**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КУЙБЫШЩЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**01.02.2018 № 08 с. Куйбышево**

**Об утверждении Положения о ненормированном рабочем дне** **Администрации Куйбышевского сельского поселения**

В целях создания благоприятных условий, способствующих эффективной трудовой деятельности, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины и в соответствии со статьями 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Положение о ненормированном рабочем дне Администрации Куйбышевского сельского поселения ([приложение](file:///C%3A%5CUsers%5COperator%5CDownloads%5Crasporyajenie__ot_25.10.2017___57.docx#sub_1000)).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Куйбышевского

сельского поселения И.И. Хворостов

Распоряжение вносит

ведущий специалист по

юридическим и кадровым

вопросам

Приложение

к распоряжению Администрации

Куйбышевского сельского

поселения от 01.02.2018 № 08

**Положение о ненормированном рабочем дне**

**Администрации Куйбышевского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне в соответствии с действующим законодательством (ст. ст. 97, 101, 116, 119, 126 ТК РФ) устанавливает порядок привлечения работников Администрации Куйбышевского сельского поселения с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников, перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания главой Администрации Куйбышевского сельского поселения и действует до введения нового Положения о ненормированном рабочем дне.

1.3. Внесение изменений в действующее Положение производится с учетом мнения совета рабочего коллектива распоряжением главы Администрации Куйбышевского сельского поселения.

2. Установление ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:

- глава Администрации;

- начальник сектора экономики и финансов;

- главный бухгалтер;

- ведущий специалист;

- специалисты;

- инспектор;

- водитель.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журнале учета рабочего времени Администрации Куйбышевского сельского поселения. Контроль за ведением журнала учета рабочего времени Администрации Куйбышевского сельского поселения возлагается на ведущего специалиста по юридическим и кадровым вопросам.

2.5. Запрещается привлечение работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ, и в порядке, установленном ст. ст. 113, 153 ТК РФ.

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного

отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.1.1. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим устанавливается в соответствии с ч.7 ст. 6, гл. 3 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области и составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Продолжительность (календарные дни) |
| Глава Администрации | 3 |
| Начальник сектора экономики и финансов | 3 |
| Главный бухгалтер | 3 |
| Ведущий специалист | 3 |
| Специалист | 3 |

3.2.1. В соответствии ст. 119 ТК РФ продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Куйбышевского сельского поселения и обслуживающего персонала составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Продолжительность (календарные дни) |
| Инспектор по вопросам личного подсобного хозяйства | 3 |
| Инспектор по социальным вопросам, культуре, спорту и молодежной политике | 3 |
| Инспектор по вопросам ЖКХ и благоустройства | 3 |
| Инспектор - бухгалтер | 3 |
| Инспектор по осуществлению первичного воинского учета | 3 |
| Инспектор | 3 |
| Водитель | 3 |

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.5. При увольнении право не неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.6. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам.