселением, в прилагаемой к письму информации Главой Куйбышевского сельского поселения делается соответствующая отметка.

12. По итогам согласования Главой Куйбышевского сельского поселения кандидатур, представленных к награждению (поощрению), и видов награждения (поощрения) главным специалистом по юридическим и кадровым вопросам осуществляется подготовка и согласование проектов распоряжений Администрации Куйбышевского сельского поселения о поощрении. Награждение Почетной грамотой Главы Куйбышевского сельского поселения, поощрение Благодарностью Главы Куйбышевского сельского поселения, Благодарственным письмом Главы Куйбышевского сельского поселения граждан, коллективов организаций, общественных объединений оформляются распоряжением Администрации Куйбышевского сельского поселения.

Главный специалист по юридическим и кадровым вопросам Администрации Куйбышевского сельского поселения организует подготовку и согласование проекта распоряжения Администрации Куйбышевского сельского поселения о поощрениях.

13. Ходатайства о поощрении и прилагаемые к ним документы, представленные с нарушением сроков, не принимаются.

14. Награждение Почетной грамотой Главы Куйбышевского сельского поселения, объявление Благодарности Главы Куйбышевского сельского поселения производятся с выплатой денежного вознаграждения из средств, предусмотренных в бюджете Куйбышевского сельского поселения на эти цели:

- работников органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
- членов общественных объединений, зарегистрированных в установленном законом порядке;
- участников религиозных объединений;

- неработающих граждан, в том числе неработающих пенсионеров.

Поощрение работников иных организаций, объединений производится с выплатой денежного вознаграждения за счет средств этих организаций, объединений.

В случае поощрения за счет средств организаций, объединений к ходатайству о поощрении прилагается гарантийное письмо о выплате денежного вознаграждения, подписанное руководителем организации, объединения.

Поощрение Благодарственным письмом Главы Куйбышевского сельского поселения и Приветственным адресом Главы Куйбышевского сельского поселения производится без выплаты денежного вознаграждения.

15. Размер денежного вознаграждения к видам поощрений Главы Куйбышевского сельского поселения устанавливается распоряжением Администрации Куйбышевского сельского поселения с учетом НДФЛ.

При поощрении:

1) коллективов организаций к Почетной грамоте Главы Куйбышевского сельского поселения – 5000 рублей;

2) граждан:

Почетной грамотой главы Куйбышевского сельского поселения – 2299 рублей;

Благодарностью Главы Куйбышевского сельского поселения – 1150 рублей.

16. Вручение поощрений производится в торжественной обстановке Главой Куйбышевского сельского поселения.

17. Почетная грамота Главы Куйбышевского сельского поселения, Благодарность Главы Куйбышевского сельского поселения, Благодарственное письмо Главы Куйбышевского сельского поселения, подписываются Главой Куйбышевского сельского поселения и заверяются печатью Администрации Куйбышевского сельского поселения.

Приветственный адрес Главы Куйбышевского сельского поселения подписывается Главой Куйбышевского сельского поселения и печатью не заверяется.

18. Тексты для поощрений Главы Куйбышевского сельского поселения готовят инициаторы ходатайств о поощрении, которые несут персональную ответственность за качество текста.

19. Ответственность за формулировку мотива представления к поощрению (преамбула), правильность указанных сведений о награждаемом (фамилия, имя, отчество, должность, место работы) в ходатайстве о поощрении возлагается на их инициаторов.

20. Учет и регистрацию награжденных поощрениями Главы Куйбышевского сельского поселения осуществляет главный специалист по вопросам делопроизводства Администрации Куйбышевского сельского поселения.

21. Выдачу денежных вознаграждений к поощрениям производит отдел экономики и финансов Администрации Куйбышевского сельского поселения за счет средств, предусмотренных в бюджете Куйбышевского сельского поселения на эти цели, на основании подписанного распоряжения Администрации Куйбышевского сельского поселения о поощрении.

Приложение
к Положению о видах
поощрений Главы
Куйбышевского сельского
поселения

В Администрацию
Куйбышевского
сельского поселения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Куйбышевского сельского поселения на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), а также обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения о гражданстве;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- банковские реквизиты (в случае перечисления денежных средств на номер счета, открытый в кредитных организациях);
- должность, место работы, воинское или специальное звание (согласно записи в трудовой книжке, или трудового соглашения);
- пол, число, месяц, год и место рождения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование);
- образование (наименование образовательной организации, специальность по диплому, полное наименование учебного заведения и год его окончания);
- вхождение в состав общественных организаций или представительных органов власти; ученая степень, ученое звание;
- повышение квалификации, переподготовка;
- государственные, ведомственные, региональные, награды и даты награждений; владение иностранными языками;

пребывание за границей; общий стаж работы, в том числе в отрасли; трудовая деятельность (включая обучение и службу); номера телефонов (домашний, мобильный); сведения о статусе налогового резидента Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях награждения поощрениями Главы Куйбышевского сельского поселения.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента отзыва на основании письменного заявления;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация Куйбышевского сельского поселения вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию Куйбышевского сельского поселения функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись, фамилия, инициалы)