**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения | Постоянно | Султангареева О.В, |  |
| 2 | Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении | Постоянно | Султангареева О.В, |  |
| 3 | Корректировка и утверждение правил и инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом изменений законодательства РФ | Постоянно | Султангареева О.В, |  |
| 4 | Организовать обучение работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний | По мере необходимости:  - в течение месяца после приема работника на работу;  - для работников рабочих профессий 1 раз в год;  - для руководителей и специалистов 1 раз в 3 год. | Султангареева О.В, |  |
| 5 | Проведение предварительных и периодических медицинских  осмотров  работников | В течении года | Султангареева О.В, |  |
| 6 | Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты | Постоянно | Султангареева О.В, |  |
| 7 | Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты | Постоянно | Султангареева О.В, |  |
| 8 | Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим | При приеме на работу нового работника | Султангареева О.В, |  |
| 9 | Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте | При приеме на работу нового работника | Султангареева О.В, |  |
| 10 | Проведение повторного инструктажа по охране труда | 1 раз в 6 месяцев | Султангареева О.В, |  |
| 11 | Проведение внепланового инструктажа по охране труда | По мере необходимости | Султангареева О.В, |  |
| 12 | Проведение целевого инструктаж по охране труда | По мере необходимости | Султангареева О.В, |  |
| 12 | Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты | Постоянно | Слепченко С.Л.  Султангареева О.В, |  |
| 14 | Обеспечение информационного стенда наглядными пособиями | Постоянно | Султангареева О.В, |  |
| 15 | Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требований охраны труда | Постоянно | Слепченко С.Л.  Султангареева О.В, |  |
| 16 | Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и принятие профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости | 1 раз в 6 месяцев | Султангареева О.В, |  |
| 17 | Выборы нового состава комиссии по охране труда | По мере необходимости |  |  |
| 18 | Планирование мероприятий по охране труда на 2024 - 2025 годы | Декабрь  (до 20.12.23) | Султангареева О.В, |  |
| 19 | Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве | По мере необходимости | Слепченко С.Л.  Султангареева О.В, |  |
| 20 | Проведение проверки групп и кабинетов на укомплектованность аптечками | Постоянно | Султангареева О.В, |  |
| 21 | Проведение общего технического осмотра здания, территории и сооружений | Август | Султангареева О.В, |  |

Ответственный за безопасность

и охрану труда О.В. Султангареева