# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **16.10.2019** | **№ 121** | **с. Куйбышево** |

**О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Куйбышевского сельского поселения от 03.09.2013 №322 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения»**

В соответствии с постановлением Администрации Куйбышевского сельского поселения от 26.01.2018 № 23 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения »

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Куйбышевского сельского поселения от 03.09.2013 №322 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения» изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

2.Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации Куйбышевского сельского поселения в сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2019 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Администрации Куйбышевского сельского поселения Терещенко С.Н.

Глава Администрации

Куйбышевского сельского поселения И.И.Хворостов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации Куйбышевского сельского поселния  от 16.10.2019 № 121  Приложение  к постановлению Администрации Куйбышевского сельского поселния  от 03.09.2013 № 322 |

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения (далее соответственно – Методические рекомендации, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе их реализации и оценке эффективности.

В Методических рекомендациях используются понятия, предусмотренные [Порядк](consultantplus://offline/ref=3F995C211BD6BAAEB8106B17271D85D9F1894513F8068124109EE52EA29DBBD11450477E072266E0a4c5O)ом разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Куйбышевского сельского поселения от 26.01.2018 № 23 (далее – Порядок).

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

долгосрочности целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения, учета положений документов стратегического планирования, утвержденных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Ростовской области, Правительством Ростовской области, районным Собранием депутатов Куйбышевского сельского поселения, Администрацией Куйбышевского сельского поселения;

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризуемого количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития Куйбышевского сельского поселения, которое отражает эффект от реализации муниципальной программы, и непосредственных результатов, то есть характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы;

интеграции государственных и муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных и иных) мер для достижения целей муниципальных программ;

определения органа местного самоуправления , ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

На первоначальном этапе разработки муниципальной программы при оценке планируемой эффективности в зависимости от сферы реализации муниципальной программы может приводиться оценка влияния реализации муниципальной программы на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе оценка дополнительного прироста рабочих мест, ускорения темпов роста производства и роста производительности труда; оценка изменения параметров качества жизни населения; оценка финансово-экономических последствий реализации муниципальной программы (в том числе оценка динамики поступлений доходов бюджетов бюджетной системы).

Информация об оценке планируемой эффективности муниципальной программы вносится на рассмотрение Администрации Куйбышевского сельского поселения в объеме не более 10 страниц.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Структура муниципальной программы и

подпрограммы муниципальной программы

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

Паспорт муниципальной программы и паспорта подпрограмм муниципальной программы.

Текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей государственной и муниципальной политики в соответствующей сфере, общую характеристику участия муниципальных образований Куйбышевского сельского поселения в реализации муниципальной программы (не более 3 листов).

Приложения к муниципальной программе, формируемые согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям ([таблицы 1](#Par400), 2, 5-11).

Если в рамках муниципальной программы реализуются основные мероприятия, финансируемые, в том числе за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, то в такой муниципальной программе отдельными аналитическими приложениями включаются:

показатели, отражающие сводные значения показателей результативности использования субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов бюджету Куйбышевского сельского поселения;

перечень объектов, на софинансирование которых предоставляется субсидия или иные межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов (в случае необходимости).

В случае использования для достижения целей и задач муниципальной программы налоговых льгот, их перечень отражается согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 1).

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, за исключением требований к основным мероприятиям.

В подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, в том числе на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (например, переход к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание государственных и муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и т.д.), информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями (индикаторами), отвечающими требованиям пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться:

расходы на содержание органов местного самоуправления Куйбышевского сельского поселения;

расходы на информационное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;

расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач.

2.2. Заполнение паспорта муниципальной программы и

подпрограммы муниципальной программы

Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=3F995C211BD6BAAEB8106B17271D85D9F1894513F8068124109EE52EA29DBBD11450477E072267E3a4c8O) к Порядку.

Программно-целевые инструменты включают мероприятия ведомственных целевых программ в сфере реализации муниципальной программы. При отсутствии программно-целевых инструментов в данном пункте необходимо указать слово «отсутствуют».

Цели, задачи и показатели (целевые индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями [Порядка](consultantplus://offline/ref=3F995C211BD6BAAEB8106B17271D85D9F1894513F8068124109EE52EA29DBBD11450477E072266E0a4c5O), а также настоящими Методическими рекомендациями.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает средства бюджета сельского поселения, безвозмездные поступления в бюджет сельского поселения и внебюджетных источников.

Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы указывается по муниципальной программе в целом и по годам реализации муниципальной программы в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект от реализации муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Паспорт подпрограммы муниципальной программы разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов «соисполнитель» и «подпрограммы», которая в паспорте подпрограммы отсутствует.

2.3. Цели, задачи и показатели муниципальной программы   
(подпрограмм муниципальной программы)

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики Куйбышевского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей, и показатели, характеризующие решение задач.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям   
[(таблица 2)](#Par400).

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями государственными и муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

Количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Используемая система показателей муниципальной программы (подпрограмм) должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении всех целей и решении всех задач муниципальной программы (подпрограмм).

Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Формируемые показатели подпрограммы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты ее реализации, при этом их количество не может более чем в два раза превышать количество реализуемых в рамках подпрограммы основных мероприятий.

Формулировки показателей муниципальной программы и подпрограмм не могут дублироваться между собой.

Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам в соответствии с требованиями [пункта](consultantplus://offline/ref=3F995C211BD6BAAEB8106B17271D85D9F1894513F8068124109EE52EA29DBBD1145047a7c9O) 2.5 раздела 2 Порядка.

При утверждении муниципальной программы или при внесении в нее изменений в части изменения сведений о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ либо о методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы, ответственным исполнителем муниципальной программы на этапе согласования в Администрации сельского поселения одновременно с проектом муниципальной программы представляется информация согласно приложениям к настоящим Методическим рекомендациям [(таблицы 3,4)](#Par990). При этом указанная информация не включается в состав проекта муниципальной программы.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=3F995C211BD6BAAEB8106B17271D85D9F5894A1BFE0BDC2E18C7E92CaAc5O) единиц измерения (ОКЕИ).

Недопустима корректировка наименований показателей, которая повлияет на смысловое значение, или исключение показателей в течение хода реализации муниципальной программ. В случае внесения изменений в федеральные, областные и муниципальные правовые акты, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений ставится знак «–», и вводится новый показатель   
с новым наименованием и значениями, начиная с текущего года.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.4. Основные мероприятия подпрограмм

Информация об основных мероприятиях подпрограмм и мероприятиях ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы отражается согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 5).

Состав основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы.

При формировании состава основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ учитывается возможность выделения контрольных событий муниципальной программы (включаемых в план реализации муниципальной программы), позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в течение года.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться однотипные по характеру мероприятия. Основные мероприятия подпрограмм должны группироваться по следующим направлениям расходов:

обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления и обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений;

социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств бюджета сельского поселения;

обеспечение мероприятий;

социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств федерального и областного бюджетов;

осуществление бюджетных инвестиций;

отражение расходов бюджета сельского поселения за счет целевых федеральных, областных межбюджетных трансфертов;

предоставление межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за счет средств бюджета сельского поселения;

программные и непрограммные направления расходов, если их отражение не предусмотрено по обособленным направлениям расходов.

Основное мероприятие подпрограммы, мероприятие ведомственной целевой программы должны быть направлены на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий подпрограмм. Не допускается формирование основных мероприятий подпрограмм, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

2.5. Перечни инвестиционных проектов  
 (объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Куйбышевского сельского поселения)

В случае включения в муниципальную программу объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Куйбышевского сельского поселения, в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Куйбышевского сельского поселения) в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям [(таблица 6)](#Par1016).

Указанный перечень на очередной год формируется при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

2.6. Информация по ресурсному обеспечению

муниципальной программы

Информация о расходах бюджета сельского поселения на реализацию муниципальной программы представляется согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица [7)](#Par676).

Если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к решению вопросов местного значения, а также предполагается использование иных источников, то в муниципальной программе, кроме информации о средствах бюджета сельского поселения, должна содержаться информация о безвозмездных поступлениях в бюджет сельского поселения (в том числе за счет средств федерального и областного бюджетов), средствах местных бюджетов поселений и внебюджетных источниках на реализацию муниципальной программы, представляемая согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям [(таблица 8)](#Par879).

Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу решения Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения о внесении изменений в бюджет Куйбышевского сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации Куйбышевского сельского поселения проекты постановлений Администрации Куйбышевского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения о бюджете Куйбышевского сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

Средства, выделяемые из государственных внебюджетных фондов и не поступающие в доход бюджета сельского поселения, необходимо отражать во внебюджетных источниках.

Расходы на содержание аппарата органа местного самоуправления, являющихся ответственными исполнителями одной муниципальной программы, включаются в муниципальную программу, в которой орган местного самоуправления является ответственным исполнителем.

В случае если орган местного самоуправления является ответственным исполнителем двух и более муниципальных программ, расходы на содержание его аппарата включаются в одну муниципальную программу.

2.7. Участие муниципального образования Куйбышевское сельское поселение в реализации муниципальной программы

Если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения, то в состав муниципальной программы включаются сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы по муниципальныму образованию Куйбышевское сельское поселение согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям [(таблица 9)](#Par450).

Перечень инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности) формируется в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям   
[(таблица 10)](#Par1016), при этом на очередной год – при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

3. План реализации муниципальной программы

3.1. Разработка плана реализации муниципальной программы

План реализации муниципальной программы (далее – план реализации) разрабатывается на очередной финансовый год и содержит перечень значимых контрольных событий муниципальной программы, оказывающих существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы, согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям ([таблица 1](#Par1054)1).

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по всем основным мероприятиям подпрограмм, мероприятиям ведомственных целевых программ муниципальной программы, за исключением случаев, когда основное мероприятие подпрограммы носит длящийся характер, т.е. не имеет сроков начала и конца реализации, а также выраженного конечного результата его реализации.

В плане реализации по возможности выделять не менее одного контрольного события для одной подпрограммы в квартал, обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Куйбышевского сельского поселения, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по каждому объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Куйбышевского сельского поселения. Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, ведомственной целевой программы и решения соответствующих задач подпрограммы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), по возможности документальное подтверждение результата.

3.2. Подготовка отчетов об исполнении планов реализации   
по итогам полугодия, 9 месяцев

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет в Администрацию Куйбышевского сельского поселения отчет об исполнении плана реализации, согласованный с главой Администрации Куйбышевского сельского поселения, по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям [(таблица 12)](#Par1326) в порядке и сроки, установленные [Порядком](consultantplus://offline/ref=3F995C211BD6BAAEB8106B17271D85D9F1894513F8068124109EE52EA29DBBD11450477E072266E0a4c5O), для внесения на рассмотрение комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики Куйбышевского сельского поселения, социальной стабильности и мониторинга реализации в Куйбышевском сельском поселении указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 606 (далее – Комиссия).

При подготовке отчета об исполнении плана реализации по итогам полугодия, 9 месяцев применяется программа Microsoft Office Word, используется шрифт Times New Roman, начертание – обычный, размер шрифта – 14 пт (допускается 11, 12 пт); одинарный межстрочный интервал, выравнивание абзаца по ширине.

Пояснительная информация к отчету об исполнении плана по итогам полугодия, 9 месяцев реализации в обязательном порядке содержит следующие сведения:

об ассигнованиях бюджета сельского поселения, предусмотренных муниципальной программой, в тыс. рублей;

о фактическом освоении средств бюджета сельского поселения по итогам  
(I полугодия, 9 месяцев) в тыс. рублей и %;

об оплате работ и мероприятий, выполненных в предыдущем финансовом году, в тыс. рублей;

о выполнении основных мероприятий по каждой подпрограмме  
(если не выполнены – указать причины и принимаемые меры);

о выполнении контрольных событий по каждой подпрограмме  
(если не выполнены – указать причины и принимаемые меры), в том числе промежуточные результаты по контрольным событиям, срок наступления которых не наступил;

о ходе выполнения работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Куйбышевского сельского поселения.

Оперативный контроль за реализацией муниципальных программ ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом контроля является наступление контрольных событий муниципальной программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении по муниципальной программе на отчетную дату.

В качестве формулировок наступления контрольных событий реализации муниципальной программы рекомендуется использовать следующие:

нормативный правовой акт утвержден;

объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;

система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

При наличии неисполненного, исполненного не в полном объеме основного мероприятия подпрограммы (основных мероприятий подпрограммы) либо контрольного события материалы, представляемые для рассмотрения на заседание Комиссии должны содержать поручения по исполнению такого основного мероприятия подпрограммы либо контрольного события.

4. Подготовка отчета о реализации муниципальной программы за год

Отчет о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, согласовывается и вносится на рассмотрение Администрации Куйбышевского сельского поселения в порядке и сроки, установленные [Порядком](consultantplus://offline/ref=3F995C211BD6BAAEB8106B17271D85D9F1894513F8068124109EE52EA29DBBD11450477E072266E0a4c5O).

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается в составе годового отчета по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям [(таблица 13)](#Par1326).

Годовой отчет содержит:

1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период, при описании которых следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы.

1. Результаты реализации основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы, а также сведения о достижении контрольных событий, описание которых включает:

перечень основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки (таблица 14);

перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных   
(с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации (таблица 14);

анализ последствий нереализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ на реализацию муниципальной программы.

1. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, с приложением анализа фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.
2. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы ([таблица 1](#Par1677)5).
3. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за год [(таблица 16)](#Par1422), с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты; сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы по муниципальным образованиям за год [(таблица 17)](#Par1470).
4. Информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы.
5. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы.

5. Управление, контроль реализации и оценка эффективности

муниципальной программы

Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям раздела 5 Порядка.

Основные мероприятия подпрограмм и мероприятия ведомственных целевых программ муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков и объема средств, предусмотренных на реализацию основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ, влияющие на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе положения об оценке эффективности муниципальной программ, утвержденного постановлением Администрации Куйбышевского сельского поселения от 26.01.2018  
№ 23 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения».

Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности (открытости); достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна содержать общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Куйбышевского сельского поселения.

Оценка вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Куйбышевского сельского поселения производится по следующим направлениям:

оценка достижения запланированных результатов;

оценка бюджетной эффективности.

В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов муниципальной программы за год (за весь период реализации муниципальной программы) фактически достигнутые значения показателей (индикаторов) сопоставляются с их плановыми значениями.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год необходимо с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальных программ представлять обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей (индикаторов) от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей (индикаторов) на предстоящий период;

значительного недовыполнения одних показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей (индикаторов) в отчетном периоде.

При подготовке информации о результатах оценки бюджетной эффективности реализации муниципальных программ, включаемой в годовой отчет, следует исходить из следующего основного принципа: при реализации муниципальных программ ответственные исполнители муниципальных программ в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

Сведения об оценке бюджетной эффективности согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям ([таблицы](#Par1677) 18-22), не включаемые в состав годового отчета, направляются в адрес Администрации Куйбышевского сельского поселения одновременно (в связках) с проектом правового акта об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год (период).

Сведения об оценке степени реализации основных мероприятий согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям ([таблица](#Par1677) 23), не включаемые в состав годового отчета, направляются в адрес Администрации Куйбышевского сельского поселения одновременно (в связках) с проектом правового акта об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год (период).

Результаты оценки бюджетной эффективности включаются в годовой отчет в виде краткого описания сведений об оценке бюджетной эффективности  
(таблицы 18-23), направленных в адрес Администрации Куйбышевского сельского поселения одновременно с представленным проектом правового акта.

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле, указанной в приложении № 2 к Порядку.

Приложение

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ

Куйбышевского сельского поселения

Таблица 1

Перечень налоговых льгот в рамках муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и вид налоговой льготы <1>, реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговую льготу | Цель, задача муниципальной программы, на которые направлена налоговая льгота | Соответствие показателю муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | текущий год | | очередной год | | первый год  планового периода | | … |
| Количество плательщиков | Финансовая оценка, тыс. рублей | Количество плательщиков | Финансовая оценка, тыс. рублей | Количество плательщиков | Финансовая оценка, тыс. рублей | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
| Подпрограмма 1 (наименование) | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1 (наименование) | | | | | | | | | | |
| Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС) | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 2 (наименование) | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 2.1 (наименование) | | | | | | | | | | |
| Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Например, пониженная ставка, освобождение от налогообложения и т.д.

Таблица 2

СВЕДЕНИЯ

о показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях <1>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование показателя (индикатора) | Вид показателя <2> | Единица измерения | Значения показателей | | | | | |
| … | отчетный год | текущий год | очередной финансовый год | первый год  планового периода | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Муниципальная программа | | | | | | | | |
|  | Показатель 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | | | | |
|  | Показатель 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> статистический или ведомственный.

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ

о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и наименование  показателя (индикатора) | Пункт федерального (регионального) плана статистических работ | Наименование формы статистического наблюдения и  реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма | Субъект  официального  статистического  учета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Показатель 1. |  |  |  |
|  | … |  |  |  |

Таблица 4

СВЕДЕНИЯ

о методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и наименование  показателя (индикатора) | Единица  измерения | Методика расчета показателя (формула) и  методологические пояснения к показателю | Базовые  показатели  (используемые  в формуле) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Показатель 1. |  |  | Базовый  показатель 1 |
| Базовый  показатель 2 |
|  | ... |  |  |  |

Таблица 5

ПЕРЕЧЕНЬ

подпрограмм, основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  основного мероприятия подпрограммы,  мероприятия ведомственной целевой программы | Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия, мероприятия ВЦП | Срок | | Ожидаемый  результат  (краткое описание) | Последствия  нереализации основного  мероприятия, мероприятия ведомственной  целевой программы | | Связь с  показателями муниципальной  программы  (подпрограммы) | |
| начала  реализации | окончания  реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  | |
|  | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  | |
|  | … |  |  |  |  |  |  | |
|  | Ведомственная целевая программа 1. | | | | | | | |
|  | Мероприятие ВЦП 1.1 |  |  |  |  |  |  | |
|  | Мероприятие ВЦП 1.2 |  |  |  |  |  |  | |
|  | ... |  |  |  |  |  |  | |

[<1>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное  
мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие –ПОМ, мероприятие ведомственной целевой программы – мероприятие ВЦП.

Таблица 6

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта,

находящихся в муниципальной собственности Куйбышевского сельского поселения) <1>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инвестицион-ного проекта | Ответствен-ный исполнитель, соисполни-тель, участник | Номер и дата положительного заключения государственной (негосударствен-ной) экспертизы [<2>](#Par866) | Источники  финансирования | Сметная стоимость в ценах соответствующих лет на начало производства работ, тыс. рублей | в том числе по годам реализации  муниципальной программы | | | | | | |
| … | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной  финансовый год | первый год планового   периода | второй год планового периода | ... |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Муниципальная программа |  | Х | | всего |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения, |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты федерального бюджета <3> |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | межбюджетные трансферты областного бюджета <3> |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Инвестиционный проект |  |  | всего | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| бюджет сельского поселения, | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| межбюджетные трансферты федерального бюджета | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| межбюджетные трансферты областного бюджета | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | … |  |  | всего | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| бюджет сельского поселения | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| межбюджетные трансферты федерального бюджета | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| межбюджетные трансферты областного бюджета | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Инвестиционный проект |  |  | всего | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| бюджет сельского поселения, | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| межбюджетные трансферты федерального бюджета | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| межбюджетные трансферты областного бюджета | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | … |  |  | бюджет сельского поселения, | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| межбюджетные трансферты федерального бюджета | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| межбюджетные трансферты областного бюджета | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Объекты капитального строительства и реконструкции |  | Х | всего | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| бюджет сельского поселения, | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| межбюджетные трансферты федерального бюджета | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| межбюджетные трансферты областного бюджета | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Объекты капитального ремонта |  | Х | всего | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| бюджет сельского поселения, | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| межбюджетные трансферты федерального бюджета | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| межбюджетные трансферты областного бюджета | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

[<2>](#Par866) В случае отсутствия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию по инвестиционному проекту необходимо указать сроки получения положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной (сметной) документации.

[<3>](#Par866) Включается в приложение при наличии средств.

Таблица 7

РАСХОДЫ

бюджета сельского поселения на реализацию муниципальной программы [<1>](#Par871)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и наименование  подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы,  мероприятия ведомственной целевой программы  [<4>](#Par871) | Ответственный  исполнитель,  соисполнители,  участники | Код бюджетной  классификации расходов | | | | Объем расходов всего (тыс. рублей) | в том числе по годам реализации  муниципальной программы, [<1>](#Par871) | | | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | … | отчетный финансовый год, [<2>](#Par866) | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа | всего [<3>](#Par867),  в том числе: | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 2, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1. | всего,  в том числе: | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель муниципальной программы) |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 2 |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1 | исполнитель основного мероприятия 1.1 (участник муниципальной программы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2 | исполнитель основного мероприятия 1.2 (участник муниципальной программы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приоритетное основное мероприятие 1.3 | исполнитель приоритетного основного мероприятия (участник муниципальной программы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  ВЦП 1.1 | исполнитель мероприятия ВЦП 1.1 (участник муниципальной программы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  ВЦП 1.2 | исполнитель мероприятия ВЦП 1.2 (участник муниципальной программы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1>  При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

[<2>](#Par866) Корректировка расходов отчетного финансового года в текущем финансовом году не допускается.

[<3>](#Par866) Здесь и далее в строке «всего» указываются расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятия ведомственной целевой программы), учитывающие расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами, в результате которых возникают расходные обязательства Куйбышевского сельского поселения.

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная  
программа – ГП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие - ПОМ.

Таблица 8

РАСХОДЫ

на реализацию муниципальной программы <1>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы, номер и наименование подпрограммы | Источники  финансирования | Объем расходов всего (тыс. рублей), | в том числе по годам реализации  муниципальной программы | | | | | | |
| … | отчетный  финансовый  год, <2> | текущий  финансовый  год | очередной  финансовый  год | первый год планового  периода | второй год  планового  периода | … |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения, <3> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления в бюджет сельского поселения <3>, <4> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет поселений <4> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <4> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1. | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения, <3> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления в бюджет сельского поселения <3>, <4> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет поселений <4> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <4> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2. | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения, <3> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления в бюджет сельского поселения <3>, <4> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет поселений <4> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <4> |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

[<2>](#Par866) Корректировка расходов отчетного финансового года в текущем финансовом году не допускается.

<3> Здесь и далее в таблице сумма строк «бюджет сельского поселения» и «безвозмездные поступления» должна соответствовать строке «Всего» Таблицы 7.

<4> Включается в приложение при наличии средств.

Таблица 9

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) по муниципальным образованиям Куйбышевского сельского поселения <1>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование показателя (индикатора), наименование муниципального образования Куйбышевского сельского поселения | Значения показателей | | | | |
| отчетный год | текущий год | очередной финансовый год | первый год  планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Показатель (индикатор) 1.,  единица измерения |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 2., единица измерения |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) 3.,  единица измерения |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

Таблица 10

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий (иных межбюджетных трансфертов) по муниципальным образованиям и направлениям расходования средств [<1>](#Par866)

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено-вание муници-пального образо-вания  Куйбышевского сельского поселения | … | Очередной финансовый год | | | | | Первый год планового периода | | | | | Второй год планового периода | | | | |
| Всего | | в том числе: | | | Всего | | в том числе: | | | Всего | | в том числе: | | |
| за счет средств бюджета  сельского поселения | за счет средств федераль-ного бюджета,  [<2>](#Par866) | за счет средств областного бюджета,  [<2>](#Par866) | за счет средств бюджета сельского поселения | за счет средств феде-рального бюджета,  [<2>](#Par866) | за счет средств областного бюджета,  [<2>](#Par866) | за счет средств бюджета  сельского поселения | за счет средств феде-рального бюджета,  [<2>](#Par866) | за счет средств областного бюджета,  [<2>](#Par866) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 | 15 |
| Субсидия на … (наименование направления субсидии) [<3>](#Par866) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |

[<1>](#Par866) При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

[<2>](#Par866) Включается в приложение при наличии средств.

[<3>](#Par866)Наименование направления субсидии заполняется в соответствии с решением районного Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения о бюджете сельского поселения.

Таблица 11

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта,

находящихся в муниципальной собственности поселения) [<1>](#Par866)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инвестиционного  проекта | Номер и дата положительного  заключения  государственной (негосударственной) экспертизы [<1>](#Par866) | Источники  финансирования | Сметная стоимость в ценах соответствующих лет на начало производства работ, тыс. рублей | в том числе по годам реализации  муниципальной программы | | | | | | |
| … | отчетный  финансовый  год, [<2>](#Par866) | текущий  финансовый  год | очередной  финансовый  год | первый год планового периода | второй год  планового  периода | ... |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Муниципальная программа | Х | всего |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| федеральный бюджет [<3>](#Par866) |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| областной бюджет [<3>](#Par866) |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| местный бюджет поселения [<3>](#Par866) |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1. | | | | | | | | | | | |
|  | Наименование муниципального образования Куйбышевского сельского поселения | Х | всего |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет [<3>](#Par866) |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| областной бюджет [<3>](#Par866) |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| местный бюджет поселения [<3>](#Par866) |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | Инвестиционный проект |  | всего |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения, |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет [<3>](#Par866) |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| областной бюджет [<3>](#Par866) |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| местный бюджет поселения [<3>](#Par866) |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | … |  | всего |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет[<3>](#Par866) |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| областной бюджет [<3>](#Par866) |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| местный бюджет поселения [<3>](#Par866) |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2. | | | | | | | | | | | |
|  | Наименование муниципального образования Куйбышевского сельского поселения | Х | всего |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет[<3>](#Par866) |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| областной бюджет [<3>](#Par866) |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| местный бюджет поселения [<3>](#Par866) |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | Инвестиционный проект |  | всего |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| бюджет сельского поселения |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет[<3>](#Par866) |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| областной бюджет [<3>](#Par866) |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| местный бюджет поселения [<3>](#Par866) |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | … |  | всего |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет[<3>](#Par866) |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| областной бюджет [<3>](#Par866) |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| местный бюджет поселения [<3>](#Par866) |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | Всего по объектам капитального строительства и реконструкции | Х | всего |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| федеральный бюджет[<3>](#Par866) |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| областной бюджет [<3>](#Par866) |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| местный бюджет поселения [<3>](#Par866) |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | Всего по объектам капитального ремонта | Х | всего |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| федеральный бюджет[<3>](#Par866) |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| областной бюджет [<3>](#Par866) |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| местный бюджет поселения [<3>](#Par866) |  |  |  |  | |  |  |  |  |

[<1>](#Par866) При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

[<2>](#Par866) В случае отсутствия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию по инвестиционному проекту необходимо указать сроки получения положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной (сметной) документации.

[<3>](#Par866) Включается в приложение при наличии средств.

Таблица 12

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование [<4>](#Par1127) | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник  (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый  срок  реализации | Объем расходов, (тыс. рублей) [<2>](#Par1127) | | | |
| всего | областной бюджет | местный бюджет | внебюд-жетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма 1 |  | X | X |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  | [<3>](#Par1127) | [<3>](#Par1127) | [<3>](#Par1127) | [<3>](#Par1127) |
|  | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное мероприятие 1.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1 |  |  |  | X | X | X | X |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 ВЦП 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное мероприятие 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.2 |  |  |  | X | X | X | X |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  | X | X |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе | X | X | X |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы | X | X |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 | X | X |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 | X | X |  |  |  |  |
| … | X | X |  |  |  |  |
| участник 1 | X | X |  |  |  |  |
| участник 2 | X | X |  |  |  |  |
| … | X | X |  |  |  |  |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие», «Приоритетное мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

[<3>](#Par1127) Бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятия ведомственной целевой программы в обязательном порядке должны быть распределены по соответствующим мероприятиям и приоритетным мероприятиям (в случае их наличия).

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие - ПОМ.

Таблица 13

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отчетный период \_\_\_ мес. 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  [<4>](#Par1127) | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Результат  реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата начала реали-зации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета сельского поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения  [<2>](#Par1127) |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма 1 |  | X | X | X |  |  |  |  |
|  | Основное  мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1. [<3>](#Par1127) |  |  | X |  | X | X | X | X |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное мероприятие 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.2. |  |  | X |  | X | X | X | X |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1  ВЦП 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной  программе | X | X | X | X |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы | X | X | X |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 | X | X | X |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 | X | X | X |  |  |  |  |
| … | X | X | X |  |  |  |  |
| участник 1 | X | X | X |  |  |  |  |
| участник 2 | X | X | X |  |  |  |  |
| … | X | X | X |  |  |  |  |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие», «Приоритетное мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

[<2>](#Par1127) Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

[<3>](#Par1127) В случае наличия нескольких контрольных событиях одного основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы.

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие - ПОМ.

Таблица 14

СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий подпрограмм и

мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы

за 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование  [<1>](#Par1127) | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник  (должность/ ФИО) | Плановый срок окончания реализации | Фактический срок | | Результаты | | Причины не реализации/ реализации не в полном объеме |
| начала реализации | окончания реализации | заплани-рованные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Подпрограмма 1 |  | Х | Х | Х |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное мероприятие 1.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1 |  |  | Х |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное мероприятие 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.2 |  |  | Х |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ВЦП 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |

[<1>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие - ПОМ.

Таблица 15

СВЕДЕНИЯ

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию

муниципальной программы за 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных | | Фактические  расходы (тыс. рублей), <1> |
| муниципальной программой | сводной бюджетной росписью |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа | Всего |  |  |  |
| бюджет сельского поселения |  |  |  |
| безвозмездные поступления в бюджет сельского поселения <2> |  |  |  |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - федерального бюджета |  |  |  |
| - областного бюджета |  |  |  |
| местный бюджет поселений <2> |  | Х |  |
| внебюджетные источники <2> |  | Х |  |
| Подпрограмма 1. | Всего |  |  |  |
| бюджет сельского поселения |  |  |  |
| безвозмездные поступления в бюджет сельского поселения <2> |  |  |  |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - федерального бюджета |  |  |  |
| - областного бюджета |  |  |  |
| местный бюджет поселений <2> |  | Х |  |
| внебюджетные источники <2> |  | Х |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Всего, [<3>](#Par1127) |  |  |  |
| Приоритетное основное мероприятие 1.2 | Всего, [<3>](#Par1127) |  |  |  |
| Мероприятие ВЦП 1.1. | Всего, [<3>](#Par1127) |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

<1> В соответствии с бюджетной отчетностью на 1 января текущего финансового года.

<2> Заполняется в случае наличия указанных средств.

[<3>](#Par1127) По основным мероприятиям, приоритетным мероприятиям и мероприятиям ведомственных целевых программ в графе 3 «Объем расходов  
(тыс. рублей), предусмотренных муниципальной программой» сумма должна соответствовать данным Таблицы 7.

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие - ПОМ.

Таблица 16

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений показателей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Единица  измерения | Значения показателей муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклонений   значений показателя   на конец   отчетного года  (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному [<1>](#Par1462) | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа | | | | | |
|  | Показатель 1. |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2. |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 3. |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 4. |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | |
|  | Показатель 1.1. |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 1.2. |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 1.3. |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 | | | | | |
|  | Показатель 2.1. |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2.2. |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2.3. |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Таблица 17

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений показателей (индикаторов) по муниципальным образованиям Куйбышевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и наименование показателя,  наименование муниципального образования Куйбышевского сельского поселения | Значения показателей муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклонений  значений показателя   на конец  отчетного года   (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному [<1>](#Par1512) | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Показатель 1.,  единица измерения |  |  |  |  |
|  | Показатель 2.,  единица измерения |  |  |  |  |
|  | Показатель 3., единица измерения |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Таблица 18

ИНФОРМАЦИЯ

о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий   
подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы, в том числе в результате

проведения закупок, при условии его исполнения в полном объеме   
в отчетном году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы  (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов) | Ожидаемый  результат | Фактически сложившийся результат | Сумма экономии (тыс. рублей) | |
| всего | в том числе в результате проведения закупок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная программа | Х | Х |  |  |
|  | Подпрограмма 1. | Х | Х |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |  |
|  | Приоритетное основное мероприятие 1.3 |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ВЦП 1.1. |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ВЦП 1.2. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |

[<1>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие - ПОМ.

Таблица 19

ИНФОРМАЦИЯ

о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств Куйбышевского сельского поселения   
при реализации основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы   
в отчетном году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы  (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов) <1> | Объем фактических расходов | | | |
| за счет средств областного бюджета | | за счет средств  консолидированного бюджета | |
| тыс. рублей | % | тыс. рублей | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная программа |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1. |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |  |
|  | Приоритетное основное мероприятие 1.3 |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ВЦП 1.1. |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ВЦП 1.2. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |

<1>В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие - ПОМ.

Таблица 20

ИНФОРМАЦИЯ

о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств муниципальных образований   
при реализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы   
в отчетном году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципального образования  Куйбышевского сельского поселения  (по инвестиционным расходам –  в разрезе объектов) | Установленный объем софинансирования  расходов, <1> (%) | | Объем фактических расходов областного бюджета | | Объем фактических расходов местного бюджета | |
| областной  бюджет | местный бюджет | тыс. рублей | % | тыс. рублей | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Субсидия на … (наименование направления субсидии) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

<1> В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 28.12.2011 № 302 «Об уровне софинансирования субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения».

Таблица 21

ИНФОРМАЦИЯ

о расходах за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Куйбышевского сельского поселения  
в отчетном году

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование муниципального учреж-дения | Остаток средств на 01.01.20\_\_\_\_  <1> | Фактически полученные доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | | | | | | Средства, направленные на реализацию муниципальной программы за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | | | | | Остаток на 01.01.20\_\_\_\_  <2> |
| всего | в том числе: | | | | | всего | в том числе: | | | |
| оказание платных услуг | добро-вольные пожертвования | целевые взносы физи-ческих и (или) юридиче-ских лиц | средства, получен-ные от прино-сящей доход деятель-ности | иные доходы | оплата труда с начисле-ниями | капита-льные вло-жения | мате-риаль-ные запасы | прочие расходы |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. Муниципальные бюджетные учреждения | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по бюджет-ным учреж-дениям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Муниципальные автономные учреждения | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по автоном-ным учрежде-ниям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Остаток средств на начало отчетного года.

<2> Остаток средств на начало года, следующего за отчетным.

Таблица 22

Информация

об основных мероприятиях, финансируемых за счет средств бюджета сельского поселения, безвозмездных поступлений в бюджет сельского поселения и местных бюджетов поселений, выполненных в полном объеме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме | Степень реализации основных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе: |  |  |  |
| - основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов) |  |  | Х |
| - основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий |  |  | Х |
| - иные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата |  |  | Х |

Таблица 23

Информация

об основных мероприятиях, приоритетных основных мероприятиях, мероприятиях ведомственных целевых программ, финансируемых за счет всех источников финансирования, выполненных в полном объеме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме | Степень реализации основных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе: |  |  |  |
| - основные мероприятия, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей |  |  | Х |
| - основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий |  |  | Х |
| - иные основные мероприятия, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата |  |  | Х |

Приложение №2

Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

муниципальных программ

Куйбышевского сельского поселения

**ТИПОВАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД**

Отчет

о реализации муниципальной программы

Куйбышевского сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

*отчетный год*

*наименование*

Раздел 1. Конкретные результаты, достигнутые за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

*отчетный год*

В целях создания условий для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках

*цель программы*

реализации

муниципальной программы Куйбышевского сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*наименование*

утвержденной постановлением Администрации Куйбышевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – муниципальная программа), ответственным

*реквизиты НПА*

исполнителем и участниками муниципальной программы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году реализован комплекс мероприятий, в результате которых:

*отчетный год*

*результат 1;*

*результат 2;*

*результат 3;*

*….*

*Текстовая часть раздела 1 не более 1 листа.*

Раздел 2. Результаты реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ[[1]](#footnote-2) и/или приоритетных проектах (программ), а также сведения о достижении контрольных событий муниципальной программы

Достижению результатов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году способствовала реализация

*отчетный год*

ответственным исполнителем, соисполнителем и участниками муниципальной программы основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ1.

В рамках подпрограммы 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», предусмотрена реализация

*наименование*

\_\_\_\_\_\_\_ основных мероприятий, \_\_\_\_\_\_\_ приоритетных основных

*количество*

*количество*

мероприятий, \_\_\_\_\_\_\_ контрольных событий.

*количество*

Основное мероприятие 1.1. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» выполнено/выполнено не

*наименование*

в полном объеме/не выполнено *(в случае невыполнения/выполнения не в полном объёме указать причины). Кратко указываются результаты реализации основного мероприятия.*

Приоритетное основное мероприятие 1.2. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*наименование*

выполнено/выполнено не в полном объеме/не выполнено *(в случае невыполнения/выполнения не в полном объёме указать причины). Кратко указываются результаты реализации приоритетного основного мероприятия.*

По подпрограмме 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» предусмотрено выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_

*количество*

*наименование*

контрольных событий, из них достигнуто в установленные сроки – \_\_\_\_\_\_\_\_, с

*количество*

нарушением срока – \_\_\_\_\_\_\_\_; не достигнуто – \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*количество*

*количество*

*(по недостигнутым, достигнутым с нарушением срока контрольным событиям указываются причины)*.

….

Сведения о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы за 2017 год приведены в приложении № 1 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 3. Анализ факторов, повлиявших   
на ход реализации муниципальной программы

В \_\_\_\_\_\_\_\_ году на ход реализации муниципальной программы

*отчетный год*

оказывали влияние следующие факторы:

*фактор1;*

*фактор2;*

*фактор3;*

*….*

*Влияние факторов на реализацию муниципальной программы.*

*Текстовая часть раздела 3 не более 1 листа.*

Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований   
и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы

Объем запланированных расходов на реализацию муниципальной программы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.

*плановый объем средств за счет всех источников*

*отчетный год*

рублей, в том числе по источникам финансирования:

бюджет сельского поселения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

*плановый объем средств*

безвозмездные поступления из федерального бюджета – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

*плановый объем средств*

безвозмездные поступления из областного бюджета –   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

*плановый объем средств*

бюджет сельских поселений – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

*плановый объем средств*

внебюджетные источники – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.рублей.

*плановый объем средств*

План ассигнований в соответствии с решением районного Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*реквизиты НПА*

«Об утверждении бюджет на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов»

*наименование решения районного Собрания депутатов о районном бюджете*

составил \_\_\_\_\_\_\_ тыс.рублей. В соответствии со сводной бюджетной росписью

– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

*плановый объем средств*

бюджет сельского поселения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

*плановый объем средств*

безвозмездные поступления из федерального бюджета – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

*плановый объем средств*

безвозмездные поступления из областного бюджета –   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

*плановый объем средств*

Исполнение расходов по муниципальной программе составило \_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

бюджет сельского поселения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

*фактический объем средств*

безвозмездные поступления из федерального бюджета – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

*фактический объем средств*

безвозмездные поступления из областного бюджета –   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

*фактический объем средств*

бюджет сельских поселений – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

*фактический объем средств*

внебюджетные источники – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.рублей.

*фактический объем средств*

Объем неосвоенных бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения и безвозмездных поступлений в бюджет сельского поселения по муниципальной программе составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, из них:

*объем неосвоенных средств*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей – причина 1 (например, неисполнение

*объем неосвоенных средств*

подрядными организациями условий контрактов);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей – причина 2 (например, экономия по

*объем неосвоенных средств*

факту выполненных работ);

….

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за \_\_\_\_\_\_\_\_ год приведены в

*отчетный год*

приложении № 2 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 5. Сведения о достижении

значений показателей муниципальной   
программы, подпрограмм муниципальной программы за \_\_\_\_\_\_\_\_ год

*отчетный год*

Муниципальной программой и подпрограммами муниципальной программы предусмотрено \_\_\_\_\_\_\_\_ показателей, по \_\_\_\_\_\_\_\_ из которых

*количество*

*количество*

фактические значения соответствуют плановым, по \_\_\_\_\_\_\_\_ показателям

*количество*

фактические значения превышают плановые, по \_\_\_\_\_\_\_\_ показателям не

*количество*

достигнуты плановые значения.

Показатель 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» – плановое значение, фактическое

*наименование*

значение (в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

Показатель 2 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» – плановое значение, фактическое

*наименование*

значение (в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

….

Показатель 1.1. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» – плановое значение, фактическое значение

*наименование*

(в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

Показатель 1.2. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» – плановое значение, фактическое значение

*наименование*

(в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).

….

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы с обоснованием отклонений по показателям приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 6. Результаты оценки

эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

1. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы:

степень достижения целевого показателя 1 – \_\_\_;

степень достижения целевого показателя 2 – \_\_\_;

….

степень достижения целевого показателя .1.1 – \_\_\_;

степень достижения целевого показателя 1.2 – \_\_\_;

….

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет \_\_\_\_\_\_ (*значения для расчета*), что характеризует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уровень эффективности реализации

*низкий/удовлетворительный/высокий*

муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

2. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет \_\_\_\_ (*значения для расчета*), что характеризует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ.

*низкий/удовлетворительный/высокий*

3. Бюджетная эффективность реализации Программы рассчитывается в несколько этапов.

3.1. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, финансируемых за счет средств бюджета сельского поселения, безвозмездных поступлений в бюджет сельского поселения и бюджетов сельских поселений, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет \_\_\_\_ (*плановое значение/фактическое значение*).

3.2. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета сельского поселения, безвозмездных поступлений в бюджет сельского поселения и бюджетов сельских поселений оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям.

Степень соответствия запланированному уровню расходов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей = \_\_\_\_\_.

*плановый объем финансирования*

*фактический объем финансирования*

3.3. Эффективность использования средств бюджета сельского поселения рассчитывается как отношение степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета сельского поселения, безвозмездных поступлений в бюджет сельского поселения и бюджетов сельских поселений.

Эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_, в связи, с чем бюджетная эффективность реализации муниципальной программы является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*низкий/удовлетворительный/высокий*

Уровень реализации муниципальной программы в целом[[2]](#footnote-3):

\_\_\_ х 0,5 + \_\_\_ х 0,3 + \_\_\_ х 0,2 = \_\_\_\_, в связи, с чем уровень реализации муниципальной программы является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*низкий/удовлетворительный/высокий*

*В данном разделе также указывается следующая информация:*

*о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы в отчетном году;*

*о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств Куйбышевского сельского поселения при реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы в отчетном году;*

*о расходах за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Куйбышевского сельского поселения в отчетном году.*

Раздел 7. Предложения по дальнейшей

реализации муниципальной программы

*В данном разделе содержатся предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы.*

*К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы требования настоящего раздела не применяются.*

1. В наименование и текстовую часть раздела 2 включаются слова «мероприятий ведомственных целевых программ» в случае, если в рамках муниципальной программы реализуются мероприятия ведомственных целевых программ. [↑](#footnote-ref-2)
2. Уровень реализации муниципальной программы определяется на основании степени выполнения достижения целевых показателей, выполнения основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ и/или проектов (программ) и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-3)