



**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**



Информационный бюллетень Куйбышевского
сельского поселения утвержден решением Собрания
депутатов Куйбышевского сельского поселения
от 26.04.2024 № 15

Учредитель: Администрация Куйбышевского
сельского поселения

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

**№ 16 (31) от 08.08.2025 года
(Внеочередной)**

с. Куйбышево, 2025 г.

Первый раздел

решения Собрания депутатов, постановления и распоряжения председателя Собрания депутатов - главы Куйбышевского сельского поселения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

01.08.2025

№ 16

с. Куйбышево

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 2 Областного закона от 18.04.2024 № 120-ЗС «О представительных органах муниципальных районов и главах муниципальных образований в Ростовской области», статьей 30 Устава муниципального образования «Куйбышевское сельское поселение» Собрание депутатов Куйбышевского сельского поселения **р е ш и л о :**

1. Утвердить порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского сельского поселения согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:
 - решение Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения от 17.02.2017 № 01 «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Куйбышевского сельского поселения»;
 - решение Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения от 28.01.2021 № 04 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 17.02.2017 № 01 «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Куйбышевского сельского поселения».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов –
глава Куйбышевского сельского
поселения

Р.В. Рудаков

Приложение
к решению Собрания депутатов
Куйбышевского сельского поселения
от 01.08.2025 № 16

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского сельского поселения

1. Формирование и организация деятельности комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского сельского поселения

1. Организация и проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского сельского поселения (далее – конкурс) осуществляются комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского сельского поселения (далее – конкурсная комиссия).

2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов Куйбышевского сельского поселения, а другая половина – главой Куйбышевского района.

Конкурсная комиссия может осуществлять свои полномочия в случае назначения не менее двух третей от общего числа ее членов.

3. Кандидатов в состав конкурсной комиссии от Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения вправе выдвигать председатель Собрания депутатов, депутаты Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения.

4. Членами конкурсной комиссии могут быть совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, обладающие необходимыми навыками и знаниями для осуществления оценки кандидатов на должность главы Куйбышевского сельского поселения.

В состав конкурсной комиссии не могут быть выдвинуты кандидаты, являющиеся депутатами Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения.

5. Решение о назначении половины членов конкурсной комиссии принимается Собранием депутатов Куйбышевского сельского поселения большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения одновременно с принятием решения об объявлении конкурса.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на ее заседании большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии до рассмотрения иных вопросов.

7. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

созывает заседания конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами на должность главы Куйбышевского сельского поселения, иными гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

представляет на заседании Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

8. До избрания председателя конкурсной комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старший по возрасту член конкурсной комиссии.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет поручения председателя конкурсной комиссии по организационным вопросам подготовки и проведения заседаний.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии, обязанности председателя конкурсной комиссии исполняет член конкурсной комиссии, определенный ее решением.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

принимает и регистрирует документы от кандидатов на должность главы Куйбышевского сельского поселения;

осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе извещает членов конкурсной комиссии, кандидатов на должность главы Куйбышевского сельского поселения, иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии; оформляет и подписывает принятые конкурсной комиссией решения;

решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

11. До избрания секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый Собранием депутатов Куйбышевского сельского поселения из числа назначенных ею членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия избранного секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый председателем конкурсной комиссии.

12. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии,

присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

13. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

14. Полномочия члена конкурсной комиссии прекращаются досрочно по решению конкурсной комиссии в случаях:

смерти члена конкурсной комиссии;

подачи членом конкурсной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

подачи членом конкурсной комиссии, близким родственником члена конкурсной комиссии и (или) лицом, у которого член конкурсной комиссии находится в непосредственном подчинении, заявления о допуске к участию в конкурсе в качестве кандидата на должность главы Куйбышевского сельского поселения.

15. В случае досрочного прекращения полномочий членов конкурсной комиссии, в результате которого конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, Собрание депутатов Куйбышевского сельского поселения и (или) глава Куйбышевского района назначают соответствующих членов конкурсной комиссии взамен выбывших.

16. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется Администрацией Куйбышевского сельского поселения.

17. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня принятия Собранием депутатов Куйбышевского сельского поселения решения об избрании на должность главы Куйбышевского сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

18. Документы конкурсной комиссии по окончании конкурса передаются председателем конкурсной комиссии на хранение в Собрание депутатов Куйбышевского сельского поселения.

19. Документы конкурсной комиссии подлежат хранению в Собрании депутатов Куйбышевского сельского поселения в течение пяти лет. Указанные документы могут быть переданы в Администрацию Куйбышевского сельского поселения по ее запросу.

После завершения работы конкурсной комиссии копии указанных документов могут быть предоставлены лицам, которые являлись кандидатами на должность главы Куйбышевского сельского поселения, по их письменному запросу.

20. Информация о деятельности конкурсной комиссии предоставляется средствам массовой информации, иным организациям и гражданам председателем конкурсной комиссии.

2. Объявление конкурса

1. Решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов Куйбышевского сельского поселения.

2. Решением об объявлении конкурса в обязательном порядке утверждаются:

1) объявление о проведении конкурса, содержащее сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, месте, времени и сроке приема документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы Куйбышевского сельского поселения в конкурсную комиссию, а также условия конкурса, содержащие требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления полномочий главой Куйбышевского сельского поселения;

2) дата, место и время проведения заседания конкурсной комиссии.

3. Решение Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Куйбышевского сельского поселения и (или) Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения не позднее чем за 35 дней до дня окончания приема документов на участие в конкурсе.

3. Условия конкурса

1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и не имеющие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы: собственноручно подписанное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

копию паспорта;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, а также при необходимости иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, или их заверенные копии (не предоставляются, если трудовая деятельность осуществляется впервые);

копию документа об образовании;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в отношении гражданина, изъявившего желание принять участие в конкурсе, в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие обладание кандидатом знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы Куйбышевского сельского поселения.

4. Прием документов для участия в конкурсе

1. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии или иным членом конкурсной комиссии, исполняющим его обязанности в соответствии с пунктом 12 раздела 1 настоящего порядка (далее также – секретарь конкурсной комиссии).

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в сроки, установленные Собранием депутатов Куйбышевского сельского поселения, лично представляет в конкурсную комиссию документы, предусмотренные пунктами 2, 3 раздела 3 настоящего порядка.

3. К документам, указанным в пунктах 2, 3 раздела 3 настоящего порядка, гражданином прилагается их опись в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Факт представления документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в указанной описи документов. Один экземпляр описи остается в конкурсной комиссии, а другой возвращается гражданину.

4. Гражданин вправе представить нотариально заверенные копии документов либо копии с одновременным предъявлением подлинников документов.

Копия трудовой книжки заверяется нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).

В случае представления незаверенных копий документов указанные копии заверяются секретарем конкурсной комиссии на основании предъявленного подлинника. На копии документа секретарь конкурсной комиссии делает отметку

«копия верна» и ставит свою подпись, расшифровку подписи и дату ее проставления.

Подлинники документов возвращаются гражданину в день их предъявления, а копии указанных документов и иные представленные кандидатом документы формируются секретарем конкурсной комиссии в дело.

5. Секретарь конкурсной комиссии в присутствии гражданина сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в описи документов, а также выдает заявителю экземпляр описи документов с отметкой о дате и времени приема документов.

6. Заявления граждан о допуске к участию в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе с присвоением порядковых регистрационных номеров и даты регистрации.

7. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

8. Секретарь конкурсной комиссии отказывает гражданину в приеме документов в случаях:
отсутствия одного или нескольких документов (их копий), предусмотренных пунктом 2, 3 раздела 3 настоящего порядка;

несоответствия перечня документов, указанных в описи, фактически представленным документам;

нарушения установленных Собранием депутатов Куйбышевского сельского поселения сроков представления документов;

нарушения требования о личном представлении документов в конкурсную комиссию.

9. Кандидат не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса, вправе отозвать свое заявление о допуске к участию в конкурсе.

В случае поступления такого заявления секретарь конкурсной комиссии делает отметку в журнале регистрации заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе об отзыве соответствующего заявления. Такое заявление отзыву не подлежит.

С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

5. Проведение конкурса

1. Продолжительность и регламент проведения конкурса определяются конкурсной комиссией.

Присутствие кандидатов допускается только на конкурсных испытаниях или иных мероприятиях, проводимых в рамках конкурса, в которых в соответствии с настоящим порядком требуется их личное непосредственное участие.

Лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии или кандидатами, могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

2. Конкурсные процедуры, предусмотренные настоящим разделом, проводятся на одном заседании конкурсной комиссии.

3. На основании представленных кандидатами документов и иных сведений устанавливается соответствие кандидатов требованиям пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

4. Изучение документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, и сведений о них осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

5. По итогам рассмотрения указанных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата к прохождению конкурсных испытаний или об отказе в допуске.

6. Решение об отказе кандидату в допуске к прохождению конкурсных испытаний принимается конкурсной комиссией в случае:

несоответствия кандидата требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

установления факта нарушения требований к содержанию и составу документов (их копий), установленных пунктами 2, 3 раздела 3 настоящего порядка; установления факта нарушения требований к подтверждению подлинности

копий документов, установленных пунктом 4 раздела 4 настоящего порядка.

7. Конкурсная комиссия до начала проведения конкурсных испытаний уведомляет кандидатов о допуске либо об отказе в допуске к их прохождению.

Уведомление об отказе в допуске к прохождению конкурсных испытаний должно содержать указание на обстоятельства, предусмотренные пунктом 6 настоящего раздела, послужившие основанием для отказа в допуске к прохождению конкурсных испытаний.

Уведомление об отказе в допуске может по письменному требованию кандидата оформляться в письменной форме. В случае поступления такого требования указанное уведомление должно быть направлено кандидату в трехдневный срок со дня поступления письменного требования.

В остальных случаях уведомление объявляется кандидатам лично.

8. По итогам рассмотрения документов, представленных кандидатами, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о проведении конкурсных испытаний с утверждением кандидатов, допущенных к участию в их прохождении;

2) о признании конкурса несостоявшимся, в случаях: допуска к прохождению конкурсных испытаний менее двух кандидатов; отзыва заявлений о допуске к участию в конкурсе, в результате которого в

прохождении конкурсных испытаний примет участие менее двух кандидатов.

9. В случае признания конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Собрание депутатов Куйбышевского сельского поселения, которое устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

10. Конкурсные испытания проводятся в целях оценки уровня профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Куйбышевского сельского поселения.

11. При проведении конкурса проводятся оценка документов кандидатов об образовании, профессиональное тестирование и собеседование.

Наличие документа о высшем образовании кандидата оценивается в 5 баллов.

12. Профессиональное тестирование проводится в целях выявления профессиональных знаний кандидата.

13. Для проведения профессионального тестирования конкурсной комиссией разрабатывается тестовое задание, содержащее 30 вопросов с тремя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один.

Тестовое задание утверждается конкурсной комиссией непосредственно перед проведением профессионального тестирования.

14. Кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

15. Во время выполнения тестового задания кандидатам запрещается использовать какие-либо источники информации (электронные справочные системы, печатные издания и т.п.).

Правильные ответы отмечаются кандидатами непосредственно в тексте тестового задания путем выделения одного правильного по их мнению варианта ответа на каждый вопрос. Каждая страница тестового задания подписывается кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество, дата выполнения задания.

16. По окончании установленного времени заполненные кандидатами тестовые задания проверяются членами конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 бал. Максимальное количество баллов по результатам профессионального тестирования – 30.

17. Собеседование проводится в целях определения профессиональных и иных навыков, в том числе предусмотренных частью 2² статьи 18 Областной закон Ростовской области от 28.12.2005 № 436-3С «О местном самоуправлении в Ростовской области», и личных качеств кандидатов, их видения работы главы Куйбышевского сельского поселения, целей, задач и иных аспектов деятельности главы Куйбышевского сельского поселения.

На заседании конкурсной комиссии кандидат выступает с докладом до 15 минут об основных направлениях его деятельности на должности главы Куйбышевского сельского поселения.

После выступления кандидат отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

18. Критерии оценки результатов собеседования:

№ п/п	Критерий оценки	Максимальное количество баллов
1.	Знание текущей социально-экономической ситуации в муниципальном образовании	5
2.	Навыки эффективного руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами	5
3.	Навыки аналитической работы, систематизации информации, прогнозирования последствий принимаемых решений, ведения деловых переговоров, публичных выступлений	5
4.	Способность к стратегическому видению, умение выделять главные (приоритетные) направления развития муниципального образования	5
5.	Соответствие предложений действующему законодательству, основным направлениям социально-экономического развития Ростовской области	5

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского сельского поселения, назначенном в соответствии с решением Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения от №_____.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных и проверку сведений, содержащихся в представленных мной документах, комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского сельского поселения.

«_____» _____ 20____ г.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к порядку проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Куйбышевского сельского
поселения

АНКЕТА

кандидата на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность
главы Куйбышевского сельского поселения

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Были ли Вы судимы, когда и за что?	
7. Привлекались ли Вы к административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных статьями 20.3, 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях? Если да, то когда и по какой статье?	
8. Выносилось ли в отношении Вас судебное решение о признании недееспособным? Если да, укажите дату и номер судебного акта и наименование суда.	

Приложение № 3
к порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
Куйбышевского сельского поселения

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представленных в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы
Куйбышевского сельского поселения

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)

представляю в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского сельского поселения следующие документы:

№ п / п	Наименование документа	Количество о листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

Документы поданы « _____ » _____ 20__ г.

Подпись лица, представившего документы

Документы приняты « _____ » _____ 20__ г.

Подпись секретаря конкурсной комиссии

(лица, исполняющего его обязанности)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

08.08.2025

№17

с.Куйбышево

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского сельского поселения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Собрании депутатов Куйбышевского сельского поселения от 08.08.2025 № 16 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского сельского поселения» Собрание депутатов Куйбышевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского сельского поселения (далее – конкурс).
2. Утвердить объявление о проведении конкурса согласно приложению.
3. Опубликовать настоящее решение не позднее чем за 35 дней до дня окончания приема документов на участие в конкурсе.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов –
глава Куйбышевского сельского поселения

Р.В. Рудаков

Приложение
к решению Собрания депутатов
Куйбышевского сельского поселения
от «08» августа 2025 №17

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского сельского поселения

1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского сельского поселения проводится «19» сентября 2025 года, в 12.00, в зале Куйбышевского сельского дома культуры (ул. Пролетарская, д. 2 б, с. Куйбышево, Куйбышевский район, Ростовская область).

2. Прием документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы Куйбышевского сельского поселения в конкурсную комиссию, осуществляется в кабинете № 44 Администрации Куйбышевского района (ул. Куйбышевская, д. 24, с. Куйбышево, Куйбышевский район, Ростовская область), с 9:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), с «13» августа по «16» сентября 2025 года включительно (выходные дни – суббота, воскресенье), телефон для справок: (86348) 3 13 75.

3. Условия конкурса по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского сельского поселения:

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и не имеющие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.2. Для участия в конкурсе гражданин предоставляет следующие документы:

собственноручно подписанное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского сельского поселения;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению № 2 к порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского сельского поселения;

копию паспорта;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, а также при необходимости иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, или их заверенные копии (не предоставляются, если трудовая деятельность осуществляется впервые);

копию документа об образовании;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в отношении гражданина, изъявившего желание принять участие в конкурсе, не ранее чем за 2 месяца до дня предоставления, в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.3. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие обладание кандидатом знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы Куйбышевского сельского поселения.

3.4. К документам, указанным в пунктах 3.2, 3.3 настоящего объявления, гражданином прилагается их описание в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского сельского поселения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

08.08.2025

№17

с.Куйбышево

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского сельского поселения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Собрании депутатов Куйбышевского сельского поселения от 08.08.2025 № 16 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского сельского поселения» Собрание депутатов Куйбышевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского сельского поселения (далее – конкурс).
2. Утвердить объявление о проведении конкурса согласно приложению.
3. Опубликовать настоящее решение не позднее чем за 35 дней до дня окончания приема документов на участие в конкурсе.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов –
глава Куйбышевского сельского поселения

Р.В. Рудаков

Приложение
к решению Собрания депутатов
Куйбышевского сельского поселения
от «08» августа 2025 №17

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского сельского поселения

1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского сельского поселения проводится «19» сентября 2025 года, в 12.00, в зале Куйбышевского сельского дома культуры (ул. Пролетарская, д. 2 б, с. Куйбышево, Куйбышевский район, Ростовская область).

2. Прием документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы Куйбышевского сельского поселения в конкурсную комиссию, осуществляется в кабинете № 44 Администрации Куйбышевского района (ул. Куйбышевская, д. 24, с. Куйбышево, Куйбышевский район, Ростовская область), с 9:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), с «13» августа по «16» сентября 2025 года включительно (выходные дни – суббота, воскресенье), телефон для справок: (86348) 3 13 75.

3. Условия конкурса по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского сельского поселения:

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и не имеющие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.2. Для участия в конкурсе гражданин предоставляет следующие документы:

собственноручно подписанное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского сельского поселения;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению № 2 к порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского сельского поселения;

копию паспорта;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, а также при необходимости иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, или их заверенные копии (не предоставляются, если трудовая деятельность осуществляется впервые);

копию документа об образовании;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в отношении гражданина, изъявившего желание принять участие в конкурсе, не ранее чем за 2 месяца до дня предоставления, в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.3. Дополнительно могут представляться иные документы, подтверждающие обладание кандидатом знаниями и навыками, необходимыми для исполнения обязанностей главы Куйбышевского сельского поселения.

3.4. К документам, указанным в пунктах 3.2, 3.3 настоящего объявления, гражданином прилагается их описание в двух экземплярах по форме согласно приложению № 3 к порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Куйбышевского сельского поселения.

Второй раздел

постановления, распоряжения главы Администрации Куйбышевского сельского поселения.

Третий раздел

- официальные сообщения;
- информационные материалы об основных показателях социально - экономического развития сельского поселения Куйбышевского сельского поселения;
- об исполнении бюджета сельского поселения Куйбышевского сельского поселения;
- об официальных мероприятиях, проводимых Собранием депутатов и главой администрации сельского поселения;
- о конкурсах (тендерах, аукционах, торгах), проводимых Администрацией поселения;
- о результатах рассмотрения обращений граждан, трудовых коллективов в органы местного самоуправления сельского поселения;
- о конференциях, «круглых столах» и другую официальную информацию.

