



РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



Информационный бюллетень Куйбышевского
сельского поселения утвержден решением Собрания
депутатов Куйбышевского сельского поселения
от 26.04.2024 № 15

Учредитель: Администрация Куйбышевского
сельского поселения

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ 14 (14) от 02.12.2024 года

с. Куйбышево, 2024 г.

Первый раздел

решения Собрания депутатов, постановления и распоряжения председателя Собрания депутатов - главы Куйбышевского сельского поселения.

Второй раздел

постановления, распоряжения главы Администрации Куйбышевского сельского поселения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2024

№ 165

с. Куйбышево

**О внесении изменения в постановление Администрации Куйбышевского
сельского поселения от 03.07.2024 №77**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Куйбышевского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Правительства Ростовской области: *постановляю*:

1. Внести в постановление Администрации Куйбышевского сельского поселения от 03.07.2024 №77 «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципального учреждения Куйбышевского сельского поселения, технического и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Куйбышевского сельского поселения» изменение согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Терещенко С.Н.

Глава Администрации
Куйбышевского
сельского поселения

С.Л. Слепченко

Приложение
к постановлению
Администрации
Куйбышевского сельского
поселения
от 19.11.2024 № 165

ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в постановление Администрации Куйбышевского сельского поселения от 03.07.2024 №77 «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципального учреждения Куйбышевского сельского поселения, технического и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Куйбышевского сельского поселения»

В пункте 1 слова «в 1,045 раза» заменить словами «в 1,051 раза».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2024

№ 167

с. Куйбышево

**Об утверждении Положения по списанию начисленных сумм неустоек
(штрафов, пеней) Администрации Куйбышевского сельского поселения**

В соответствии с частью 42.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»,
п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) Администрации Куйбышевского сельского поселения (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Куйбышевского сельского
поселения

С.Л. Слепченко

Постановление вносит: главный специалист
по юридическим и кадровым вопросам

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
Куйбышевского сельского
поселения
от 27.11.2024 № 167

ПОЛОЖЕНИЕ
комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)
администрации Куйбышевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации администрацией Куйбышевского сельского поселения (далее – Администрация) Постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

Настоящее Положение устанавливает состав и порядок работы комиссии по списанию сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

2. Создание и организация деятельности комиссии по списанию
начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

2.1. В целях подготовки и принятия решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) создается комиссия по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - Комиссия).

2.2. В состав Комиссии входят работники администрации, ответственные за ведение бюджетного учета, осуществление закупок, а также иных работников, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обязательные для исполнения, несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, выполнение возложенных на Комиссию задач, выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;

в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;

б) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и/или организации;

в) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, информировать главу поселения;

г) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.

2.6. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать 5 рабочих дней.

2.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

2.8. На основании решения Комиссии издается распорядительный нормативно-правовой акт администрации о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Организация списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

3.1. Главный специалист по юридическим и кадровым вопросам администрации Куйбышевского сельского поселения направляет требования (претензии) об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контрактам.

3.2. Главный специалист – главный бухгалтер администрации Куйбышевского сельского поселения в целях списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) и подписание соответствующего акта сверки расчетов.

3.3. Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных, имеющих документальное подтверждение предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.4. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) является:

исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденном актом приемки или иным документом.

3.5. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени), принятие решения о ее списании не допускается.

3.6. Главный специалист по юридическим и кадровым вопросам администрации Куйбышевского сельского поселения подготавливает и направляет в Комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в том числе:

а) копию контракта, заверенную надлежащим образом;
б) дополнительное соглашение к контракту (при наличии);
в) документы, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме (акты о приемке товара, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг);

г) копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в полном объеме (при наличии);

д) копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования (претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту;

3.7. Главный специалист – главный бухгалтер администрации Куйбышевского сельского поселения подготавливает и направляет в Комиссию документ о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) (акт сверки расчетов).

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.9. Комиссия после рассмотрения поступивших документов готовит и представляет главе Администрации Куйбышевского сельского поселения предложения по вопросу о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

4.0. На основании протокола Комиссии подготавливается проект распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), приложение 2 к настоящему Положению.

4.1. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) главный специалист – главный бухгалтер Администрации Куйбышевского сельского поселения:

а) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с указанием их размера (по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных

поставщику(подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней)в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»);

б) осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с бюджетного учета.

Приложение 1
к Положению комиссии по
списанию начисленных сумм
неустоек (штрафов, пеней)
администрации
Куйбышевского сельского
поселения

СОСТАВ КОМИССИИ
по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)
Администрации Куйбышевского сельского поселения и утверждения ее
состава

Председатель комиссии:

Терещенко Светлана Николаевна - начальник сектора экономики и финансов

Члены комиссии:

Султангареева Ольга Владимировна - главный специалист по юридическим и кадровым вопросам

Ванюков Владимир Владимирович - главный специалист – главный бухгалтер

Чернявская Юлия Юрьевна - главный специалист по закупкам - экономист

Сенченко Наталья Викторовна - главный специалист – экономист по прогнозированию доходов и налоговой политике

Приложение 2
к Положению комиссии по
списанию начисленных сумм
неустоек (штрафов, пеней)
администрации
Куйбышевского сельского
поселения

**Образец проекта распоряжения
о списании сумм неустоек (штрафов, пеней)**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

00.00.2024

№ 00

с. Куйбышево

О списании начисленной суммы неустойки (штрафа, пени)

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и протоколом Комиссии администрации Куйбышевского сельского поселения по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) от «__» 20__ №__:

1. Главному специалисту - главному бухгалтеру администрации Куйбышевского сельского поселения отразить в бюджетном учете начисленную (указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) сумму неустойки (штрафа, пени) в размере _____ рублей за просрочку, неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по муниципальному контракту от " __ " 20__ г. №__ Основание - постановление Правительства

Российской Федерации от 4 июля 2018 г. N 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

2. Списать сумму неустойки (штрафа, пени), указанную в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Контроль и организацию выполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации
Куйбышевского
сельского поселения

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Третий раздел

- официальные сообщения;
- информационные материалы об основных показателях социально - экономического развития сельского поселения Куйбышевского сельского поселения;
- об исполнении бюджета сельского поселения Куйбышевского сельского поселения;
- об официальных мероприятиях, проводимых Собранием депутатов и главой администрации сельского поселения;
- о конкурсах (тендерах, аукционах, торгах), проводимых Администрацией поселения;
- о результатах рассмотрения обращений граждан, трудовых коллективов в органы местного самоуправления сельского поселения;
- о конференциях, «круглых столах» и другую официальную информацию.

О результатах рассмотрения обращений граждан, трудовых коллективов в органы местного самоуправления сельского поселения

В Администрацию Куйбышевского сельского поселения поступило 10 обращений от граждан и организаций из них:

- 6 обращений на выдачу разрешений на складирование строительных материалов, все обращения отработаны специалистами Администрации. Заявителям выданы разрешения на складирование строительных материалов;
- 1 обращение о конфликте на бытовой почве, было рассмотрено рабочей группой с выездом на место. По результатам работы рабочей группы был подготовлен акт, направлена информация сторонам конфликта;
- 1 обращение на выдачу разрешение на спиливание аварийных деревьев, рассмотрено комиссией с выездом на место, по результатам работы комиссии был подготовлен акт и выдано разрешение;
- 2 обращения на присвоение почтовых адресов земельным участкам и зданию, специалистом обращения рассмотрены, подготовлены нормативные документы, копии которых направлены заявителям.

346940, Ростовская область Куйбышевский район, с. Куйбышево, ул. Пролетарская, 2 б
Ответственный за подготовку материала: Матюшин Александр Владимирович
Распространяется "Бесплатно", тираж 2 экз.