



**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**



Информационный бюллетень Куйбышевского сельского поселения утвержден решением Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения от 26.04.2024 № 15

Учредитель: Администрация Куйбышевского сельского поселения

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**№ 3 (44) от 16.02.2026 года**

**с. Куйбышево, 2026 г.**

## **Первый раздел**

решения Собрания депутатов, постановления и распоряжения председателя Собрания депутатов - главы Куйбышевского сельского поселения.

Решения Собрания депутатов за период с 01.02.2026 г. по 15.02.2026 г. не издавались.

## Второй раздел

постановления, распоряжения главы Администрации Куйбышевского сельского поселения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.02.2026**

**№ 20**

**с. Куйбышево**

**О внесении изменений в постановление Администрации Куйбышевского сельского поселения  
от 28.03.2025 № 61**

В соответствии с Областным законом Ростовской области от 29.12.2025 № 410-ЗС «О внесении изменений в областной закон «Об административных правонарушениях», и в целях приведения в соответствие, Администрация Куйбышевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Администрации Куйбышевского сельского поселения от 28.03.2025 № 61 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Куйбышевского сельского поселения уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Куйбышевского сельского поселения, а также разместить на официальном сайте Администрации Куйбышевского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Куйбышевского  
сельского поселения

Д.А. Балясников

Постановление вносит: главный специалист  
по юридическим и кадровым вопросам

Приложение  
к постановлению Администрации  
Куйбышевского сельского поселения  
от 04.02.2026 № 20

**Перечень должностных лиц Куйбышевского сельского  
поселения уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях**

№ п/п	Должность	Закреплённые статьи Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»
1.	Главный специалист по земельным и имущественным отношениям.	ст.ст. 2.3; 3.2; 4.5; 4.7; 5.1; 5.2; 5.3; 5.6; 6.3; 6.4,2.13;2.14, 9.8 ч. 2
2.	Главный специалист по юридическим и кадровым вопросам	ст.ст. 2.2; 4.5; 4.7; 5.1; 5.2; 5.4; 5.6; 9.1 ч. 2; 9.3; 9.9 ч. 2 2.13;2.14
3.	Главный специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, пожарной безопасности, ГО и ЧС	ст.ст. 2.3; 2.4; 4.4; 4.5; 4.7; 5.1; 5.2; 5.5; 5.6, 2.13;2.14
4.	Главный специалист по закупкам - экономист	ст.ст. 2.3; 2.5; 2.10; 4.5; 4.7; 5.1; 5.2; 5.6; 8.1;8.2; 2.13;2.14

Глава  
Куйбышевского сельского поселения

Д.А. Балясников

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.02.2026**

**№ 21**

**с. Куйбышево**

**Об утверждении качественных характеристик и стоимости услуг по погребению,  
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Областным законом от 03.05.2005 № 303-ЗС «О предоставлении материальной и иной помощи для погребения умерших за счет средств областного бюджета», Администрация Куйбышевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1. Качественные характеристики услуг по погребению, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению согласно приложению № 1;

1.2. Стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению согласно приложению № 2.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2026 года

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене и на сайте Администрации Куйбышевского сельского поселения.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Куйбышевского  
сельского поселения

Д.А. Балясников

Постановление вносит: главный специалист, по вопросам ЖКХ  
благоустройства, ПБ, ГО и ЧС

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Куйбышевского сельского  
поселения  
от 06.02.2026 № 21

**Качественные характеристики услуг по погребению, предоставляемых согласно  
гарантированному перечню услуг по погребению**

№ п/п	Наименование услуг	Качественные характеристики
1	2	3
Услуги по погребению умерших, указанных в статье 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»		
1.	Оформление документов, необходимых для погребения*	- свидетельство о смерти - документы на повторное захоронение - счет-заказ на похороны и получение платы за услуги - регистрация захоронения умершего в книге установленной формы (ручная или компьютерная обработка документов) с соответствующей отметкой на разбивочном чертеже кладбища
2.	Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения	Гроб, обитый бархатом, четырехгранный  Табличка № 3 овал черный с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти
3.	Доставка гроба в назначенное время похорон и перевозка тела (останков) умершего к месту погребения автокатафалком или другим видом транспорта	Погрузить гроб в автокатафалк, доставить и выгрузить гроб в месте нахождения умершего и в назначенное время похорон и доставить тело (останки) умершего из морга к месту прощания (место работы или место жительства умершего) с умершим и к месту погребения. Данная услуга предусматривает перенос гроба с телом работниками предприятия
4.	Погребение умершего: - рытье могилы и захоронение	Расчистить и разметить место могилы. Рытье могилы вручную. Размер 2,3x1,0x1,5 м. Подноска гроба к могиле, установка и забивка крышки гроба, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма, установка таблички
Услуги по погребению умерших, указанных в статье 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»		
1.	Оформление документов, необходимых для погребения*	- справка о смерти - регистрация захоронения умершего в книге установленной формы (ручная или компьютерная обработка документов) с соответствующей отметкой на разбивочном чертеже кладбища
2.	Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения	Гроб необитый нестандарт сосна 2,0 (2,10x0,75x0,50)  Табличка № 3 овал черный с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти
3.	Облачение тела	Для облачения тела используется покрывало гардинное 240x110 (большое)
4.	Доставка гроба в назначенное время похорон и перевозка тела (останков) умершего к месту погребения автокатафалком или другим видом транспорта	Погрузить гроб в автокатафалк, доставить и выгрузить гроб в месте нахождения умершего, доставить тело (останки) умершего к месту погребения. Данная услуга предусматривает перенос гроба с телом работниками предприятия

5.	Погребение умершего: - рытье могилы и захоронение	Расчистить и разметить место могилы. Рытье могилы вручную. Размер 2,3х1,0х1,5м. Поднос гроба к могиле установка и забивка крышки гроба, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма, установка таблички
----	--	---

\*Компьютерная обработка документов не является основанием для взимания дополнительной оплаты с населения за эти услуги.

Население в наглядной и доступной форме информируется:

- о качественных характеристиках гарантированных услуг по погребению;
- о прейскуранте цен на гарантированный набор услуг по погребению;
- об услугах по оформлению документов, необходимых для погребения, за которые плата не взимается;
- о дополнительных услугах, предоставление которых осуществляется только после предварительного уведомления клиента о них и его согласия.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Куйбышевского сельского  
поселения  
от 06.02.2026 № 21

**Стоимость  
услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по  
погребению**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	2	3	4
Услуги по погребению умерших, указанных в статье 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»			
1.	Оформление документов, необходимых для погребения* - свидетельство о смерти - документы на повторное захоронение - счет-заказ на похороны и получение платы за услуги - регистрация захоронения умершего в книге установленной формы (ручная или компьютерная обработка документов) с соответствующей отметкой на разбивочном чертеже кладбища	1 оформление	Без оплаты**
2.	Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения:		
2.1.	Гроб, обитый бархатом, четырехгранный	1 гроб	2 331,22
2.2.	Табличка № 3 овал черный с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти	1 табличка	60,00
3.	Доставка гроба в назначенное время похорон и перевозка тела (останков) умершего к месту погребения автокатафалком или другим видом транспорта***	1 перевозка	4 090,24
4.	Погребение умершего:		
4.1.	Рытье могилы и захоронение. Размер 2,3x1,0x1,5м	1 погребение	3 197,17
	<b>ИТОГО</b>		<b>9 678,63</b>
Услуги по погребению умерших, указанных в статье 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»			
1.	Оформление документов, необходимых для погребения* - справка о смерти - регистрация захоронения умершего в книге установленной формы (ручная или компьютерная обработка документов) с соответствующей отметкой на разбивочном чертеже кладбища	1 оформление	Без оплаты**
2.	Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения		
2.1.	Гроб необитый нестандарт сосна 2,0 (2,10x0,75x0,50)	1 гроб	2303,16
2.2.	Табличка № 3 овал черный с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти	1 табличка	60,00
3.	Облачение тела (покрывало гардинное, размер 240x110 (большое))	1 покрывало	280,00
4.	Доставка гроба в назначенное время похорон и перевозка тела (останков) умершего к месту погребения автокатафалком или другим видом транспорта	1 перевозка	3 838,3
5.	Погребение умершего:		
5.1.	Рытье могилы и захоронение. Размер 2,3x1,0x1,5м	1 погребение	3 197,17
	<b>ИТОГО</b>		<b>9 678,63</b>

\*Компьютерная обработка документов не является основанием для взимания дополнительной оплаты с населения за эти услуги.

Население в наглядной и доступной форме информируется:

- о качественных характеристиках гарантированных услуг по погребению;
- о преysкуранте цен на гарантированный набор услуг по погребению;
- об услугах по оформлению документов, необходимых для погребения, за которые плата не взимается;
- о дополнительных услугах, предоставление которых осуществляется только после предварительного уведомления клиента о них и его согласия.

\*\*Затраты за оформление документов, необходимых для погребения, включаются в общехозяйственные расходы. Дополнительная плата за эти услуги не взимается.

\*\*\*Предварительная (не в назначенное время похорон) доставка гроба относится к дополнительной услуге.

Примечание: Взимание платы за срочность при оказании услуг по погребению, учитывая их специфику и социальную значимость, не допускается.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.02.2026**

**№ 24**

**с. Куйбышево**

**О внесении изменений в постановление Администрации Куйбышевского сельского поселения  
от 26.07.2023 № 111**

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, постановление Правительства Ростовской области от 26 июня 2023г. №461 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области», Администрация Куйбышевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1.Внести в постановление Администрации Куйбышевского сельского поселения от 26.07.2023 № 111 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения» согласно приложению №1.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 г., и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения для составления проекта местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куйбышевского  
сельского поселения

Д.А. Балясников

Постановление вносит  
отдел экономики и финансов

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Куйбышевского сельского  
поселения  
от 12.02.2026 № 24

Порядок  
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Куйбышевского  
сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей государственной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития Куйбышевского сельского поселения, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Куйбышевского сельского поселения, определенных Президентом Российской Федерации, а также на достижение результатов государственных программ.

1.3. В настоящем Порядке выделяются следующие типы муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения:

муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей развития Ростовской области, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития Куйбышевского сельского поселения (далее - муниципальная программа);

муниципальная программа Куйбышевского сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей развития Ростовской области, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее - комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается Администрацией Куйбышевского сельского поселения в порядке, установленном пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

1.4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы – Администрация Куйбышевского сельского поселения, являющийся ответственным в целом за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной (комплексной) программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы;

соисполнитель муниципальной (комплексной) программы – орган местного самоуправления Куйбышевского сельского поселения, являющийся ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

участник муниципальной (комплексной) программы - Администрация Куйбышевского сельского поселения или муниципальное учреждение Куйбышевского сельского поселения, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, а также иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы;

структурный элемент муниципальной (комплексной) программы - муниципальный проект, ведомственный проект, комплекс процессных мероприятий;

муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) регионального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) муниципальной программы;

ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей муниципальной программы Куйбышевского сельского поселения (в случае если ведомственный проект является структурным элементом муниципальной программы Куйбышевского сельского поселения), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач

соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского сельского, иного муниципального органа Куйбышевского сельского поселения, организации;

комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органа местного самоуправления Куйбышевского сельского поселения, организаций;

задача (общественно значимый результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Куйбышевского сельского поселения;

мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнения определенного объема работ с заданными характеристиками. Термин «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной (комплексной) программы с учетом особенностей, установленных абзацем двадцать первым пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели (целей) муниципальной (комплексной) программы, выполнения задач (общественно значимых результатов) ее структурных элементов, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы и (или) созданию объекта;

маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

1.5. Муниципальная (комплексная) программа включает в себя не менее двух структурных элементов.

1.6. В состав муниципальных (комплексных) программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности (функции) органов местного самоуправления Куйбышевского сельского поселения, структурных подразделений Администрации Куйбышевского сельского поселения, за исключением направлений деятельности по Перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

1.7. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения, которые утверждаются постановлением Администрации Куйбышевского сельского поселения (далее - методические рекомендации).

1.8. Разработка, формирование и реализация комплексных программ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями.

В составе комплексных программ в аналитических целях дополнительно подлежат отражению соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав иных муниципальных программ.

1.9. Разработка и реализация муниципальных (комплексных) программ осуществляется исходя из следующих принципов:

обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Куйбышевского сельского поселения;

обеспечение планирования и реализация муниципальных (комплексных) программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации

от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года» и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации;

включение в состав муниципальной (комплексной) программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного характера,

осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, кредитные и иные инструменты);

обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, оценки расходов местного бюджета и внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных(комплексных) программах;

синхронизация муниципальных (комплексных) программ с государственными программами Ростовской области;

учет показателей оценки эффективности деятельности высшего должностного лица Куйбышевского сельского поселения и деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского сельского поселения;

выделение в структуре муниципальной (комплексной) программы:

муниципальных проектов и ведомственных проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с положением об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Куйбышевского сельского поселения, Администрацией Куйбышевского сельского поселения;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной (комплексной) программы и каждого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

однократность ввода данных при формировании муниципальных (комплексных) программ и их мониторинге;

интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Ростовской области и муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения.

1.10. Муниципальная (комплексная) программа состоит из проектной и процессной частей.

Проектная часть включает в себя муниципальные и ведомственные проекты.

Мероприятия (результаты), включаемые в проектную часть, ограничены по срокам и ведут к новым (уникальным) результатам, качественному изменению процессов, значительному прорыву в достижении результатов процессов.

Процессная часть включает в себя комплексы процессных мероприятий.

Мероприятия (результаты), включаемые в процессную часть, непрерывные или постоянно возобновляемые, реализуются в соответствии с устоявшимися процедурами.

1.11. Разработка и реализация муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

1.12. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных (комплексных) программ, а также паспортов структурных элементов муниципальных (комплексных) программ, запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации муниципальных (комплексных) программ, осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы.

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов системы «Электронный бюджет» и модулей согласование, изменение, утверждение и представление паспортов муниципальных (комплексных) программ и паспортов комплексов процессных мероприятий осуществляются в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

1.13. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных (комплексных) программ предусматривается маркировка в системе «Электронный бюджет» параметров муниципальной (комплексной) программы (показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), относящейся:

к сферам реализации государственных программ Ростовской области и их структурных элементов;

к реализации национальных проектов.

1.14. Руководители ответственных исполнителей (соисполнителями, участниками) муниципальных (комплексных) программ, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой ими в системе «Электронный бюджет».

## **2. Требования к структуре муниципальных (комплексных) программ**

2.1. Срок реализации муниципальной (комплексной) программы определяется периодом действия прогноза социально-экономического развития Куйбышевского сельского поселения.

2.2. Муниципальная (комплексная) программа формируется в виде следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами:

стратегические приоритеты - приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере, в том числе с указанием связи с национальными целями развития Ростовской области и государственными программами Ростовской области;

паспорт муниципальной (комплексной) программы;

паспорта структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, включающие в том числе планы их реализации;

порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, методику распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам и правила их предоставления (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий, иных межбюджетных трансфертов);

правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий);

решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы (при необходимости);

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Куйбышевского сельского поселения (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов).

2.3. В подсистеме управления муниципальными программами системы «Электронный бюджет» ведется реестр документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела (далее - реестр). До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

Порядок формирования и ведения реестра определяется методическими рекомендациями.

2.4. При определении структуры муниципальной (комплексной) программы обособляются проектная и процессные части.

В рамках проектной части муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Куйбышевского сельского поселения;

предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Куйбышевского сельского поселения;

предоставление субсидий, иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований из местного бюджета;

предоставление бюджетных инвестиций и субсидий из местного бюджета юридическим лицам;

выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;

создание и развитие информационных систем;

осуществление стимулирующих налоговых расходов;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения финансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отнесенных проектной деятельности;

иные направления деятельности, соответствующие проектной деятельности, по согласованию с отделом экономики и финансов Администрации Куйбышевского сельского поселения, главой Куйбышевского сельского поселения.

В рамках процессных мероприятий муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках муниципального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) регионального проекта, входящего в состав национального проекта);

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов (за исключением мер социальной поддержки, предусмотренных муниципальным проектом, обеспечивающим достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) регионального проекта, входящего в состав национального проекта);

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках муниципального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) регионального проекта, входящего в состав национального проекта);

осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

иные направления деятельности по согласованию с отделом экономики и финансов Администрации Куйбышевского сельского поселения и главой Куйбышевского сельского поселения.

При формировании проектной части муниципальной (комплексной) программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов.

2.5. Муниципальные и ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, при необходимости группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной (комплексной) программы.

2.6. Структурные элементы муниципальной (комплексной) программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной (комплексной) программы.

### **3. Требования к содержанию муниципальной (комплексной) программы**

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы включают в себя:

оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Куйбышевского сельского поселения;

описание приоритетов и целей муниципальной политики Куйбышевского сельского поселения в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;

сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Ростовской области;

задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

3.2. Паспорт муниципальной (комплексной) программы содержит: наименование муниципальной(комплексной) программы;

цели и показатели, их характеризующие;

сроки реализации (с возможностью выделения этапов);

перечень структурных элементов;

перечень налоговых расходов;

параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной (комплексной) программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы;

сведения о кураторе (при наличии), ответственном исполнителе;

связь с национальными целями развития Ростовской области, государственными программами Ростовской области, целями социально-экономического развития Куйбышевского сельского поселения;

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт комплексной программы содержит приложения, требования к которым установлены методическими рекомендациями.

3.3. Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит:

наименование комплекса процессных мероприятий;

задачи;

показатели;

сроки реализации;

перечень мероприятий (результатов);

параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

план реализации, включающий информацию о контрольных точках;

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт комплекса процессных мероприятий формируется соисполнителем муниципальной (комплексной) программы.

3.4. Паспорта местных и ведомственных проектов, а также планы мероприятий по их реализации формируются и утверждаются в соответствии с положением об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Куйбышевского сельского поселения, утвержденным Администрацией Куйбышевского сельского поселения.

3.5. Для каждой муниципальной (комплексной) программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Куйбышевского сельского поселения в соответствующей сфере.

Цели муниципальной (комплексной) программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной (комплексной) программы);

конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимоувязанных показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной (комплексной) программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Ростовской области);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной (комплексной) программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной (комплексной) программы необходимо формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы на момент окончания ее реализации.

Цели муниципальных (комплексных) программ, связанных с государственными программами Ростовской области, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Ростовской области.

Формулировки целей муниципальной (комплексной) программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

Сформированные цели муниципальной (комплексной) программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Куйбышевского сельского поселения.

3.6. При постановке целей муниципальной (комплексной) программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной (комплексной) программы, а также задачи (общественно значимого результата) ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную (комплексную) программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.7. В число показателей муниципальной (комплексной) программы, показателей ее структурных элементов включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей развития Ростовской области; показатели, соответствующие показателям государственных программ Ростовской области, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории Куйбышевского сельского поселения муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Ростовской области (без изменения наименования, единиц измерения и значений по годам реализации);

показатели приоритетов социально-экономического развития Куйбышевского сельского поселения, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Куйбышевского сельского поселения (при необходимости);

показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц и деятельности органов местного самоуправления.

Показатели муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Администрации Куйбышевского сельского поселения - ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы.

Показатели муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежемесячной оценки их достижения (по предусмотренным методикам расчета показателей), в том числе социальных эффектов от реализации муниципальной (комплексной) программы, и отвечать иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

3.8. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы. Мероприятия (результаты) группируются по задачам (общественно значимым результатам) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, установленным согласно коду целевой статьи бюджетной классификации в соответствии с порядком применения бюджетной классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной (комплексной) программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

Мероприятия (результаты) муниципальной (комплексной) программы, направленные на достижение целей и показателей государственной программы Ростовской области, должны быть увязаны с мероприятиями (результатами) государственной программы Ростовской области.

3.9. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на текущий год и плановый период (с детализацией на текущий год) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

3.10. Постановлением Администрации Куйбышевского сельского поселения об утверждении муниципальной (комплексной) программы утверждаются:

стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы;

паспорт муниципальной (комплексной) программы;

паспорта комплексов процессных мероприятий;

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Куйбышевского сельского поселения) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов);

иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной (комплексной) программы.

#### **4. Разработка и внесение изменений в муниципальную (комплексную) программу**

4.1. Разработка муниципальных (комплексных) программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Куйбышевского сельского поселения.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными социально-экономическим развитием Куйбышевского сельского поселения с учетом национальных целей развития Ростовской области. При необходимости в указанный перечень допускается включение комплексных программ.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются: наименование каждой муниципальной (комплексной) программы, период ее реализации и ответственный исполнитель.

4.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в месячный срок со дня принятия Администрацией Куйбышевского сельского поселения решения о целесообразности разработки муниципальной программы, но не позднее 1 сентября текущего финансового года.

4.4. На основании перечня муниципальных программ выделяются 2 этапа реализации муниципальных программ:

первый этап реализации - с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с настоящим Порядком;

второй этап реализации - с начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

4.6. Проект постановления Администрации Куйбышевского сельского поселения об утверждении муниципальной (комплексной) программы, включающий в себя документы в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной (комплексной) программы, направляется главе Куйбышевского сельского поселения и на согласование в отдел экономики и финансов Куйбышевского сельского поселения.

4.7. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной (комплексной) программы подлежит одновременному размещению на официальном сайте Администрации Куйбышевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной (комплексной) программы, проекта новой муниципальной (комплексной) программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной (комплексной) программы на официальном сайте Администрации Куйбышевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы, который дорабатывает

проект новой муниципальной (комплексной) программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

4.8. Глава Куйбышевского сельского поселения рассматривает проект муниципальной (комплексной) программы (проект внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу) на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной (комплексной) программы, установленных настоящим Порядком;

обоснованности подходов к выделению мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ;

соответствия целей, задач и показателей муниципальной (комплексной) программы целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, нормативных правовых актах Ростовской области и Куйбышевского сельского поселения;

соответствия мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ целям и задачам муниципальной (комплексной) программы;

взаимосвязки плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимосвязанных мероприятий (результатов) муниципальных (комплексных) программ;

соответствия налоговых расходов целям и задачам муниципальных (комплексных) программ.

Отдел экономики и финансов Администрации Куйбышевского сельского поселения рассматривает:

проекты муниципальных (комплексной) программ Куйбышевского сельского поселения, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные (комплексные) программы Куйбышевского сельского поселения на соответствие:

возвратному распределению расходов областного бюджета в рамках доведенных до главных распорядителей средств местного бюджета предельных показателей расходов местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

принятому решению Собрании депутатов Куйбышевского сельского поселения о бюджете Куйбышевского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям решений Куйбышевского сельского поселения о налогах и сборах;

проекты постановлений Администрации Куйбышевского сельского поселения о внесении изменений в муниципальные (комплексные) программы в текущем финансовом году на соответствие:

решению Собрании депутатов Куйбышевского сельского поселения о внесении изменений в решение об бюджете Куйбышевского сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период;

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям решений Куйбышевского сельского поселения о налогах и сборах.

4.9. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Куйбышевского сельского поселения об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную (комплексную) программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Куйбышевского сельского поселения), включаемому в муниципальную (комплексную) программу, представляет главе Куйбышевского сельского поселения и в отдел экономики и финансов Куйбышевского сельского поселения:

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности Куйбышевского сельского поселения.

4.10. Внесение изменений в муниципальную (комплексную) программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) либо участника, в порядке, установленном Регламентом Администрации Куйбышевского сельского поселения.

Письмо на имя главы Куйбышевского сельского поселения с просьбой о подготовке проекта правового акта о внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу (с приложением проекта правового акта и пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и

обоснований по бюджетным ассигнованиям) подлежит согласованию в отделе экономики и финансов Администрации Куйбышевского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Куйбышевского сельского поселения.

В случае необходимости корректировки значений целевых показателей и мероприятий (результатов) муниципальной (комплексной) программы в целях их приведения в соответствие с решением о бюджете Куйбышевского сельского поселения и о внесении изменений в решение о бюджете Куйбышевского сельского поселения в соответствии с пунктом 5.6 раздела 5 настоящего Порядка, письмо на имя главы Куйбышевского сельского поселения с просьбой о подготовке проекта правового акта о внесении соответствующих изменений в муниципальную (комплексную) программу не требуется.

При необходимости изменения целей, задач муниципальной (комплексной) программы, перечня показателей, структуры муниципальной (комплексной) программы подготавливается проект правового акта о внесении соответствующих изменений в муниципальную (комплексную) программу который подлежит согласованию в порядке, установленном Регламентом Администрации Куйбышевского сельского поселения.

Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные (комплексные) программы по мероприятиям (результатам) структурных элементов, а также показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований мероприятий (результатов) в случаях, установленных бюджетным законодательством.

## **5. Финансовое обеспечение муниципальных (комплексных) программ**

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных (комплексных) программ осуществляется за счет:

бюджетных ассигнований местного бюджета, включающих в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета, бюджетов иных субъектов Российской Федерации.

внебюджетных источников;

5.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных (комплексных) программ утверждается решением Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, по годам реализации в целом, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

В случае расхождения в процессе исполнения бюджета параметров финансового обеспечения между паспортом муниципального проекта, утвержденного в системе «Электронный бюджет», и параметрами финансового обеспечения, предусмотренными по такому муниципальному проекту в действующей редакции паспорта муниципальной (комплексной) программы, соответствующие изменения финансового обеспечения по муниципальному проекту включаются при очередном внесении изменений в решение Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период и отражаются в паспорте муниципальной (комплексной) программы при последующем внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу.

5.4. Утратил силу.

5.5. Муниципальные (комплексные) программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период в срок, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6. Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ в месячный срок со дня вступления в силу решения Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения об бюджете поселения на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации Куйбышевского сельского поселения проекты постановлений Администрации

Куйбышевского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в муниципальные (комплексные) программы, при этом муниципальные (комплексные) программы должны быть приведены в соответствие с решением Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения об бюджете поселения на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

## **6. Система управления муниципальной (комплексной) программой**

6.1. Руководитель органа местного самоуправления Куйбышевского сельского поселения, определенного ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной (комплексной) программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной (комплексной) программы.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной (комплексной) программы своим нормативным правовым актом.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной (комплексной) программы, ее согласование и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Куйбышевского сельского поселения об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в нее в Администрацию Куйбышевского сельского поселения;

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы;

подготавливает отчеты о реализации муниципальной (комплексной) программы; выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.3. Соисполнители муниципальной (комплексной) программы:

обеспечивают согласование проекта муниципальной (комплексной) программы с участниками муниципальной (комплексной) программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

обеспечивают совместно с участниками муниципальной (комплексной) программы реализацию включенных в муниципальную (комплексную) программу муниципальных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Участники муниципальной (комплексной) программы:

обеспечивают реализацию отдельных мероприятий местных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной (комплексной) программы, оценки ее эффективности;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.5. Планирование реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планы реализации муниципальных и ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий соответствующей муниципальной (комплексной) программы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы на очередной финансовый год.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

их равномерного распределения в течение календарного года;

сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной (комплексной) программы и показателей ее структурных элементов;

установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах муниципальных программ Российской Федерации.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ формируются контрольные точки, которые равномерно распределяются в течение года.

Единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы формируется и размещается на официальном сайте Администрации Куйбышевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Куйбышевского сельского поселения муниципальной (комплексной) программы и далее ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года.

6.6. Контроль за реализацией муниципальных (комплексных) программ осуществляется Администрацией Куйбышевского сельского поселения.

6.7. Оперативный контроль за реализацией муниципальных (комплексных) программ по итогам полугодия и 9 месяцев осуществляется отделом экономики и финансов Администрации Куйбышевского сельского поселения.

6.8. Под мониторингом реализации муниципальной (комплексной) программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной (комплексной) программы, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной (комплексной) программы, прогнозированию исполнения плановых значений.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной (комплексной) программы от запланированного уровня и осуществляется по итогам полугодия и 9 месяцев.

6.9. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных и ведомственных проектов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

6.10. Ответственный исполнитель соответствующей муниципальной (комплексной) программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет на рассмотрение в сектор экономики и финансов Администрации Куйбышевского сельского поселения в соответствии с Регламентом Администрации Куйбышевского сельского поселения отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы представляются в адрес ее ответственного исполнителя в срок до 8-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Требования к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы определяются методическими рекомендациями.

Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ, допустившие невыполнение мероприятий (результатов) структурных элементов и контрольных точек, главе Куйбышевского сельского поселения информацию о причинах невыполнения и принимаемых мерах по их недопущению.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам полугодия и 9 месяцев после согласования с отделом экономики и финансов Администрации Куйбышевского сельского поселения подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Куйбышевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.11. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение главе Куйбышевского сельского поселения проект постановления Администрации Куйбышевского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год (далее - годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.12. Годовой отчет содержит:

информацию о достижении целей муниципальной (комплексной) программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной (комплексной) программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной (комплексной) программы и фактических значений показателей и результатов ее структурных элементов;

информацию о структурных элементах, реализация которых осуществлялась с нарушением установленных параметров и сроков;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной (комплексной) программы; данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной (комплексной) программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной (комплексной) программы в целом;

сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную (комплексную) программу.

6.13. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета.

6.14. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Куйбышевского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.15. В случае принятия Администрацией Куйбышевского сельского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы, ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Куйбышевского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Куйбышевского сельского поселения.

6.16. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы положения абзаца восьмого пункта 6.12, пунктов 6.14 и 6.15 настоящего раздела не применяются.

6.17. Годовой отчет после принятия Администрацией Куйбышевского сельского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Куйбышевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.18. Итоги реализации муниципальных (комплексных) программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных (комплексных) программ (далее - сводный доклад).

Сводный доклад формируется Администрацией Куйбышевского сельского поселения и в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, направляется в отдел экономики и финансов Администрации Куйбышевского сельского поселения для обеспечения представления в Собрание депутатов Куйбышевского сельского поселения годового отчета об исполнении местного бюджета в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения.

Сводный доклад формируется на основании утвержденных Администрацией Куйбышевского сельского поселения годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных (комплексных) программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной (комплексной) программе:

сведения об основных результатах реализации муниципальной (комплексной) программы за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальной (комплексной) программы за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Куйбышевского сельского поселения, связанных с реализацией муниципальной (комплексной) программы;

уровень реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.19. Сводный доклад подлежит размещению Администрацией Куйбышевского сельского поселения не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решением Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения отчета об исполнении местного бюджета на официальном сайте Администрации Куйбышевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
Куйбышевского сельского  
поселения

Перечень  
направлений деятельности, не подлежащих включению в муниципальные (комплексные)  
программы Куйбышевского сельского поселения

1. Обеспечение деятельности Администрации Куйбышевского сельского поселения, за исключением бюджетных ассигнований, целевое назначение которых соответствует сферам реализации муниципальных программ.
2. Проведение выборов и референдумов.
3. Обслуживание муниципального долга Куйбышевского сельского поселения.
4. Иные непрограммные расходы Администрации Куйбышевского сельского поселения в соответствии с Положением о порядке применения бюджетной классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

### **Третий раздел**

- официальные сообщения;
- информационные материалы об основных показателях социально - экономического развития сельского поселения Куйбышевского сельского поселения;
- об исполнении бюджета сельского поселения Куйбышевского сельского поселения;
- об официальных мероприятиях, проводимых Собранием депутатов и главой администрации сельского поселения;
- о конкурсах (тендерах, аукционах, торгах), проводимых Администрацией поселения;
- о результатах рассмотрения обращений граждан, трудовых коллективов в органы местного самоуправления сельского поселения;
- о конференциях, «круглых столах» и другую официальную информацию.

#### **О результатах рассмотрения обращений граждан, трудовых коллективов в органы местного самоуправления сельского поселения**

За период с 01.02.2026 по 15.02.2026 в Администрацию Куйбышевского сельского поселения поступило 1 обращение о беспривязных собаках. Обращение находится на рассмотрении.

346940, Ростовская область Куйбышевский район, с. Куйбышево, ул. Пролетарская, 2 б  
Ответственный за подготовку материала: Матюшин Александр Владимирович  
Распространяется "Бесплатно", тираж 2 экз.