Принят решением комиссии по противодействию коррупции Администрации Куйбышевского сельского поселения от 17.12.2020 № 4

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в Администрации Куйбышевского сельского поселения Ростовской области на 2021– 2023 годы**

село Куйбышево

Приложение

к протоколу заседания комиссии по противодействию коррупции в Администрации Куйбышевского сельского поселения

от «17» декабря 2020 г. № 4

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в Администрации Куйбышевского сельского поселения Ростовской области на 2021 – 2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель  мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |
| 1.1 | Внесение изменений в действующие (ведомственные) планы противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения. | До 20.12.2020 г. – внесение соответствующих изменений, в течение 2021 – 2023 гг. – обеспечение контроля их выполнения | Ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| 1.2 | Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области докладов Губернатору Ростовской области о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации «О Национальном плане противодействия коррупции», выполнения Национального плана противодействия коррупции . | В порядке и сроки, определенные управлением  по противодействию  коррупции при Губернаторе  Ростовской области | Ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| 1.3 | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Администрации Куйбышевского сельского поселения (далее – комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений. | В соответствии с планом работы комиссии, утверждаемым главой Администрации Куйбышевского сельского поселения | Ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| 1.4 | Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в Администрации Куйбышевского сельского поселения отчета о выполнении настоящего плана. | Ежегодно,  до 1 февраля | Комиссия по противодействию коррупции в Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 1.5 | Размещение отчета о выполнении настоящего плана  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Куйбышевского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции». | Ежегодно,  до 1 февраля | Ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| 1.6 | Обеспечение действенного функционирования комиссии  по соблюдению требований к служебному поседению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Администрации Куйбышевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Администрации Куйбышевского сельского поселения. | В течение  2018 – 2020 гг. | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 1.7 | Представление в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области заверенных копий протоколов комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Куйбышевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Администрации Куйбышевского сельского поселения. | В течение 7 календарных дней  со дня заседания | Ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| 1.8 | Принятие дополнительныхмер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Куйбышевского сельского поселения, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения – с учетом опыта других субъектов Российской Федерации. | В течение  2018 – 2020 гг. | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 1.9 | Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим Администрации Куйбышевского сельского поселения, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в органах исполнительной власти Ростовской области, иных государственных органах Ростовской области. | В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 1.10 | Осуществление контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в Администрации Куйбышевского сельского поселения. | Постоянно | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 1.11 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Куйбышевского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. | В течение  2021 – 2023 гг. | Ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| 1.12 | Рассмотрение на совещаниях, проводимых в Администрации Куйбышевского сельского поселения, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными распорядительныхактов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Ежеквартально  (при поступлении судебных решений) | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 1.13 | Проведение инструктивно-методических семинаров с должностными лицами Администрации Куйбышевского сельского поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иныхправонарушений. | По мере необходимости | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 1.14 | Осуществление контроля заорганизацией работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Куйбышевского сельского поселения. | Ежегодно  (по отдельному плану) | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 1.15 | Представление в органы прокуратуры информации  о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации Куйбышевского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Ростовской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | В течение  2021 – 2023 гг. | Ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении  муниципальной службы в Администрации Куйбышевского сельского поселения** | | | |
| 2.1 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Куйбышевского сельского поселения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности  и поступлении на такую службу, об их родственниках  и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение  2021 – 2023 гг. | Ведущий специалист по юридической и кадровой работе |
| 2.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими  на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Куйбышевского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист по юридической и кадровой работе |
| 2.3 | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Куйбышевского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист по юридической и кадровой работе |
| 2.4 | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». | Постоянно | Ведущий специалист по юридической и кадровой работе |
| 2.5 | Организация размещения сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Куйбышевского сельского поселения. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист по юридической и кадровой работе |
| 2.6 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение  2021 – 2023 гг. | Ведущий специалист по юридической и кадровой работе |
| 2.7 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Куйбышевского сельского поселения. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист по юридической и кадровой работе |
| 2.8 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Куйбышевского сельского поселения (в части, касающейся коррупционных правонарушений). | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист по юридической и кадровой работе |
| 2.9 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Куйбышевского сельского поселения; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист по юридической и кадровой работе |
| 2.10 | Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации Куйбышевского сельского поселения, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист по юридической и кадровой работе |
| 2.11 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденного Губернатором Ростовской области  17.07.2017 г. | В течение  2021 – 2023 гг. | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 2.12 | Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Куйбышевского сельского поселения, а также применение мер юридической ответственности. | В течение  2021 – 2023 гг. | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 2.13 | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Куйбышевского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | В течение  2021 – 2023 гг. | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 2.14 | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Куйбышевского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | В течение  2021 – 2023 гг. | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 2.15 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение  2021 – 2023 гг. | Ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| 2.16 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальными служащими Администрации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение  2021 – 2023 гг. | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 2.17 | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В течение  2021 – 2023 гг. | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 2.18 | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации Куйбышевского сельского поселения, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В течение  2021 – 2023 гг. | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 2.19 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале). | В течение  2021 – 2023 гг. | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 2.20 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих Администрации негативного отношения к коррупции. | Ежегодно  (по отдельному плану) | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 2.21 | Организация работы по формированию кадрового резерва Администрации Куйбышевского сельского поселения и повышению эффективности его использования. | В течение  2021 – 2023 гг. | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 2.22 | Приглашение по запросу представителя нанимателя независимых экспертов для включения в состав комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов в Администрации Куйбышевского сельского поселения. | В течение  2021 – 2023гг. | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 2.23 | Разработка механизма (формы, виды, критерии) поощрения  и материального стимулирования муниципальных служащих Администрации, активно участвующих в работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | До 20.12.2020 г. | Комиссия по противодействию коррупции,  глава администрации Куйбышевского сельского поселения |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 3.1 | Проведение обучающих семинаров с должностными  лицами Администрации, осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов. | По мере необходимости | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 3.2 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Куйбышевского сельского поселения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики. | В течение  2021 – 2023 гг. | Ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| 3.3 | Организация работы по размещению на Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы Ростовской области (regulation.donland.ru) нормативных правовых актов и их проектов. | Постоянно | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 3.4 | Обобщение практики проведения независимой антикоррупционной экспертизы для последующего представления сводной информации в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации  по Ростовской области. | Ежегодно,  до 20 января | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения,  ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг**  **для обеспечения государственных нужд** | | | |
| 4.1 | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих Администрации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | В течение  2021 – 2023 гг. | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 4.2 | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | В течение  2021 – 2023 гг. | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения,  ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| 4.3 | Проведение мониторинга выявленных в Администрации случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, направление полученных результатов  в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области. | Ежегодно,  за I полугодие – до15 июля,  за II полугодие – до 15 января года, следующего  за отчетным | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения,  ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в Администрации Куйбышевского сельского поселения** | | | |
| 5.1 | Предоставление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга. | Ежегодно,  до 15 января | ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| 5.2 | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Администрации; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям. | Ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.3 | Анализ исполнения лицами, замещающими муниципальные должности запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.4 | Проведение среди всех социальных слоев населения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в Куйбышевском сельском поселении на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, с последующим представлением проекта доклада Губернатора Ростовской области полномочному представителю Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области. | Ежегодно,  до 25 декабря | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения,  ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Куйбышевского сельского поселения, актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | В течение  2021 – 2023 гг. | ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| 6.2 | Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции. | В течение  2021– 2023 гг. | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения,  ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| 6.3 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции. | В течение  2021– 2023 гг. | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 6.4 | Обеспечение деятельного участия общественных советов  в проводимой Администрацией антикоррупционной работе. | В течение  2021 – 2023 гг. | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 6.5 | Взаимодействие со средствами массовой информации  в области противодействия коррупции, в том числе  оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | В течение  2021 – 2023 гг. | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения,  ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| 6.6 | Участие представителей Администрации в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции. | По приглашению организаторов соответствующих мероприятий | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 6.7 | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | Ежемесячно | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | |
| 7.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, с последующим представлением проекта доклада Губернатора Ростовской области полномочному представителю Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе  в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области. | В течение  2021 – 2023 гг.,  представление проекта доклада ежегодно –  до 1 марта,  представление проекта итогового доклада –  до 1 ноября | ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| 7.2 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 г. № 220, по программам в области противодействия коррупции, с последующим представлением проекта доклада Губернатора Ростовской области полномочному представителю Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе  в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области. | В течение  2021 – 2023 гг.,  представление  проекта доклада –  до 1 октября | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения,  ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| 7.3 | Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения. | В течение  2021 – 2023 гг. | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 7.4 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | Ежегодно, до 9 декабря (по отдельному плану) | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| **8. Взаимодействие с органами местного самоуправления** | | | |
| 8.1 | Мониторинг реализации Администрацией мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции и настоящим планом. | Постоянно, с учетом  контрольных сроков | Комиссия по противодействию коррупции |
| 8.2 | Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области докладов Губернатору Ростовской области о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации «О Национальном плане противодействия коррупции". | В порядке и сроки, определенные управлением  по противодействию  коррупции  при Губернаторе  Ростовской области | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения,  ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| 8.3 | Обеспечение представления гражданами, претендующими  на замещение муниципальных должностей, назначаемых по контракту, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения,  ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| 8.4 | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности, назначаемых по контракту, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения,  ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| 8.5 | Обеспечение обязательногоиспользования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах  8.3 и 8.4 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». | Постоянно | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения,  ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| 8.6 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 8.3 и 8.4 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение  2021 – 2023 гг. | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения,  ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| 8.7 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| 8.8 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| 8.9 | Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации, а также за расходами их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 8.10 | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении  на муниципальную службу (в части, касающейся коррупционных правонарушений), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам |
| 8.11 | Осуществление проверки соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Комиссия по соблюдению требований к служебному поседению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих |
| 8.12 | Организация работы по обеспечению рассмотрения заявлений лиц, замещающих муниципальные должности, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 8.13 | Принятие дополнительных мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов,  в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | В течение  2021– 2023 гг. | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| 8.14 | Оказание лицам, замещающим муниципальные должности  в Администрации, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области по вопросам противодействия коррупции. | В течение  2021 – 2023 гг. | Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения |

Глава Администрации

Куйбышевского сельского поселения И.И Хворостов