



**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**



Информационный бюллетень Куйбышевского сельского поселения утвержден решением Собрания депутатов

Куйбышевского сельского поселения
от 26.04.2024 № 15

Учредитель: Администрация Куйбышевского сельского поселения

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ 5 (46) от 16.03.2026 года

с. Куйбышево, 2026 г.

Первый раздел

решения Собрания депутатов, постановления и распоряжения председателя Собрания депутатов - главы Куйбышевского сельского поселения.

Решения Собрания депутатов за период с 01.03.2026 г. по 15.03.2026 г. не издавались.

Второй раздел

постановления, распоряжения главы Администрации Куйбышевского сельского поселения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2026

№ 36

с. Куйбышево

Об утверждении годового отчета о реализации муниципальной программы Куйбышевского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» за 2025 год

В соответствии с постановлением Администрации Куйбышевского сельского поселения от 26.01.2018 №23 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения», Администрация Куйбышевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить годовой отчет о реализации муниципальной программы Куйбышевского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» за 2025 год согласно приложениям.
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте Администрации Куйбышевского сельского поселения и информационном бюллетене Куйбышевского сельского поселения.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Куйбышевского
сельского поселения

Д.А. Балясников

Постановление вносит:
старший инспектор по социальным вопросам,
культуре, спорта и молодежной политики

Приложение
к постановлению Администрации
Куйбышевского сельского поселения
от 02.03.2026 № 36

Отчет
о реализации муниципальной программы Куйбышевского сельского поселения «Развитие культуры и туризма», за 2025 год

1. Конкретные результаты, достигнутые за 2025 год.

Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» (далее – Программа) утверждена постановлением Администрации Куйбышевского сельского поселения от 16.11.2018 №187.

На реализацию муниципальной программы в 2025 году предусмотрено 300,0 тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – 300,0 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 2025 года составило 300,0 тыс. рублей или 100 процентов от предусмотренного сводной бюджетной росписью объема.

В целях реализации программы утвержден единый аналитический план реализации муниципальной программы Куйбышевского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» на 2025 год.

Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» включает в себя следующие структурные элементы:

Комплекс процессных мероприятий – «Развитие культуры»

Комплекс процессных мероприятий – «Обеспечение реализации муниципальной программы Куйбышевского сельского поселения «Развитие культуры и туризма»

В рамках муниципальной программы Куйбышевского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» в 2025 году предусмотрено достижение 1 показателя муниципальной программы.

Достижение показателя выполнено в полном объеме.

На реализацию комплекса процессных мероприятий «Развитие культуры и туризма» в 2025 году муниципальной программой предусмотрено 300,0 тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – 300,0 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 2025 года составило 300,0 тыс. рублей или 100 процентов.

В рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие культуры» в 2025 году предусмотрено 1 мероприятие (результатов), которое выполнено в полном объеме.

Достижение задач комплекса процессных мероприятий «Развитие культуры» оценивается на основании 3 контрольных точек.

По итогам 2025 года достигнуты 3 контрольных точки, из них: ранее запланированного срока – 0, в установленный срок – 3, с нарушением установленного срока – 0.

На реализацию комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Куйбышевского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» в 2025 году финансирование не предусмотрено.

В рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Куйбышевского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» в 2025 году предусмотрено 1 мероприятие (результатов), которого выполнено в полном объеме.

Достижение задач комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Куйбышевского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» оценивается на основании 1 контрольной точки.

По итогам 2025 года достигнута 1 контрольная точка, из них: ранее запланированного срока – 0, в установленный срок – 1, с нарушением установленного срока – 0.

В ходе анализа исполнения муниципальной программы Куйбышевского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» не установлено несоблюдение сроков исполнения мероприятий (результатов), контрольных точек и достижения показателей.

Сведения о выполнении основных мероприятий муниципальной программы за 2025 год приведены в приложении № 1 к отчету о реализации муниципальной программы.

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы.

План ассигнований в соответствии с решением Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения от 25.12.2024 № 35 «О бюджете Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» составил 300,0 тыс. рублей. В соответствии со сводной бюджетной росписью – 300,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

бюджет сельского поселения – 300,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.

Исполнение расходов по муниципальной программе составило 300,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

бюджет сельского поселения – 300,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 2025 год приведены в приложении № 2 к отчету о реализации муниципальной программы.

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы за 2025 год.

Муниципальной программой предусмотрено 2 показателя, по 2 из которых фактические значения соответствуют плановым, по 0 показателям фактические значения превышают плановые, по 0 показателям не достигнуты плановые значения.

Сведения о достижении значений показателей комплекса процессных мероприятий муниципальной программы по показателям приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной программы.

Информация о результатах оценки эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

1. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы:

степень достижения контрольной точки 1.1.1. – 1;

степень достижения контрольной точки 1.1.2. – 1;

степень достижения контрольной точки 1.1.3. – 1;

степень достижения целевого показателя 1.1. – 1;

Суммарная оценка степени достижения контрольных точек муниципальной программы составляет 4 (значения для расчета), что характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

2. Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий, составляет 1 (значения для расчета), что характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

3. Бюджетная эффективность реализации Программы рассчитывается в несколько этапов.

3.1. Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета сельского поселения оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий составляет 1 (300,0/300,0).

3.2. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета сельского поселения оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям.

Степень соответствия запланированному уровню расходов:

$300,0 \text{ тыс. рублей} / 300,0 \text{ тыс. рублей} = 1$.

3.3. Эффективность использования средств бюджета сельского поселения рассчитывается как отношение степени реализации основных мероприятий, к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета сельского поселения.

Эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы:

$300,0 / 300,0 = 1$, в связи, с чем бюджетная эффективность реализации муниципальной программы является высокая.

Уровень реализации муниципальной программы в целом 1:

$1 \times 0,5 + 1 \times 0,3 + 1 \times 0,2 = 1$, в связи, с чем уровень реализации муниципальной программы является высоким.

Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы

Предложения по дальнейшей реализации Программы и корректировке показателей отсутствуют.

¹ Уровень реализации муниципальной программы определяется на основании степени выполнения достижения целевых показателей, выполнения основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ и/или проектов (программ) и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

Приложение 1
к годовому отчету о реализации
муниципальной программы Куйбышевского
сельского поселения «Развитие культуры и
туризма» за 2025 год

Сведения
о выполнении муниципальной программы Куйбышевского сельского поселения
«Развитие культуры и туризма» за 2025 год

№ п/п	Номер и наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО)	Плановый срок окончания реализации	Фактический срок		Результаты		Причины не реализации/ реализации не в полном объеме
				начала реализации	окончания реализации	запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Задача комплекса процессных мероприятий «Повышение привлекательности учреждений культуры Куйбышевского сельского поселения для жителей и гостей поселения, и повышение доступности и качества услуг учреждений культуры и искусства для населения независимо от уровня доходов, социального статуса и места проживания»								
1,1	Мероприятие (результат) I «Расходы на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт памятников (Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества.	Администрация Куйбышевского сельского поселения, старший инспектор по социальным вопросам, культуре, спорту и молодежной политике (Чернявская Г.А.) Администрации Куйбышевского сельского поселения.	30.12.2025	01.01.2025	30.12.2025	Создание благоприятных условий нахождения граждан в местах воинских захоронений	Создание благоприятных условий нахождения граждан в местах воинских захоронений	
1.1.1.	Контрольная точка 1.1.»Закупка включена в план закупок»	Администрация Куйбышевского сельского поселения, старший инспектор по социальным вопросам, культуре, спорту и молодежной политике (Чернявская Г.А.)	30.12.2025	28.03.2025	28.03.2025			

		Администрации Куйбышевского сельского поселения.						
1.1.2.	Контрольная точка «Заключены контракты»	1.2. Администрация Куйбышевского сельского поселения, старший инспектор по социальным вопросам, культуре, спорту и молодежной политике (Чернявская Г.А.)	30.12.2025	21.02.2025	30.09.2025			
1.1.3.	Контрольная точка 1.3.»Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	Администрация Куйбышевского сельского поселения, старший инспектор по социальным вопросам, культуре, спорту и молодежной политике (Чернявская Г.А.)	30.12.2025	06.03.2025	06.03.2025			

Приложение 2
к годовому отчету о реализации
муниципальной программы Куйбышевского
сельского поселения «Развитие культуры и
туризма» за 2025 год

Сведения
об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы
«Развитие культуры и туризма» за 2025 г.

Наименование муниципальной программы,	Источники финансирования	Объем расходов, предусмотренных муниципальной программой (тыс. руб.)	сводной бюджетной росписью	Фактические расходы (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
Комплекс процессных мероприятий «Развитие культуры» (всего), в том числе:	всего	300,0	300,0	300,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	300,0	300,0	300,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) «Расходы на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт памятников», (Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества. всего, в том числе	всего	300,0	300,0	300,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	300,0	300,0	101,2
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0

Приложение 3
к годовому отчету о реализации
муниципальной программы Куйбышевского
сельского поселения «Развитие культуры и
туризма» за 2025 год

Сведения о достижении значений показателей

№ п/п	Номер и наименование	Ед. измерения	Значения показателей муниципальной программы		Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года(при наличии)	
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		
				план		факт
1	2	3	4	5	6	7
Цель муниципальной программы «Увеличение количества посещений учреждений культуры, сохранение и восстановление культурно-исторического наследия Куйбышевского сельского поселения»						
	1.1. Количество посещений учреждений культуры (культурно-досуговых учреждений)	человек	-	29350	29350	
	1.2. Уровень освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы.	процентов	-	100	100	
	1.3. Темп роста численности участников культурно-досуговых мероприятий	процентов	-	0,0	0,0	
	1.4. Соотношение средней заработной платы работников сферы культуры к средней заработной плате по Ростовской области	процентов	-	100	100	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2026

№ 37

с. Куйбышево

Об утверждении годового отчета о реализации муниципальной программы Куйбышевского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» за 2025год

В соответствии с постановлением Администрации Куйбышевского сельского поселения от 26.01.2018 № 23 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения», Администрация Куйбышевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить годовой отчет о реализации муниципальной программы Куйбышевского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» за 2025 год согласно приложениям.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене и на сайте Администрации Куйбышевского сельского поселения.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Куйбышевского
сельского поселения

Д.А. Балясников

Постановление вносит:
инспектор по социальным вопросам,
культуре, спорта и молодежной политики

Отчет
о реализации муниципальной программы Куйбышевского сельского поселения «Развитие физической культуры
и спорта» за 2025 год

Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за 2025 год

Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» (далее – Программа) утверждена постановлением Администрации Куйбышевского сельского поселения от 16.11.2018 №186.

На реализацию муниципальной программы в 2025 году предусмотрено 30,0 тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – 30,0 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 2025 года составило 30,0 тыс. рублей или 100 процентов от предусмотренного сводной бюджетной росписью объема.

В целях реализации программы утвержден единый аналитический план реализации муниципальной программы Куйбышевского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» на 2025 год.

Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» включает в себя следующие структурные элементы:

Комплекс процессных мероприятий – «Развитие физической культуры и массового спорта в Куйбышевском сельском поселении»

Комплекс процессных мероприятий – «Развитие инфраструктуры спорта в Куйбышевском сельском поселении».

В рамках муниципальной программы Куйбышевского сельского поселения «Развитие физической культуры и массового спорта в Куйбышевском сельском поселении» в 2025 году предусмотрено достижение 1 показателя муниципальной программы.

Достижение показателя достигнуто в установленные сроки.

На реализацию комплекса процессных мероприятий «Развитие физической культуры и массового спорта в Куйбышевском сельском поселении» в 2025 году муниципальной программой предусмотрено 30,0 тыс. рублей, сводной бюджетной росписью – 30,0 тыс. рублей. Фактическое освоение средств по итогам 2025 года составило 30,0 тыс. рублей или 100 процентов.

В рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие физической культуры и массового спорта в Куйбышевском сельском поселении» в 2025 году предусмотрено 5 мероприятий (результатов), выполнение которых достигнуто в установленные сроки.

Достижение задач комплекса процессных мероприятий «Развитие физической культуры и массового спорта в Куйбышевском сельском поселении» оценивается на основании 5 контрольных точек.

Достижение контрольных точек достигнуто в установленные сроки.

На реализацию комплекса процессных мероприятий «Развитие инфраструктуры спорта в Куйбышевском сельском поселении» в 2025 году финансирование не предусмотрено.

В рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие инфраструктуры спорта в Куйбышевском сельском поселении» в 2025 году предусмотрено 1 мероприятие (результатов), выполнение которого достигнуто в установленные сроки.

Достижение задач комплекса процессных мероприятий «Развитие инфраструктуры спорта в Куйбышевском сельском поселении» оценивается на основании 1 контрольной точки.

По итогам 2025 года достигнута 1 контрольная точка, из них: ранее запланированного срока – 0, в установленный срок – 1, с нарушением установленного срока – 0.

В ходе анализа исполнения муниципальной программы Куйбышевского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта» не установлено несоблюдение сроков исполнения мероприятий (результатов), контрольных точек и достижения показателей.

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы

План ассигнований в соответствии с решением Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения от 25.12.2024 № 35 «О бюджете Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» составил 30,0 тыс. рублей. В соответствии со сводной бюджетной росписью – 30,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

бюджет сельского поселения – 30,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из федерального бюджета – 0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей.

внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей

Исполнение расходов по муниципальной программе составило 30,0 тыс. рублей, в том числе по

источникам финансирования:

бюджет сельского поселения – 30,0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из федерального бюджета – 0 тыс. рублей;

безвозмездные поступления из областного бюджета – 0,0 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 2025 год приведены в приложении № 2 к отчету о реализации муниципальной программы.

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы за 2025 год.

Сведения о достижении значений показателей процессных мероприятий муниципальной программы приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной программы.

Информация о результатах оценки эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

1. Степень достижения контрольных точек муниципальной программы:

степень достижения контрольной точки 1.1 – 1;

степень достижения контрольной точки 1.1.1. – 1;

степень достижения контрольной точки 1.1.2. – 1;

степень достижения контрольной точки 1.1.3. – 1;

степень достижения контрольной точки 2.1. – 1.

Суммарная оценка степени достижения контрольных точек муниципальной программы составляет 5 (значения для расчета), что характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

2. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий составляет 1 (значения для расчета), что характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

3. Бюджетная эффективность реализации Программы рассчитывается в несколько этапов.

3.1. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета сельского поселения, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме.

3.2. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета сельского поселения оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям.

Степень соответствия запланированному уровню расходов:

$30,0 \text{ тыс. рублей} / 30,0 \text{ тыс. рублей} = 1$.

3.3. Эффективность использования средств бюджета сельского поселения рассчитывается как отношение степени реализации основных мероприятий, к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета сельского поселения.

Эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы:

$30,0 / 30,0 = 1$, в связи, с чем бюджетная эффективность реализации муниципальной программы является высокая.

Уровень реализации муниципальной программы в целом²:

$1 \times 0,5 + 1 \times 0,3 + 1 \times 0,2 = 1$, в связи, с чем уровень реализации муниципальной программы является высоким.

Раздел 7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы

Предложения по дальнейшей реализации Программы и корректировке показателей отсутствуют.

² Уровень реализации муниципальной программы определяется на основании степени выполнения достижения целевых показателей, выполнения основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ и/или проектов (программ) и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

Приложение 1
к годовому отчету о реализации
муниципальной программы Куйбышевского
сельского поселения «Развитие физической
культуры и спорта» за 2025 год

Сведения
о выполнении основных мероприятий муниципальной программы Куйбышевского сельского поселения
«Развитие физической культуры и спорта» за 2025 год

№ п/п	Номер и наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО)	Плановый срок окончания реализации	Фактический срок		Результаты		Причины не реализации/ реализации не в полном объеме
				начала реализации	окончания реализации	запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача I комплекса процессных мероприятий «Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения»								
1,1	Мероприятие 1.1. Физическое воспитание населения Куйбышевского сельского поселения и обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий	Администрация Куйбышевского сельского поселения, инспектор по социальным вопросам, культуре, спорту и молодежной политике (Чернявская Г.А.) Администрации Куйбышевского сельского поселения.	30.12.2025	01.01.2025	30.12.2025	совершенствование системы физического воспитания; рост числа занимающихся физической культурой и спортом; рост количества участников массовых спортивных и физкультурных мероприятий	усовершенствование системы физического воспитания; рост числа занимающихся физической культурой и спортом; рост количества участников массовых спортивных и физкультурных мероприятий	
1.1.1.	Контрольная точка 1.1 Утверждены распоряжения Администрации Куйбышевского сельского поселения о проведении комплексных физкультурных мероприятий	Администрация Куйбышевского сельского поселения, инспектор по социальным вопросам, культуре, спорту и молодежной политике (Чернявская Г.А.) Администрации Куйбышевского сельского поселения.	30.12.2025	01.01.2025	09.10.2025	Рост количества участников массовых спортивных и физкультурных мероприятий	Рост количества участников массовых спортивных и физкультурных мероприятий	

1.1.2.	Контрольная точка 1.2. «Проведены комплексные физкультурные мероприятия»	Администрация Куйбышевского сельского поселения, инспектор по социальным вопросам, культуре, спорту и молодежной политике (Чернявская Г.А.) Администрации Куйбышевского сельского поселения	30.12.2025	01.01.2025	18.10.2025	Рост количества участников спортивных и физкультурных мероприятий	Рост количества массовых и спортивных и физкультурных мероприятий	
1.1.3	Контрольная точка 1.3 «Анонсированы и освещены в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» физкультурные мероприятия	Администрация Куйбышевского сельского поселения, инспектор по социальным вопросам, культуре, спорту и молодежной политике (Чернявская Г.А.) Администрации Куйбышевского сельского поселения	30.12.2025	01.01.2025	30.12.2025	Размещение информации в сети «Интернет»	Информация размещена в сети «Интернет»	
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Вовлечение населения в занятия физической культурой и массовым спортом и приобщение их к здоровому образу жизни»								
2.1	Мероприятие (результат) 2.1. Поэтапное внедрение ВФСК ГТО населения	Администрация Куйбышевского сельского поселения, инспектор по социальным вопросам, культуре, спорту и молодежной политике (Чернявская Г.А.) Администрации Куйбышевского сельского поселения.	-	-	-	-	-	-

Приложение 2
к годовому отчету о реализации
муниципальной программы Куйбышевского
сельского поселения «Развитие физической
культуры и спорта» за 2025 год

Сведения
об использовании бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и
массового спорта» за 2025 г.

Наименование муниципальной программы основного мероприятия	Источники финансирования	Объем расходов, предусмотренных муниципальной программой (тыс. руб.)	сводной бюджетной росписью	Фактические расходы (тыс. руб.)
2	3	4		5
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта»	всего	30,0	30,0	30,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	30,0	30,0	30,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) 1 «Физическое воспитание населения Куйбышевского сельского поселения и обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий»	всего	30,0	30,0	30,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	30,0	30,0	30,0
	внебюджетные источники			
Мероприятие (результат) 2 «Поэтапное внедрение ВФСК ГТО населения»	всего	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0

Приложение 3
к годовому отчету о реализации муниципальной
программы Куйбышевского сельского поселения
«Развитие физической культуры и спорта» за 2025 год

СВЕДЕНИЯ
о достижении значений показателей процессных мероприятий

№ п/п	Номер и наименование	Ед. измерения	Значения показателей муниципальной программы		Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии)	
			год, предшествующий отчетному <2024>	отчетный год		
				план		факт
1	2	3	4	5	6	7
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения»						
1.1	Доля населения систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения поселения	процентов	-	49,0	49,0	
1.2	Доля населения Куйбышевского сельского поселения, занятого в экономике, занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения, занятого в экономике	процентов	-	49,6	49,6	
1.3	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	процентов	-	28,1	28,1	
2. Задача комплекса процессных мероприятий «Вовлечение населения в занятия физической культурой и массовым спортом и приобщение их к здоровому образу жизни»						
2.1	Доля населения Куйбышевского сельского поселения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов)	процентов	-	0,0	0,0	
«Развитие инфраструктуры спорта в Куйбышевском сельском поселении»						
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Создание условий для увеличения уровня обеспеченности спортивными сооружениями жителей Куйбышевского сельского поселения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов»						
1	Показатель 2.1. Единовременная пропускная способность			41,0	41,0	

объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры спорта в Куйбышевском сельском поселении» по направлению, касающемуся совершенствования условий для развития массового спорта (нарастающим итогом)					
---	--	--	--	--	--

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2026

№ 38

с. Куйбышево

О мерах по обеспечению исполнения бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 11.02.2026 №114 «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета», в целях обеспечения исполнения бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района, Администрация Куйбышевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить:

1. Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района согласно приложению № 1.
2. Администрации Куйбышевского сельского поселения организовать работу по выполнению настоящего постановления в пределах предоставленных полномочий.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Куйбышевского сельского поселения по перечню согласно приложению № 2.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить оставляю за собой.

Глава
Куйбышевского
сельского поселения

Д.А. Балясников

**Приложение № 1
к постановлению Администрации
Куйбышевского сельского
поселения
от 02.03.2026 № 38**

**Положение
о мерах по обеспечению исполнения бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает меры по обеспечению исполнения Решения Собрания депутатов о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете поселения).

2. Положения об обеспечении мероприятий, связанных с возвратом остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов в областной бюджет

2.1. Главным администраторам доходов бюджета поселения:

2.1.1. Обеспечить возврат в областной бюджет, остатков не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, установленный абзацем первым пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.2. Осуществлять контроль за возвратом в областной бюджет из бюджета поселения не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое

назначение, в срок, установленный абзацем первым пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Администрации Куйбышевского сельского поселения:

обеспечить возврат в областной бюджет не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, в срок, установленный абзацем первым пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Положения по исполнению заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году

3.1. В целях обеспечения свода информации о неоплаченных в отчетном финансовом году государственных и муниципальных контрактах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (за исключением государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по которым внесены изменения в условия контрактов и обязательства перенесены на первый и второй год планового периода в соответствии с решением собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год главные распорядители средств бюджета поселения не позднее 1 февраля текущего финансового года направляют в отдел экономики и финансов информацию по:

неисполненным муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих контрактов оплате в отчетном финансовом году;

неисполненным муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих контрактов оплате в отчетном финансовом году, финансовое обеспечение которых осуществлялось в отчетном финансовом году за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение.

Отдел экономики и финансов обеспечивает свод информации для учета в последующих изменениях в бюджет поселения на текущий финансовый год и плановый период и (или) при внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

3.2. Расчеты по государственным (муниципальным) контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, завершаются не позднее 1 июня текущего финансового года или последнего рабочего дня до указанной даты в случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на аналогичные цели в текущем финансовом году.

3.3. Положения, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2 настоящего раздела, не распространяются на государственные (муниципальные) контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенные в текущем финансовом году в связи с расторжением ранее заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по соглашению сторон, решению суда или из-за одностороннего отказа стороны такого государственного (муниципального) контракта от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Положения об особенностях утверждения, использования лимитов бюджетных обязательств

4.1. Лимиты бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение соответствующих бюджетных обязательств не утверждаются:

4.1.1. По расходам на исполнение публичных нормативных обязательств.

4.1.2. До принятия решения об использовании (перераспределении) бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных решением собрания депутатов о бюджете поселения бюджетных ассигнований.

4.1.3. По условно утвержденным расходам.

4.1.4. В иных случаях, предусмотренных решениями Администрации.

4.2. Порядок и сроки доведения до получателей средств бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств определяются в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения), утвержденным Администрацией Куйбышевского сельского поселения.

4.3. В процессе исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году Администрация Куйбышевского сельского поселения осуществляет ведение аналитического учета в части обособления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в результате:

возникновения экономии по направлениям расходов бюджета поселения;

несоблюдения главными распорядителями средств бюджета поселения сроков заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных подпунктом 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 настоящего Положения.

4.3.1. В целях присвоения обособленных аналитических кодов бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 4.3 настоящего раздела главные распорядители средств бюджета поселения формируют в «Единой автоматизированной системе управления общественными финансами в Ростовской области» (далее - ЕАС УОФ) сводные бюджетные заявки на изменение расходов, с отнесением бюджетных ассигнований на коды, установленные порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения), утвержденным Администрацией Куйбышевского сельского поселения.

5. Основные мероприятия по исполнению бюджета поселения

5.1. Главным администраторам доходов бюджета поселения и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения:

5.1.1. Принять меры по обеспечению поступления в полном объеме налогов, сборов и других обязательных платежей, сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению, а также по обеспечению поступления в полном объеме источников финансирования дефицита бюджета.

5.1.2. Обеспечить реализацию планов мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним.

5.1.3. Обеспечить своевременное уточнение невыясненных поступлений с целью их зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.2. Главным распорядителям средств бюджета поселения в целях исполнения бюджета в текущем финансовом году:

5.2.1. В части расходов, софинансируемых из областного бюджета, обеспечить:

5.2.2. Принятие бюджетных обязательств, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета бюджету Куйбышевского сельского поселения осуществляется в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Ростовской области.

5.2.3. В части расходов за счет средств бюджета поселения получатели средств бюджета поселения принимают бюджетные обязательства, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предметом которых является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция объекта капитального строительства - не позднее 1 июня текущего финансового года или последнего рабочего дня до указанной даты в соответствии с доведенными до них в установленном порядке до указанной даты на открытые им лицевые счета соответствующими лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

5.2. Получатели средств бюджета поселения в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 1 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

5.3. Главным распорядителям средств бюджета поселения:

5.3.1. Принять меры по недопущению образования по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам.

5.3.2. Обеспечить осуществление внутреннего финансового аудита в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.3.3. Обеспечить реализацию плана мероприятий по инвентаризации и оценке эффективности мер социальной поддержки граждан, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Куйбышевского сельского поселения, в том числе предусматривающего мероприятия по исключению дублирования мер.

5.4. В целях повышения эффективности бюджетных расходов и их приоритизации:

в случае снижения в процессе исполнения бюджета доходов бюджета поселения или поступлений из источников финансирования дефицита Администрации Куйбышевского сельского поселения обеспечивает организацию заседания бюджетной комиссии Куйбышевского сельского поселения в целях рассмотрения вопросов по оптимизации (сокращению) расходов бюджета поселения и определения первоочередных расходов бюджета;

перечень первоочередных расходов утверждается распоряжением Администрации Куйбышевского сельского поселения;

главные распорядители средств бюджета поселения обеспечивают реализацию мер по выполнению первоочередных расходов, установленных распоряжениями Администрации Куйбышевского сельского поселения.

5.5. Главным администраторам доходов бюджета поселения и главным распорядителям средств бюджета поселения обеспечить реализацию плана мероприятий по росту доходного потенциала Куйбышевского сельского поселения и оптимизации расходов бюджета поселения, утверждаемого Администрацией Куйбышевского сельского поселения.

6. Авансовые платежи, предусматриваемые в заключаемых муниципальных контрактах

6.1. Установить, что получатели средств бюджета поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год вправе предусматривать авансовые платежи:

6.1.1. В размерах, установленных Правительством Российской Федерации для получателей средств федерального бюджета по соответствующим направлениям расходов, - в договорах (муниципальных контрактах), финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет целевых средств федерального бюджета, если иные размеры авансовых платежей не установлены правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6.1.2. В размерах, установленных настоящим пунктом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

6.1.2.1. При включении в договор (муниципальный контракт) условия о последующих после выплаты аванса платежах, не превышающих подтвержденную в соответствии с установленным Администрацией Куйбышевского сельского поселения порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения сумму фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с учетом ранее произведенного авансового платежа:

в размере, не превышающем 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг;

в размере, не превышающем 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), при наличии в указанных договорах (муниципальных контрактах) условия об осуществлении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, полученных на основании таких договоров (муниципальных контрактов).

6.1.2.2. В договорах (муниципальных контрактах) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Куйбышевского сельского поселения:

в размере, не превышающем 30 процентов суммы договора (муниципального контракта);

в размере, не превышающем 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), при наличии в указанных договорах (муниципальных контрактах) условия об осуществлении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, полученных на основании таких договоров (муниципальных контрактов);

с возможностью включения условия о последующем авансировании после подтверждения факта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме произведенного авансового платежа в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Администрацией Куйбышевского сельского поселения (с ограничением общей суммы авансирования не более 70 процентов суммы договора (муниципального контракта)).

6.1.2.3. До 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, вебинарах, семинарах, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, о приобретении путевок на санаторно-курортное лечение, об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств, об оказании гостиничных услуг.

6.2. Получатели средств бюджета поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов), указанных в подпунктах 6.1.2.1 и 6.1.2.2 пункта 6.1 настоящего раздела, предусматривающих отдельные этапы их исполнения и оплаты, не включают в них условия о выплате авансового платежа на последнем этапе исполнения договора (муниципального контракта), если иное не установлено настоящим Положением или иными правовыми актами Администрации Куйбышевского сельского поселения.

Положения абзаца первого настоящего пункта не распространяются на договоры (муниципальные контракты), условиями которых предусмотрено осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, полученных на основании таких договоров (муниципальных контрактов).

7. Контроль за использованием бюджетных средств, выполнением Указов Президента Российской Федерации, достижением показателей государственных программ Российской Федерации, декомпозированных на уровень субъекта Российской Федерации

7.1. Главным распорядителям средств бюджета поселения обеспечить сохранение, регулярный мониторинг и контроль за соотношением средней заработной платы отдельных категорий работников, установленным Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»,

8. Предоставление из бюджета поселения межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований

8.1. Главным распорядителям средств бюджета поселения обеспечить соблюдение бюджетным учреждением, получающими иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, условий, целей и порядка их предоставления.

8.2. Главным распорядителям средств бюджета поселения осуществлять перечисление иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения в районный бюджет в размере, необходимом для оплаты денежного обязательства получателя средств местного бюджета, пропорционально доле, установленному соглашением.

Приложение N 2
к постановлению Администрации
Куйбышевского сельского поселения
от 02.03.2026 № 38

Перечень

постановлений Администрации Куйбышевского сельского поселения, признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Куйбышевского сельского поселения от 29.01.2018 № 27 « О мерах по обеспечению исполнения бюджета Куйбышевского сельского поселения».

2. Постановление Администрации Куйбышевского сельского поселения от 19.05.2022 № 71 «О внесении изменений в постановление Администрации Куйбышевского сельского поселения от 29.01.2018 № 27».

3. Постановление Администрации Куйбышевского сельского поселения от 19.02.2025 № 34 «О внесении изменений в постановление Администрации Куйбышевского сельского поселения от 29.01.2018 № 27».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2026

№ 42

с. Куйбышево

О внесении изменений в постановление Администрации Куйбышевского сельского поселения от 10.07.2013 № 259

В целях совершенствования Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района), Администрация Куйбышевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Администрации Куйбышевского сельского поселения от 10.07.2013 №259 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района)» изменение:
 - 1.1. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Куйбышевского
сельского поселения

Д.А. Балясников

Постановление вносит:
отдел экономики и финансов

Приложение
к постановлению Администрации
Куйбышевского сельского поселения
от 11.03.2026 № 42

Приложение
к постановлению Администрации
Куйбышевского сельского поселения
от 10.07.2013 № 259

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куйбышевского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217, 219¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – главные распорядители, главные администраторы источников).

Раздел I. Составление и ведение сводной росписи

1. Сводная роспись составляется отделом экономики и финансов Администрации Куйбышевского сельского поселения (далее – отдел экономики и финансов поселения) в соответствии с решением Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения о бюджете Куйбышевского сельского поселения по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в рублях с округлением до сотен.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Куйбышевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств местного бюджета по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Куйбышевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета сельского поселения.

Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;

бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе решения Собрания депутатов о бюджете сельского поселения (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств;

условно утвержденным расходам.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется отделом экономики и финансов Администрации Куйбышевского сельского поселения с использованием «Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ).

В случае если главным распорядителем (главным администратором источников) является Администрация, формирование электронных документов, указанных в подпунктах 2.1, 3.1.1, 3.2.1 настоящего Порядка, осуществляют:

в части уменьшения средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований - специалистами, курирующие соответствующие направления расходов местного бюджета, на которые предусматривается выделение указанных средств;

в части расходов на обслуживание муниципального долга Куйбышевского сельского поселения и источников финансирования дефицита местного бюджета – отдел экономики и финансов.

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется отделом экономики и финансов на основании сводных бюджетных заявок по расходам и бюджетных заявок по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки по источникам), представленных в сектор экономики и финансов главными распорядителями и главными администраторами источников, а также сформированных, в процессе составления проекта решения Собрания депутатов о бюджете сельского поселения.

2.2. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов до главных распорядителей и главных администраторов источников по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи осуществляется отделом экономики и финансов посредством внесения изменений в ее показатели на основании решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения и в ходе исполнения бюджета сельского поселения в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, раздела 27 решение Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения от 28.09.2007 № 34 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Куйбышевском сельском поселении», постановлением Администрации Куйбышевского сельского поселения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Куйбышевского сельского поселения.

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников), представленных в отдел экономики и финансов главными распорядителями и главными администраторами источников, а также сформированных в процессе составления проекта решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения.

3.1.2. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся отделом экономики и финансов до главных распорядителей и главных администраторов источников согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения бюджета сельского поселения в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьями 27, 30.1, 31 Решения собрания

депутатов Куйбышевского сельского поселения от 28.09.2007 №34 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Куйбышевском сельском поселении», постановлением Администрации Куйбышевского сельского поселения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Куйбышевского сельского поселения

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением к сводным бюджетным заявкам по расходам, бюджетным заявкам по источникам следующих документов:

по коду 000 – перечень аналитических кодов, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами, постановления Администрации куйбышевского сельского поселения об утверждении сводного перечня целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений – в случае присвоения (изменения) соответствующих кодов;

пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, другие обосновывающие документы – в случае присвоения дополнительного функционального кода (Э001) в целях обособления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в части возникновения экономии в соответствии с постановлением Администрации Куйбышевского сельского поселения о мерах по обеспечению исполнения бюджета поселения;

пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, другие обосновывающие документы – в случае присвоения дополнительного функционального кода (К001) в целях обособления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в отношении которых не соблюдены (нарушены) сроки заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с постановлением Администрации Куйбышевского сельского поселения о мерах по обеспечению исполнения бюджета поселения;

по коду 020 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, расчеты, подтверждающие перераспределение средств в пределах ограничения, установленного пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, передаче муниципального имущества, другие обосновывающие документы, в том числе нормативные акты Куйбышевского сельского поселения;

по коду 040 – нормативные акты Администрации Куйбышевского сельского поселения, другие обосновывающие документы;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы, документы об уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов;

по коду 060 – распоряжения о выделении средств (внесении в них изменений, признании утратившими силу);

по коду 080 – нормативные акты об использовании (перераспределении) зарезервированных бюджетных ассигнований (внесение в них изменений, признание утратившими силу);

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа (подведомственности) муниципального учреждения;

по коду 160 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта и разработке проектной документации также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись в заявленном объеме (контракты, договоры, соглашения, дополнительные соглашения, расчеты-обоснования и пр.);

по коду 170 – в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, – уведомление;

в случае получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением собрания о бюджете поселения – выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств в части безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, фактически полученных при исполнении бюджета, платежное поручение;

в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств – дополнительное соглашение об уменьшении объема средств (в случае наличия основного соглашения), выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в части отсутствия потребности, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 200 – правовой акт Администрации Куйбышевского сельского поселения об увеличении бюджетных ассигнований в соответствии с пунктами 30¹ Решения Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения от 27.09.2007 № 34 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Куйбышевском сельском поселении»;

по коду 230 – приказ о порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципов назначения и (или) постановления Администрации о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета поселения, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 240 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, направленных на выполнение региональных проектов, не противоречащих бюджетному законодательству, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 250 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, направленных на

софинансирование расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, не противоречащих бюджетному законодательству, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 260 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 270 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 320 – выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств в части поступлений дотации из областного бюджета, фактически полученных при исполнении бюджета, и (или) соглашение о предоставлении из областного бюджета дотации, другие обосновывающие документы;

по коду 350 – правовой акт Администрации Куйбышевского сельского поселения о перераспределении бюджетных ассигнований на иные цели;

по коду 360 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности; документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись в заявленном объеме (расчеты, договоры, соглашения и пр.).

3.2.2. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 28 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов Администрации Куйбышевского сельского поселения, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений Главы Администрации.

3.2.3. Отдел экономики и финансов в течение 2 рабочих дней осуществляет контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования направляет её главе администрации на утверждение.

Сводная бюджетная заявка на изменение расходов по основаниям, предусмотренным кодом вида изменений 000 «Изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи местного бюджета», направляется главе администрации на утверждение.

В случае несогласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов сектор экономики и финансов возвращает её на доработку.

3.2.4. Отдел экономики и финансов не позднее 15 января текущего финансового года осуществляет формирование сводной бюджетной росписи по составлению на 31 декабря отчетного финансового года по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Раздел II. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников)

4. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Куйбышевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Куйбышевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета сельского поселения.

Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;

бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе решения Собрании депутатов о бюджете сельского поселения (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств;

условно утвержденным расходам.

5. Формирование и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета сельского поселения (далее - получатели) осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в пределах доведённых им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи по форме, согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

6. Ведение бюджетных росписей осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) посредством внесения изменений в их показатели на основании Решения Собрании депутатов о внесении изменений в Решение Собрании депутатов о бюджете сельского поселения и в ходе исполнения бюджета поселения на основании изменений сводной росписи и заявок получателей.

Внесение изменений в бюджетные росписи на основании решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете сельского поселения и в ходе исполнения бюджета сельского поселения на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7. Порядок взаимодействия главных распорядителей (главных администраторов источников) с получателями по составлению и ведению бюджетных росписей, включая порядок внесения в них изменений на основании заявок получателей, не приводящих к изменению сводной росписи, устанавливается главными распорядителями (главным администраторам источников) с учетом требований настоящего Порядка.

«Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района)

УТВЕРЖДАЮ

Глава Куйбышевского сельского поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 __ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА 20 __ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 __ и 20 __ ГОДОВ**

Финансовый орган Администрация Куйбышевского
сельского поселения

Единица измерения: тыс. рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя средств местного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя средств местного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	Сумма		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник отдела экономики и финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

«Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района)

УТВЕРЖДАЮ

Глава Куйбышевского сельского поселения

Итого								

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	Сумма		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник отдела экономики и финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района)

Перечень источников изменений сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения

Код	Вид изменений
Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения на основании решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрание депутатов о бюджете сельского поселения	
010	изменения, вносимые в случае принятия решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрание депутатов о бюджете сельского поселения
Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета сельского поселения (1)	
020	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств
030	изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменение подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами исполнительной власти бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации
040	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений
050	изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации
060	изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда
070	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе
080	изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований
1100	изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия
1110	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом (2)
1170	изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Собрания депутатов о бюджете сельского поселения, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств

1190	изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году
2230	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований в связи и изменением и (или) уточнением бюджетной классификации Российской Федерации или в связи с необходимостью детализации целевой статьи расходов классификации расходов бюджета сельского поселения
2240	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения, на выполнение региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, не противоречащее бюджетному законодательству
2250	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения, для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидии и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, не противоречащее бюджетному законодательству
Изменения в лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета сельского поселения	
1160	изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов (3)
2200	доведение лимитов бюджетных обязательств
2210	уменьшение лимитов бюджетных обязательств
2220	восстановление лимитов бюджетных обязательств

Справочно:

в случае присвоения (изменения) показателям сводной бюджетной росписи расходов бюджета сельского поселения кодов целей, дополнительных кодов, бюджетополучателей, изменения бланков расходов применяется код вида изменений 000 - Изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения

(1) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Куйбышевского сельского поселения, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований осуществляется на основании внесения изменений в решение Собрания депутатов о бюджете сельского поселения

(2) применяется в случае принятия в решения Собрания депутатов о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период

(3) показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета могут быть изменены в пределах 100 процентов

Приложение №4

Порядку Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района) к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Глава Куйбышевского
сельского поселения

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета

№ ____ от _____ на 20__ - 20__ гг.

Главный распорядитель:

Единица измерения:

Источник изменения ассигнований и лимитов:

Наименование показателя	Бюджетная классификация							Код цели	Изменения на 20__ г.		Изменения на 20__ г.		Изменения на 20__ г.	
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	Доп. ФК	Доп. КР	Доп. ЭК		ассигнования	лимиты	ассигнования	лимиты	ассигнования	лимиты
Итого:														

Начальник отдела экономики и финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

**Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования
дефицита местного бюджета**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	Сумма		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2			3
Итого				

Ответственный исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка
 подписи)
 " __ " _____ 20__ г.

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя (получателя) средств местного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Код источников финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	Сумма		
		на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2026

№ 43

с. Куйбышево

Об утверждении регламента реализации полномочий Администрации Куйбышевского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Постановлением Администрации Куйбышевского сельского поселения «О закреплении за главным Администратором – Администрацией Куйбышевского сельского поселения полномочий по осуществлению функций администрирования доходов бюджета Куйбышевского сельского поселения», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Куйбышевского сельского поселения, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, Администрация Куйбышевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий Администрации Куйбышевского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Куйбышевского сельского поселения:

- от 07.09.2023 № 138 «Об утверждении регламента реализации полномочий Администрации Куйбышевского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Возложить на ответственных специалистов Администрации Куйбышевского сельского поселения в рамках осуществляемых полномочий, ответственность по работе с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Куйбышевского
сельского поселения

Д. А. Балясников

Приложение
к постановлению Администрации
Куйбышевского сельского поселения
от 11.03.2026 № 43

**РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий Администрации Куйбышевского сельского поселения по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Куйбышевского сельского поселения, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиления контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Администрацией Куйбышевского сельского поселения (далее - Администрация).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.4. Перечень специалистов Администрации Куйбышевского сельского поселения, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, указаны в приложении № 1 к настоящему Регламенту (далее – специалисты).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Специалисты, в рамках осуществляемых полномочий осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Куйбышевского сельского поселения, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета за Администрацией как за администратором доходов бюджета Куйбышевского сельского поселения, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет Куйбышевского сельского поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением), постановлением о назначении административного наказания;

за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Куйбышевского сельского поселения, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП) за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Минфина России от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Куйбышевского сельского поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Куйбышевского сельского поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

2.2. Специалисты Администрации в рамках осуществляемых полномочий осуществляют:

1) проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчетов по должникам, включая сверку данных по доходам в бюджет Куйбышевского сельского поселения на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, автоматизированной информационной системе «Управление государственным и муниципальным имуществом», программном комплексе «Система автоматизированного учета сведений о земельных участках», в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

3) своевременное принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Куйбышевского сельского поселения и об ее списании в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации;

4) проведение иных мероприятий в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.3. Сотрудники Администрации в рамках осуществляемых полномочий ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца (квартала), следующего за отчетным периодом, направляют главному бухгалтеру Администрации информацию в разрезе каждого контрагента о дебиторской задолженности (в том числе просроченной) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.4. Главный бухгалтер Администрации осуществляет ведение бюджетного учета дебиторской задолженности по доходам, руководствуясь приказами Минфина России от 01.12.2010 № № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных

органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Куйбышевского сельского поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

направление требования должнику о погашении задолженности;

направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2. Специалистами Администрации в рамках осуществляемых полномочий при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет Куйбышевского сельского поселения нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производится расчет задолженности;

2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности об ее погашении (срок погашения указывается в требовании (претензии)).

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

4) сумма штрафных санкций (при их наличии);

5) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

6) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

7) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности по ней (фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Куйбышевского сельского поселения.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица, в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Регламента.

3.6. Включать в повестку Координационных советов по собираемости налогов, вопросы взыскания задолженности за пользование земельными участками по исполнительным листам.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Утверждаются ежеквартальные План-графики расторжения договоров аренды земельных участков, свободных от застройки, по которым имеется задолженность, обеспечивается их реализация, публикация.

4.2. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.3. Взыскивать задолженность без расторжения договора через судебный приказ с подачей заявления через личный кабинет в суд.

4.4. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока специалистами Администрации в рамках осуществляемых полномочий в течение 30 рабочих дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) сведения о должнике: для гражданина - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства или место пребывания, место работы (если известно), один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, серия и номер водительского удостоверения); для организации - наименование, адрес, идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер (выписка из Единого реестра юридических лиц или выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей);

3) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

4) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

Специалист Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. Документы о ходе исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. Специалист Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляют направление исполнительных документов на исполнение в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов (далее - служба судебных приставов) в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация ежеквартально проводит сверки с территориальными отделами судебных приставов по исполнительным листам, по каждому территориальному отделу судебных приставов, в котором находятся исполнительные листы на исполнении.

5.3. Специалист Администрации в рамках своих полномочий ежемесячно направляют информацию в Администрацию Куйбышевского района о динамике изменения задолженности по арендной плате за земельные участки по исполнительным листам, находящимся в исполнительном производстве

5.4. При установлении фактов неправомерных действий (бездействий) должностных лиц службы судебных приставов специалистом Администрации, наделенным соответствующими полномочиями, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по их обжалованию при наличии к тому оснований.

6. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника

Ответственные специалисты Администрации проводят наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

Приложение № 1
к Регламенту реализации полномочий
Администрации Куйбышевского
сельского поселения по взысканию
дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам
по ним

ПЕРЕЧЕНЬ

специалистов Администрации Куйбышевского сельского поселения ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Главный бухгалтер Администрации Куйбышевского сельского поселения.
2. Главный специалист Администрации Куйбышевского сельского поселения по юридическим и кадровым вопросам.
3. Главный специалист Администрации Куйбышевского сельского поселения экономист по прогнозированию доходов и налоговой политике.
4. Главный специалист Администрации Куйбышевского сельского поселения по земельным и имущественным отношениям
5. Главный специалист Администрации Куйбышевского сельского поселения по закупкам – экономист.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2026

№ 45

с. Куйбышево

О внесении изменений в постановление Администрации Куйбышевского сельского поселения от
01.10.2025 № 119

В связи с кадровыми изменениями, а также в целях приведения правовых актов Администрации Куйбышевского сельского поселения в соответствие, Администрация Куйбышевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в приложение № 2 постановления Администрации Куйбышевского сельского поселения от 01.10.2025 № 119 «Об утверждении Положения об экспертной комиссии Администрации Куйбышевского сельского поселения» изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Куйбышевского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Куйбышевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Куйбышевского
сельского поселения

Д.А. Балясников

Приложение
к постановлению Администрации
Куйбышевского сельского поселения
от 13.03.2026 № 45

СОСТАВ

экспертной комиссии Администрации Куйбышевского
сельского поселения

Терещенко Светлана Николаевна	- Начальник отдела экономики и финансов Администрации Куйбышевского сельского поселения, председатель комиссии
Матюшин Александр Владимирович	- Главный специалист по вопросам делопроизводства Администрации Куйбышевского сельского поселения, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Ванюков Владимир Владимирович	Главный бухгалтер Администрации Куйбышевского сельского поселения
Мищенко Екатерина Григорьевна	- Главный специалист по юридическим и кадровым вопросам Администрации Куйбышевского сельского поселения
Кузьменко Наталья Николаевна	- Старший инспектор по вопросам ЛПХ Администрации Куйбышевского сельского поселения

Третий раздел

- официальные сообщения;
- информационные материалы об основных показателях социально - экономического развития сельского поселения Куйбышевского сельского поселения;
- об исполнении бюджета сельского поселения Куйбышевского сельского поселения;
- об официальных мероприятиях, проводимых Собранием депутатов и главой администрации сельского поселения;
- о конкурсах (тендерах, аукционах, торгах), проводимых Администрацией поселения;
- о результатах рассмотрения обращений граждан, трудовых коллективов в органы местного самоуправления сельского поселения;
- о конференциях, «круглых столах» и другую официальную информацию.

О результатах рассмотрения обращений граждан, трудовых коллективов в органы местного самоуправления сельского поселения

За период с 01.03.2026 по 15.03.2026 в Администрацию Куйбышевского сельского поселения поступило 7 обращение, из них:

5 обращений о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Все обращения рассмотрены, выданы соответствующие документы.

1 коллективное обращение о заброшенной квартире по ул. Восточная. Обращение рассмотрено. Направлено письмо собственнику квартиры чтобы навел порядок на прилегающей территории. Дан ответ заявителям.

1 обращение о конфликте между соседями на бытовой почве. Обращение находится на рассмотрении.

