**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**"КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**23.04.2020 № 69 с. Куйбышево**

**О внесении изменения в распоряжение Администрации Куйбышевского сельского поселения от 01.10.2015 № 99**

На основании распоряжения Правительства Ростовской области от 06.04.2020 № 209, и в целях совершенствования системы планирования деятельности Администрации Куйбышевского сельского поселения:

1. Внести в распоряжение Администрации Куйбышевского сельского поселения от 01.10.2015 № 99 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации Куйбышевского сельского поселения" изменение согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Администрации Куйбышевского сельского поселения | И.И. Хворостов |

Распоряжение вносит

ведущий специалист

по вопросам делопроизводства

Приложение

к распоряжению Администрации Куйбышевского сельского поселения

от 23.04.2020 № 69

ИЗМЕНЕНИЕ,

вносимое в распоряжение Администрации Куйбышевского сельского поселения от 01.10.2015 № 99 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации Куйбышевского сельского поселения"

Приложение № 14 изложить в редакции:

"Приложение № 14

к Инструкции по делопроизводству в Администрации Куйбышевского сельского поселения

ОБРАЗЦЫ

документов по планированию

деятельности Администрации Куйбышевского сельского поселения

ПЛАН

мероприятий Администрации Куйбышевского сельского поселения на неделю

с участием главы Администрации Куйбышевского района, и его заместителей

с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Время  и место проведения | Наименование мероприятия | Принимает участие  (Ф.И.О.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (день недели) | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ведущий специалист  Администрации Куйбышевского  сельского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия) |

Ф.И.О. исполнителя,

телефон

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Глава Администрации  Куйбышевского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия)  " \_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

ПЛАН

мероприятий Администрации Куйбышевского сельского поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Место, время  проведения | Структурное  подразделение | Ответственный | Принимает участие |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (день недели)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование мероприятия) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ведущий специалист  Администрации Куйбышевского  сельского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия) |

Ф.И.О. исполнителя,

телефон

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по проведению мероприятий с участием Главы Администрации Куйбышевского района в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальногообразования | Предлагаемаядата (период) проведения | Наименованиемероприятия | Характеристика мероприятия | Краткая характеристика объектов посещения | Ответственный  (Ф.И.О.) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия в ходе рабочих поездок главы Администрации Куйбышевского района  по населенным пунктам Куйбышевского сельского поселения | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Заседания координационных, совещательных и иных коллегиальных органов | | | | | | |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| Праздничные, торжественные и памятные мероприятия | | | | | | |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| Другие мероприятия | | | | | | |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Глава Администрации  Куйбышевского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия)  " \_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

ПЛАН

мероприятий Администрации Куйбышевского сельского поселения на \_\_\_ квартал 20 \_\_\_ г.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения  (конкретная дата или период) | Ответственный | Принимает участие  (Ф.И.О.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Заседания координационных, совещательных и иных коллегиальных органов | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Выезды информационных групп | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Совещания, конференции, семинары, заседания | | | |
| 3.1. |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |
| 4. | Выставки, форумы, фестивали, конкурсы, акции | | | |
| 4.1. |  |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |  |
| 5. | Культурные, спортивные, детско-юношеские мероприятия | | | |
| 5.1. |  |  |  |  |
| 5.2. |  |  |  |  |
| 6. | Праздничные, юбилейные, торжественные мероприятия, официальные визиты | | | |
| 6.1. |  |  |  |  |
| 6.2. |  |  |  |  |

Ведущий специалист

Администрации куйбышевского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Ф.И.О. исполнителя,

телефон

ПЛАН

мероприятий с участием главы Администрации Куйбышевского района в \_\_\_\_ квартале 20 \_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия  (предварительнаяповестка) | Участники мероприятия (предполагаемый состав  и количество) | Место проведения | Сроки проведения  (конкретная дата или период) | Длительность проведения  (в минутах) | Ответственный  за проведение  мероприятия  (Ф.И.О., должность) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Глава Администрации  Куйбышевского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия)  " \_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

ПЛАН

работы Администрации Куйбышевского сельского поселения на 20 \_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Контроль за исполнением |

| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Реализация национальных проектов в Администрации Куйбышевского сельского поселения | | | | | | |
| 1.1. |  | |  | |  | |  |
| 1.2. |  | |  | |  | |  |
| 2. | Реализация государственных, региональных и иных программ в в Администрации Куйбышевского сельского поселения | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |
| 3. | Совершенствование взаимодействия Администрации Куйбышевского сельского поселения с органами местного самоуправления | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |
| 4. | Заседания координационных, совещательных и иных коллегиальных органов | | | | | | |
| 4.1. |  | |  | |  | |  |
| 4.2. |  | |  | |  | |  |
| 5. | Нормотворческая деятельность | | | | | | |
| 5.1. |  | |  | |  | |  |
| 5.2. |  | |  | |  | |  |
| 6. | Совещания, конференции, семинары, заседания | | | | | | |
| 6.1. |  | |  | |  | |  |
| 6.2. |  | |  | |  | |  |
| 7. | Выставки, форумы, фестивали, конкурсы, акции | | | | | | |
| 7.1. |  | |  | |  | |  |
| 7.2. |  | |  | |  | |  |
| 8. | Культурные, спортивные, детско-юношеские мероприятия | | | | | | |
| 8.1. |  | |  | |  | |  |
| 8.2. |  | |  | |  | |  |
| 9. | Праздничные, юбилейные, торжественные мероприятия, официальные визиты | | | | | | |
| 9.1. |  | |  | |  | |  |
| 9.2. |  | |  | |  | |  |
| 10. | Проверки, контроль исполнения, подготовка аналитических, информационных материалов | | | | | | |
| 10.1. |  |  | |  | |  | |

Ведущий специалист

Администрации Куйбышевского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Ф.И.О. исполнителя,

телефон

ИНФОРМАЦИЯ

о неисполненных пунктах Плана мероприятий Администрации Куйбышевского сельского поселения

за 20\_\_ г. с указанием причин

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер мероприятия  в соответствии с Планом мероприятий Администрации Куйбышевского сельского поселения  на\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  (месяц) | Наименование мероприятия | Срок исполнения  по плану мероприятий | Контроль  за исполнением | Причина  неисполнения мероприятия |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации  Куйбышевского сельского поселения | И.И. Хворостов |