

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2026

№ 42

с. Куйбышево

О внесении изменений в постановление Администрации Куйбышевского сельского поселения от 10.07.2013 № 259

В целях совершенствования Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района), Администрация Куйбышевского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Куйбышевского сельского поселения от 10.07.2013 №259 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района)» изменение:

1.1. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Куйбышевского
сельского поселения



Д.А. Балясников

Постановление вносит:
отдел экономики и финансов

Приложение
к постановлению
Администрации
Куйбышевского сельского
поселения
от 11.03.2026 № 42

Приложение
к постановлению
Администрации
Куйбышевского сельского
поселения
от 10.07.2013 № 259

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куйбышевского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217, 219¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – главные распорядители, главные администраторы источников).

Раздел I. Составление и ведение сводной росписи

1. Сводная роспись составляется отделом экономики и финансов Администрации Куйбышевского сельского поселения (далее – отдел экономики и финансов поселения) в соответствии с решением Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения о бюджете Куйбышевского сельского поселения по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в рублях с округлением до сотен.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета по главным

распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Куйбышевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств местного бюджета по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Куйбышевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета сельского поселения.

Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;

бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе решения Собрания депутатов о бюджете сельского поселения (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств;

условно утвержденным расходам.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется отделом экономики и финансов Администрации Куйбышевского сельского поселения с использованием «Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ).

В случае если главным распорядителем (главным администратором источников) является Администрация, формирование электронных документов, указанных в подпунктах 2.1, 3.1.1, 3.2.1 настоящего Порядка, осуществляют:

в части уменьшения средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований - специалистами, курирующие соответствующие направления расходов местного бюджета, на которые предусматривается выделение указанных средств;

в части расходов на обслуживание муниципального долга Куйбышевского сельского поселения и источников финансирования дефицита местного бюджета – отдел экономики и финансов.

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется отделом экономики и финансов на основании сводных бюджетных заявок по расходам и бюджетных заявок по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки по источникам), представленных в сектор экономики и финансов главными распорядителями и главными администраторами источников, а также сформированных, в процессе составления проекта решения Собрания депутатов о бюджете сельского поселения.

2.2. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов до главных распорядителей и главных администраторов источников по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи осуществляется отделом экономики и финансов посредством внесения изменений в ее показатели на основании решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения и в ходе исполнения бюджета сельского поселения в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, раздела 27 решение Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения от 28.09.2007 № 34 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Куйбышевском сельском поселении», постановлением Администрации Куйбышевского сельского поселения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Куйбышевского сельского поселения.

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников), представленных в отдел экономики и финансов главными распорядителями и главными администраторами источников, а также сформированных в процессе составления проекта решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения.

3.1.2. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся отделом экономики и финансов до главных распорядителей и главных администраторов источников согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения бюджета сельского поселения в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьями 27, 30.1, 31 Решения собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения от 28.09.2007 №34 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Куйбышевском сельском поселении», постановлением Администрации Куйбышевского сельского поселения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Куйбышевского сельского поселения

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением к сводным бюджетным заявкам по расходам, бюджетным заявкам по источникам следующих документов:

по коду 000 – перечень аналитических кодов, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами, постановления Администрации куйбышевского сельского поселения об утверждении сводного перечня целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений – в случае присвоения (изменения) соответствующих кодов;

пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений,

подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, другие обосновывающие документы – в случае присвоения дополнительного функционального кода (Э001) в целях обособления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в части возникновения экономии в соответствии с постановлением Администрации Куйбышевского сельского поселения о мерах по обеспечению исполнения бюджета поселения;

пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, другие обосновывающие документы – в случае присвоения дополнительного функционального кода (К001) в целях обособления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в отношении которых не соблюдены (нарушены) сроки заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с постановлением Администрации Куйбышевского сельского поселения о мерах по обеспечению исполнения бюджета поселения;

по коду 020 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, расчеты, подтверждающие перераспределение средств в пределах ограничения, установленного пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, передаче муниципального имущества, другие обосновывающие документы, в том числе нормативные акты Куйбышевского сельского поселения;

по коду 040 – нормативные акты Администрации Куйбышевского сельского поселения, другие обосновывающие документы;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы, документы об уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов;

по коду 060 – распоряжения о выделении средств (внесении в них изменений, признании утратившими силу);

по коду 080 – нормативные акты об использовании (перераспределении) зарезервированных бюджетных ассигнований (внесение в них изменений, признание утратившими силу);

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа (подведомственности) муниципального учреждения;

по коду 160 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта и разработке проектной документации также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись в заявленном объеме (контракты, договоры, соглашения, дополнительные соглашения, расчеты-обоснования и пр.);

по коду 170 – в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое

назначение, – уведомление;

в случае получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением собрания о бюджете поселения – выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств в части безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, фактически полученных при исполнении бюджета, платежное поручение;

в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств – дополнительное соглашение об уменьшении объема средств (в случае наличия основного соглашения), выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в части отсутствия потребности, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 200 – правовой акт Администрации Куйбышевского сельского поселения об увеличении бюджетных ассигнований в соответствии с пунктами 30¹ Решения Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения от 27.09.2007 № 34 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Куйбышевском сельском поселении»;

по коду 230 – приказ о порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципов назначения и (или) постановления Администрации о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета поселения, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 240 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, направленных на выполнение региональных проектов, не противоречащих бюджетному законодательству, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 250 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, направленных на софинансирование расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, не противоречащих бюджетному законодательству, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 260 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 270 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 320 – выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств в части поступлений дотации из областного бюджета, фактически полученных при исполнении бюджета, и (или) соглашение о предоставлении из областного бюджета дотации, другие обосновывающие документы;

по коду 350 – правовой акт Администрации Куйбышевского сельского поселения о перераспределении бюджетных ассигнований на иные цели;

по коду 360 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности; документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись в заявленном объеме (расчеты, договоры, соглашения и пр.).

3.2.2. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 28 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов Администрации Куйбышевского сельского поселения, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений Главы Администрации.

3.2.3. Отдел экономики и финансов в течение 2 рабочих дней осуществляет контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования направляет её главе администрации на утверждение.

Сводная бюджетная заявка на изменение расходов по основаниям, предусмотренным кодом вида изменений 000 «Изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи местного бюджета», направляется главе администрации на утверждение.

В случае несогласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов сектор экономики и финансов возвращает её на доработку.

3.2.4. Отдел экономики и финансов не позднее 15 января текущего финансового года осуществляет формирование сводной бюджетной росписи по составлению на 31 декабря отчетного финансового года по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Раздел II. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников)

4. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Куйбышевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам

Куйбышевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета сельского поселения.

Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;

бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе решения Собрания депутатов о бюджете сельского поселения (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), до принятия решения об их распределения на выполнение расходных обязательств;

условно утвержденным расходам.

5. Формирование и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета сельского поселения (далее - получатели) осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в пределах доведённых им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи по форме, согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

6. Ведение бюджетных росписей осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) посредством внесения изменений в их показатели на основании Решения Собрания депутатов о внесении изменений в Решение Собрания депутатов о бюджете сельского поселения и в ходе исполнения бюджета поселения на основании изменений сводной росписи и заявок получателей.

Внесение изменений в бюджетные росписи на основании решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете сельского поселения и в ходе исполнения бюджета сельского поселения на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7. Порядок взаимодействия главных распорядителей (главных администраторов источников) с получателями по составлению и ведению бюджетных росписей, включая порядок внесения в них изменений на основании заявок получателей, не приводящих к изменению сводной росписи, устанавливается главными распорядителями (главным администраторам источников) с учетом требований настоящего Порядка.

Итого

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма		
	главного распорядите ля средств местного бюджета	раздела	подразде ла	целевой статьи	вида расходов		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого									

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации					Сумма		
	2	3	4	5		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1						3	4	5
Итого								

Начальник отдела экономики и финансов

____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Куйбышевского сельского
поселения Куйбышевского района и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Куйбышевского сельского поселения
Куйбышевского района (главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Куйбышевского сельского поселения
Куйбышевского района)

Перечень источников изменений сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения

Код	Вид изменений
Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения на основании решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрание депутатов о бюджете сельского поселения	
010	изменения, вносимые в случае принятия решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрание депутатов о бюджете сельского поселения
Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета сельского поселения (1)	
020	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств
030	изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменение подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами исполнительной власти бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации
040	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений
050	изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным

	нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации
060	изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда
070	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе
080	изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований
1100	изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия
1110	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом (2)
1170	изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Собрания депутатов о бюджете сельского поселения, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств
1190	изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году
2230	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований в связи и изменением и (или) уточнением бюджетной классификации Российской Федерации или в связи с необходимостью детализации целевой статьи расходов классификации расходов бюджета сельского поселения
2240	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения, на выполнение региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, не противоречащее бюджетному законодательству
2250	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения, для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидии и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, не противоречащее бюджетному законодательству
Изменения в лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета сельского поселения	
1160	изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов (3)
2200	доведение лимитов бюджетных обязательств
2210	уменьшение лимитов бюджетных обязательств
2220	восстановление лимитов бюджетных обязательств

Справочно:

в случае присвоения (изменения) показателям сводной бюджетной росписи расходов бюджета сельского поселения кодов целей, дополнительных кодов, бюджетополучателей, изменения бланков расходов применяется код вида изменений 000 - Изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения

- (1) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Куйбышевского сельского поселения, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований осуществляется на основании внесения изменений в решение Собрания депутатов о бюджете сельского поселения
- (2) применяется в случае принятия в решения Собрания депутатов о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период
- (3) показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета могут быть изменены в пределах 100 процентов

Приложение №4

Порядку Порядка составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Куйбышевского сельского поселения
Куйбышевского района и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Куйбышевского сельского поселения
Куйбышевского района (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Куйбышевского сельского
поселения Куйбышевского района) к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Глава Куйбышевского
сельского поселения

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета
№ _____ от _____ на 20__ - 20__ гг.

Главный распорядитель:

Единица измерения:

Источник изменения ассигнований и лимитов:

Наименование показателя	Бюджетная классификация						Код цели	Изменения на 20__ г.		Изменения на 20__ г.			
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Доп. ФК	Доп. КР		Доп. ЭК	ассигнования	лимиты	ассигнования	лимиты	
Итого:													

Начальник отдела экономики и финансов

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Раздел Ш. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	Сумма		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2			3
Итого				

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 6 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

подпись

(расшифровка)

" _____ "

_____ 20 ____ г.

**ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
НА 20__ ГОДИ И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Главный распорядитель средств местного бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета)
Единица измерения: тыс. рублей

По вопросу (код вида изменений):

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма	
	главного распорядителя средств местного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя (получателя) средств местного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Код источников финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	Сумма		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.»