



# РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



Информационный бюллетень Куйбышевского  
сельского поселения утвержден решением Собрания  
депутатов Куйбышевского сельского поселения  
от 26.04.2024 № 15

Учредитель: Администрация Куйбышевского  
сельского поселения

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ 10 (10) от 01.10.2024 года

с. Куйбышево, 2024 г.

## **Первый раздел**

решения Собрания депутатов, постановления и распоряжения председателя Собрания депутатов - главы Куйбышевского сельского поселения.

За период с 16 сентября по 30 сентября 2024 года НПА не принимались.

## Второй раздел

постановления, распоряжения главы Администрации Куйбышевского сельского поселения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.09.2024**

**№ 120**

**с. Куйбышево**

Об утверждении Положения о приемочной комиссии и проведении экспертизы для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Куйбышевского сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Куйбышевского сельского поселения, *п о с т а н о в л я ю* :

1. Утвердить Положение о приемочной комиссии и проведении экспертизы для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Куйбышевского сельского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с 01.01.2024 года.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Куйбышевского сельского поселения от 31.12.2015 № 401 «Об утверждении Положения о приемочной комиссии и проведения экспертизы для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Куйбышевского сельского поселения».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
главы Администрации  
Куйбышевского  
сельского поселения

С.Н.Терещенко

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Куйбышевского сельского  
поселения  
от 17.09.2024 № 120

## ПОЛОЖЕНИЕ

о приемочной комиссии и проведения экспертизы для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг)

### 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация муниципального образования «Куйбышевское сельское поселение» (далее – Заказчик) в ходе исполнения контракта обязано обеспечить приёмку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных муниципальным контрактом, гражданско-правовым договором (далее - Контракт) включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по приёмке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее – Приёмочная комиссия) в рамках исполнения Контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - приемочная комиссия), а также проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами Заказчика.

1.3. В своей деятельности приёмочная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями Контракта и настоящим Положением.

### 2. Задачи и функции приемочной комиссии

2.1. Основными задачами Приёмочной комиссии являются:

2.1.1. установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного муниципального контракта;

2.1.2. подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику;

2.1.3. подготовка отчетных материалов о работе Приёмочной комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач Приёмочная комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом включая сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;

2.2.2. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику;

2.2.3. проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы завода изготовителя, инструкции по эксплуатации товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и (или) итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями государственного контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

2.2.4. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, предусмотренные условиями Контракта, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.2.5. на основании решения о приемке ставит отметки в первичных учетных документах, подтверждающих факт приемки товаров (работ, услуг) (Приложение № 2). В случае исполнения контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику документа о приемке в соответствии с пунктом 3 части 13 статьи 94 Закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

### **3. Состав и полномочия членов Приёмочной комиссии**

3.1. Состав Приёмочной комиссии определяется и утверждается Заказчиком.

3.1. В состав Приёмочной комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов Приёмочной комиссии (приложение № 1).

3.2. Возглавляет Приёмочную комиссию и организует ее работу председатель Приёмочной комиссии, а в период его отсутствия – член Приёмочной комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.

3.3. В случае нарушения членом Приёмочной комиссии своих обязанностей Заказчик исключает этого члена из состава Приёмочной комиссии по предложению председателя Приёмочной комиссии.

3.4. Члены Приёмочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Приёмочной комиссии другим лицам не допускается.

3.5. Председатель комиссии председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений, подписывает все необходимые документы, касающиеся приемки товаров, работ, услуг.

3.6. При необходимости председатель комиссии привлекает для проведения экспертизы товаров (работ, услуг), проводимой силами Заказчика, других сотрудников Заказчика, которые обладают специальными навыками, знаниями и опытом. Для этого председатель комиссии издает и подписывает распоряжение о привлечении отдельных сотрудников Заказчика к проведению экспертизы поставленных товаров (работ, услуг).

### **4. Решения Приёмочной комиссии**

4.1. Приёмочная комиссия выносит решение о приёмке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки установленные Контрактом.

4.2. Решения Приёмочной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества её членов.

4.3. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель Приёмочной комиссии имеет решающий голос.

4.4. По итогам проведения приёмки товаров (работ, услуг) Приёмочной комиссией принимается одно из следующих решений:

4.4.1. товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями и требованиями Контракта и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документации и подлежат приёмке;

4.4.2. если по итогам приёмки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в установленные Контрактом сроки;

4.4.3. товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий государственного контракта договора и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документации и не подлежат приемке.

4.5. Решение Приёмочной комиссии оформляется отметкой о приемке (согласно приложения № 2) на первичном учетном документе (товарная накладная, акт приема передачи товаров, акт сдачи-приемки оказанных услуг или ином передаточном документе предусмотренном контрактом), которая подписывается членами Приёмочной комиссии, участвующими в приёмке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями Приёмочной комиссии или же по результатам приемки товаров, (работ и услуг) составляется документ - Акт приёмки товаров (работ, услуг) согласно приложения № 3.

4.6. Если Приёмочной комиссией будет принято решение о невозможности осуществления приёмки товаров (работ, услуг), то Заказчик, в сроки определённые Контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приёмке.

4.7. Приёмочная комиссия принимает решение о приёмке товара (работы, услуги) с учетом результатов экспертизы проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта.

## **5. Порядок проведения экспертизы при приёмке товаров (работ, услуг)**

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.

5.2. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, в разрешённых действующим законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

5.3. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, ее проводят члены комиссии. При необходимости к экспертизе привлекаются другие сотрудники Заказчика, которые обладают специальными навыками, знаниями, квалификацией и опытом, в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Положения.

5.4. Члены комиссии, действующей на постоянной основе, проводят экспертизу исполнения Контракта и по её результатам ставится отметка согласно приложения № 2 или же составляет заключение экспертизы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

5.5. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, члены комиссии имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

5.6. Результаты экспертизы оформляются в следующем виде:

В случае соответствия товара (работ, услуг) условиям и требованиям контракта проставляется штамп в виде отметки (штампа) по форме, установленной согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, на первичном учетном документе (товарная накладная, акт приема передачи товаров, акт сдачи-приемки оказанных услуг или ином передаточном документе, предусмотренном контрактом) или же по результатам проведенной экспертизы в случае их соответствия условиям контракта составляется документ – заключение экспертизы результатов исполнения контракта (Приложение 4).

В случае привлечения сторонних экспертов (экспертных организаций), заключение экспертизы составляется сторонними экспертами (экспертными организациями) по принятой ими форме.

5.7. Заключение экспертизы прикладываются к акту приёмки товаров (работ, услуг) составленному Приёмочной комиссией.

5.8. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Приложение № 1  
к Положению о приёмочной  
комиссии и проведении экспертизы

Состав приёмочной комиссии и проведения экспертизы для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Куйбышевского сельского поселения

Председатель комиссии: глава Администрации Куйбышевского сельского поселения- Слепченко Светлана Леонидовна;

Члены комиссии:

- Главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций-Варшавский Николай Николаевич;

- Главный специалист по закупкам – экономист- Чернявская Юлия Юрьевна;

- Главный специалист по юридическим и кадровым вопросам- Султангареева Ольга Владимировна;

- Главный специалист по земельным и имущественным отношениям- Сумец Елена Николаевна.

Приложение № 2  
к Положению о приёмочной  
комиссии и проведении  
экспертизы

Форма отметки результатов о приемки товаров (работ, услуг) соответствующих условиям контракта

Приняли:	
_____	ФИО
(подпись)	
_____	ФИО
(подпись)	
_____	ФИО
(подпись)	
_____	ФИО
(подпись)	

Форма штампа результата экспертизы

<b>ЭКСПЕРТИЗА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) ПРОВЕДЕНА СООТВЕТСТВУЕТ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА</b>
Ответственный _____ ФИО (подпись)
Дата « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3  
к Положению о приёмочной  
комиссии и проведении экспертизы

**Акт приёмки товаров (работ, услуг)**

по контракту (договору) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

с.Куйбышево

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование товара, работ, услуг: \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся члены Приёмочной комиссии, с учётом заключения экспертизы проведенной силами Заказчика, составили настоящий акт о том, что товары (работы, услуги) \_\_\_\_\_ поставлены (выполнены, оказаны) в полном объеме, имеют надлежащие количественные и качественные характеристики, удовлетворяют условиям и требованиям контракта (договора) и подлежат приёмке.

Цена товара (работы услуги) в соответствии с Контрактом (договором)

составляет \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Приложения к акту:

Заключение экспертизы от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых документов)

Председатель комиссии:

Подписи членов комиссии:

Приложение № 4  
к Положению о приёмочной  
комиссии и проведении экспертизы

**Заключение экспертизы результатов исполнения контракта**

с.Куйбышево

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО)

Изучив представленные \_\_\_\_\_  
(наименование поставщика, подрядчика, исполнителя)

результаты исполнения контракта (договора) № « \_\_\_\_\_ » от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

пришел к выводу о \_\_\_\_\_ результатов  
(соответствии, не соответствии)

условиям контракта (договора) по следующим причинам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (обоснование позиции специалиста, с учётом соответствия контракту предоставленных результатов)

В ходе оценки результатов исполнения контракта (договора) были выявлены следующие недостатки, не препятствующие приемке: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае выявления нарушений требований контракта не препятствующих приемке)

В целях устранения выявленных недостатков предлагается:

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков)

в течение \_\_\_\_\_.

На основании вышеизложенного рекомендую

\_\_\_\_\_ (принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.09.2024

№ 121

с. Куйбышево

О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды муниципального имущества без применения штрафных санкций лицам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения военной службы (оказания добровольного содействия)

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 3046-р «О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды федерального имущества в связи с частичной мобилизацией», постановлением Правительства Ростовской области от 19.12.2022 № 1108 «О некоторых вопросах, связанных с исполнением договоров аренды государственного имущества Ростовской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», *п о с т а н о в л я ю* :

1. Предоставить лицам, указанным в пункте 2 настоящего постановления (далее - арендаторы), по договорам аренды муниципального имущества, составляющего муниципальную казну (в том числе земельных участков),

а также закрепленного на праве оперативного управления и праве хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и предприятиями, следующие меры поддержки:

1.1. Получение отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на условиях, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления.

1.2. Расторжение договоров аренды без применения штрафных санкций на условиях, предусмотренных пунктом 4 настоящего постановления.

2. Меры поддержки предоставляются:

2.1. Физическим лицам, в том числе являющимся индивидуальными предпринимателями:

призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военная служба по мобилизации);

проходящим военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее соответственно - военная служба по контракту, Федеральный закон);

заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - добровольное содействие).

2.2. Юридическим лицам, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, относится к категории лиц, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта.

2.3. Супругам лиц, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта.

3. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанное в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

3.1. Отсрочка уплаты арендной платы предоставляется на основании:

направляемого арендатором или его представителем арендодателю уведомления о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по мобилизации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы по контракту либо контракта о добровольном содействии, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

информации об арендаторе, выявленной арендодателем. В случае выявления арендаторов арендодатель направляет таким арендаторам уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы.

3.2. Отсутствует использование арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия лицом, указанным в пункте 2 настоящего постановления.

3.3. Арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 2 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия указанным лицом.

3.4. Задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия лицом, указанным в пункте 2 настоящего постановления, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды.

3.5. Не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки уплаты арендной платы.

3.6. На период прохождения лицом, указанным в пункте 2 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях если такие меры предусмотрены договором аренды).

3.7. Коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 2 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия указанным лицом.

4. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

4.1. Арендатор или его представитель направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по мобилизации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы по контракту либо контракта о добровольном содействии, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты.

4.2. Договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды, если в уведомлении не указана иная дата расторжения договора, которая должна быть не ранее даты начала периода, указанного в пункте 5 настоящего постановления.

4.3. Не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

5. Срок отсрочки уплаты арендной платы рассчитывается как срок прохождения военной службы по мобилизации (срок действия контракта о прохождении военной службы по контракту, срок действия контракта о добровольном содействии), увеличенный на 90 дней, и продлевается на период нахождения лица, указанного в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего постановления, в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в период

прохождения военной службы по мобилизации, военной службы по контракту либо оказания добровольного содействия, а в случае признания лица, указанного в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего постановления, безвестно отсутствующим - также на период до отмены решения суда о признании его безвестно отсутствующим либо до объявления судом его умершим.

6. В случае гибели (смерти) лица, указанного в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего постановления, если он погиб (умер) в период военной службы по мобилизации, военной службы по контракту или оказания добровольного содействия либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период военной службы по мобилизации, военной службы по контракту либо оказания добровольного содействия, а также в случае признания его инвалидом I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, арендная плата за период отсрочки не взыскивается.

Причинная связь увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведших к смерти или признанию инвалидом I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с периодом военной службы по мобилизации, военной службы по контракту либо оказания добровольного содействия подтверждается заключением уполномоченного органа (организации), выданным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

8. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
главы Администрации  
Куйбышевского  
сельского поселения

С. Н. Терещенко

Постановление вносит: главный специалист  
по земельным и имущественным отношениям

### Третий раздел

- официальные сообщения;
- информационные материалы об основных показателях социально - экономического развития сельского поселения Куйбышевского сельского поселения;
- об исполнении бюджета сельского поселения Куйбышевского сельского поселения;
- об официальных мероприятиях, проводимых Собранием депутатов и главой администрации сельского поселения;
- о конкурсах (тендерах, аукционах, торгах), проводимых Администрацией поселения;
- о результатах рассмотрения обращений граждан, трудовых коллективов в органы местного самоуправления сельского поселения;
- о конференциях, «круглых столах» и другую официальную информацию.

О результатах рассмотрения обращений граждан, трудовых коллективов в органы местного самоуправления сельского поселения

За период с 16.09.2024 г. по 30.09.2024 г. поступило 5 обращений граждан, из них:

2 обращения о выдаче разрешения на складирование строительных материалов. 2 обращения были рассмотрены. Специалистом Администрации были подготовлены разрешения на складирование строительных материалов и выданы заявителям.

2 обращение конфликт на бытовой почве, рассмотрены рабочими группами с выездом на место. По результатам работы подготовлены акт. Сторонам конфликта даны рекомендации.

1 обращение о спиле аварийных деревьев, рассмотрено комиссией с выездом на место. По результатам работы подготовлен акт. Дано разрешение на спиливание аварийных деревьев.

346940, Ростовская область Куйбышевский район, с. Куйбышево, ул. Пролетарская, 2 б  
Ответственный за подготовку материала: Матюшин Александр Владимирович  
Распространяется "Бесплатно", тираж 2 экз.