**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

00.00.2018 № 00 с. Куйбышево

**Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»**

В соответствии со статьей 12 Федерального законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с приведением в соответствие,-

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов», согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалист 1 категории по земельным и имущественным отношениям Администрации Куйбышевского сельского поселения Сумец Е.Н.

Глава Администрации

Куйбышевского

сельского поселения И.И. Хворостов

Приложение

к постановлению Администрации Куйбышевского сельского поселения от 00.00.2000 № 00

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по содействию физическим и юридическим лицам в данной сфере.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и местного самоуправления или их представителям (далее - заявители), по их запросу (заявлению) с соблюдением требований, установленных настоящим регламентом.

Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

1.3. Муниципальная услуга оказывается:

- Администрацией Куйбышевского сельского поселения по адресу: 346940, Ростовская область, Куйбышевский район, с. Куйбышево, ул. Пролетарская, 2-б, кабинет № 2/11 (далее Администрация).

График работы администрации:

понедельник – пятница с 8:00 до 16:00;

перерыв с 12:00 до 13:00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

График приема специалистом, предоставляющим муниципальную услугу:

- в понедельник и четверг, с 8-00 ч. до 16-00 ч.

Телефон для справок:

- телефон/факс: (886348) 32-0-25.

Адрес электронной почты:

- sp19204@donpac.ru

Сайт Администрации Куйбышевского сельского поселения: http://kuybsp.ru/ (далее по тексту регламента сайт)

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса электронной почты МФЦ, почтовые адреса,  адрес электронной почты, телефоны территориально обособленных структурных подразделений (далее по тексту ТОСП) МФЦ, режим работы ТОСП МФЦ адрес информационно-аналитического Интернет-портала единой сети МФЦ Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указана в Приложении № 1 к Административному регламенту.

1.5. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении Заявителя, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, размещается на сайте, на портале государственных и муниципальных услуг, в СМИ, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе ее предоставления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги,  при личном обращении, осуществляется:

1.6.1. Администрации Куйбышевского сельского поселения, при личном обращении, по телефону, письменно или по электронной почте.

Специалисты Администрации Куйбышевского сельского поселения осуществляют консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе по вопросам:

- сроков и процедур предоставления услуги;

- категории заявителей, имеющих право обращения за получением услуги;

- уточнения перечня документов, необходимых при обращении за получением услуги;

- уточнения контактной информации органа власти (структурных подразделений), ответственного за предоставление муниципальной услуги.

1.6.2. Сотрудниками МФЦ при обращении лично, скайп-консультирование МФЦ (Skype mfc.kuibushevo).

Сотрудники МФЦ осуществляют консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе по вопросам:

- сроков и процедур предоставления услуги;

- категории заявителей, имеющих право обращения за получением услуги;

- уточнения перечня документов, необходимых при обращении за получением услуги;

- уточнения контактной информации органа власти (структурных подразделений), ответственного за предоставление муниципальной услуги.

1.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Администрации Куйбышевского сельского поселения, сотрудники МФЦ подробно и в вежливой форме  информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании подразделения, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

1.8. Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты и т.п.) находятся в помещениях Администрации Куйбышевского сельского поселения, МФЦ, предназначенных для приема Заявителей, на интернет-сайте Администрации Куйбышевского сельского поселения, Портале сети МФЦ, а также на ЕПГУ.

1.9. На информационных стендах, размещаемых в Администрации Куйбышевского сельского поселения, на интернет-сайте Администрации Куйбышевского сельского поселения, Портале сети МФЦ, а также на ЕПГУ размещается единый перечень информации:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес сайта и электронной почты Администрации Куйбышевского сельского поселения, МФЦ;

перечень документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

процедура предоставления муниципальных услуг (в текстовом виде и в виде блок-схемы);

порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальных услуг, их должностных лиц и работников;

перечень документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

образцы заполнения заявлений Заявителем;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальных услуг.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией  Куйбышевского сельского, МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема необходимых документов, формирования и направления межведомственных запросов, а также выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации.

Администрация Куйбышевского сельского поселения, МФЦ самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия от государственных органов документы и информацию, которые в соответствии с нормативными правовыми  актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов  местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- нормативно правовой акт администрации Куйбышевского сельского поселения;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем:

- нормативно правовой акт администрации Куйбышевского сельского поселения;

- уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Максимально допустимый срок предоставления муниципальной услуги 30 календарных дней:

В случае если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка не принималось при предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – не более 67 дней, в том числе:

1. 30 дней на:

 - опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей

или

- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса РФ.

2.1. Если не было альтернативных заявлений:

30 дней со дня опубликования извещения –подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю

2.2. Если поступили альтернативные заявления:

7 дней с момента поступления таких заявлений – принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка обратившемуся лицу и о проведении аукциона.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

- Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Областной закон от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»;

- Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 (ред. от 12.10.2016) «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

- Устав муниципального образования «Куйбышевское сельское поселение»;

- Настоящий Административный регламент;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить, указан в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

2.8. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=64E9B3CD078380C8E3E185902F9352D02817FC0A95F86C595B102A2D8BF6AE832AC33945I0M0L) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Основания для отказа в приёме документов.

Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в Приложении 2 к Административному регламенту;

- несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица.

Решение об отказе в приеме документов может быть обжаловано в суде в порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ или гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в Приложении 2 к Административному регламенту;

- несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ или гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги необходимыми и обязательными являются следующие государственные услуги:

- по ведению Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставление содержащихся в них сведений (выписки из ЕГРЮЛ и выписки из ЕГРИП). Услуга предоставляется органами Федеральной налоговой службы;

-по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости (кадастровый паспорт). Услуга предоставляется органами ФГБУ «Федеральная кадастровая палата».

- по предоставлению договора о развитии застроенной территории. Услуга предоставляется органами местного самоуправления.

- по предоставлению сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписка из ЕГРП). Услуга предоставляется органами Росреестра РФ.

2.12. Порядок взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

За предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, плата не взимается.

Оплата взимается в случае обращения заявителя непосредственно в соответствующий государственный орган.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди.

Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления запроса.

Регистрация заявления, поданного в МФЦ, осуществляется работником МФЦ в день обращения заявителя посредством занесения соответствующих сведений в информационную систему МФЦ с присвоением регистрационного номера.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.16.1.Помещения для предоставления муниципальной услуги преимущественно должны размещаться на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях. На прилегающей территории оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

2.16.2.В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников.

2.16.3.Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями.

2.16.4.Места получения информации оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

2.16.5.В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов). Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16.6.Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, место ожидания и приема заявителей, размещения и оформления визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, должны обеспечиваться:

- условиями для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

- возможностью самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

- возможностью посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

- надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничения их жизнедеятельности;

- дублированием необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.16.7.Так же должны быть обеспечены следующие показатели доступности услуги для инвалидов:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

- допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н;

- оказание сотрудниками, предоставляющими услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию объектов наравне с другими лицами

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством услуги;

доступность услуги;

доступность информации;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

Приём заявителя и выдачу документов заявителю осуществляет должностное лицо Администрации или МФЦ.

Время приёма документов не может превышать 30 минут.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры, требование к порядку ее выполнения, в том числе особенности выполнение административной процедуры в электронной форме**

3.1. Состав административных процедур:

3.1.1. Прием, регистрация, проверка полноты и правильности оформления заявления и прилагаемых к нему документов (далее - документы).

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Оформление документов.

3.1.5. Предоставление результата муниципальной услуги заявителю.

3.2. Критериями принятия решений являются полнота и достоверность предоставленных заявителем документов, а так же факт обращения за предоставлением муниципальной услуги надлежащего лица.

3.3. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

3.3.1. Заявитель предоставляет в Администрацию поселения заявление (образец в приложении 3)и полный пакет документов, указанных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Должностное лицо, уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов:

- устанавливает личность заявителя либо его представителя, проверяет полномочия обратившегося лица;

- сверяет оригиналы документов с представленными копиями, проставляет отметку на копиях документов о соответствии копий документов представленным подлинникам (кроме копий документов, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) и возвращает оригиналы документов заявителю (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале);

- регистрирует заявление;

- информирует заявителя о сроках рассмотрения заявления.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшей регистрации, объясняет содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению и возвращает документы заявителю.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю, должностным лицом, уполномоченным на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты получения.

Результатом выполнения данной административной процедуры является зарегистрированное заявление и принятые документы, либо отказ в приеме документов.

Должностное лицо, уполномоченное на прием, регистрацию, проверку полноты и правильности оформления документов, передает документы в течение 1 рабочего дня Главе Администрации поселения для назначения ответственного исполнителя.

3.3.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Если данные документы заявителем представлены не были, ответственный исполнитель в течение 7 рабочих дней запрашивает документы самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Результатом выполнения данной административной процедуры является окончательный сбор документов, указанных в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3. По результатам рассмотрения и проверки полученных документов, в том числе полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель подготавливает письмо заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги в форме письма подписывается Главой Администрации поселения.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель:

- осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка;

- направляет данный проект договора аренды земельного участка на правовую экспертизу специалисту по правовой и кадровой работе Администрации поселения;

Результатом выполнения данной административной процедуры является подписанный договора аренды земельного участка либо подписанное Главой Администрации поселения письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – 3 рабочих дней.

3.3.5. Ответственный исполнитель выдает заверенное должным образом договора аренды земельного участка заявителю, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры является выдача заявителю заверенного должным образом договора аренды земельного участка, либо подписанного Главой Администрации поселения письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Выдача заявителю заверенного должным образом договора аренды земельного участка, либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае его личного обращения, производится в порядке живой очереди в течение не более 15 минут.

3.4. Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в Приложении 4 Административного регламента.

**IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль осуществляется постоянно специалистом Администрации, специалистом МФЦ, предоставляющим муниципальную услугу, по каждой процедуре в соответствии с установленными Административным регламентом содержанием и сроками действий, а также путем проведения проверок исполнения специалистом положений регламента, иных правовых актов.

4.2. Для текущего контроля используются служебная корреспонденция, устная и письменная информация специалистов, осуществляющих регламентируемые действия.

4.3. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты Администрации, специалисты МФЦ, немедленно информируют своего непосредственного руководителя, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

4.4. Специалист Администрации, специалист МФЦ, предоставляющий муниципальную услугу, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и представления информации, размещения информации на официальных сайтах, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.5. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по проведению проверок соблюдения и исполнения специалистами Администрации, специалистами МФЦ, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой Администрации Куйбышевского сельского поселения.

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации, МФЦ.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение законодательства Российской Федерации и Ростовской области по вопросам организации и предоставления муниципальной услуги, а также требований настоящего административного регламента, специалисты Администрации, сотрудники МФЦ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений Главы Администрации Куйбышевского сельского поселения.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.8.Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.9. Справка подписывается проверяющим и руководителем проверяемого уполномоченного органа.

**V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении им муниципальной услуги**

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников, является:

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=81B581DD4834EFF393C44C45EFF403B3EEC1259D0C304A07E08FEA4CDFA1269A491FE07C91FBC4A6154BH) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) муниципальных служащих Администрации Куйбышевского сельского поселения, и ее отраслевых (функциональных) органов, специалистов МФЦ подается непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы, МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию Куйбышевского сельского поселения.

5.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Куйбышевского сельского поселения, руководителя МФЦ подается в Администрацию Куйбышевского сельского поселения.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

- Непосредственно в Администрацию Куйбышевского сельского поселения.

- Почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) Администрации Куйбышевского сельского поселения, ее отраслевого (функционального) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

- В ходе личного приема главы Администрации Куйбышевского сельского поселения, руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Куйбышевского сельского поселения, руководителя МФЦ. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- С использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.

5.5. Подача жалоб осуществляется бесплатно.

5.6. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.7. Жалоба оформляется в произвольной форме с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Жалоба должна содержать:

5.8.1. Наименование Администрации Куйбышевского сельского поселения либо отраслевого (функционального) органа Администрации Куйбышевского сельского поселения, МФЦ, их должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.8.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.8.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации Куйбышевского сельского поселения, ее отраслевых (функциональных) органов, МФЦ, их должностных лиц и муниципальных служащих.

5.8.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации Куйбышевского сельского поселения, ее отраслевых (функциональных) органов, МФЦ, их должностных лиц и муниципальных служащих. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

- Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федераций доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

- Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.10. Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления жалобы.

5.11. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

5.11.1. Официального сайта Администрации Куйбышевского сельского поселения, ее отраслевых (функциональных) органов, МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.11.2. Электронной почты Администрации Куйбышевского сельского поселения, ее отраслевых (функциональных) органов, предоставляющих муниципальную услугу.

5.11.3. Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

5.11.4. Государственной информационной системы Ростовской области «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» (далее - РПГУ).

5.12. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в п.п. 5.8, 5.9 настоящего порядка, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.14. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.14. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.14.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.14.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.14.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Куйбышевского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги.

5.14.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Куйбышевского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги.

5.14.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Куйбышевского сельского поселения.

5.14.6. Требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Куйбышевского сельского поселения.

5.14.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.15. Жалобы на решения, действия, бездействие руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Куйбышевского сельского поселения, МФЦ рассматриваются главой Администрации Куйбышевского сельского поселения.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления глава Администрации Куйбышевского сельского поселения незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.17. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают:

5.17.1. Оснащение мест приема жалоб.

5.17.2. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), Администрации Куйбышевского сельского поселения, ее отраслевых (функциональных) органов, МФЦ их должностных лиц и муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах.

5.17.3. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Куйбышевского сельского поселения, ее отраслевых (функциональных) органов, МФЦ их должностных лиц и муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.17.4. Заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.18. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение не более 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Администрации Куйбышевского сельского поселения, ее отраслевых (функциональных) органов, МФЦ, их должностных лиц и муниципальных служащих в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.19. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.21.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.21.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.21.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя.

5.21.4. Основания для принятия решения по жалобе.

5.21.5. Принятое по жалобе решение.

5.21.6. В случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги.

5.21.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой Администрации Куйбышевского сельского поселения или руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации Куйбышевского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу.

5.23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решение, действие, бездействие руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Куйбышевского сельского поселения, МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, подписывается главой Администрации Куйбышевского сельского поселения.

5.24. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью главы Администрации Куйбышевского сельского поселения, руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Куйбышевского сельского поселения, МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу.

5.25. Руководитель органа предоставляющего муниципальную услугу, глава Администрации Куйбышевского сельского поселения отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.25.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

5.25.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.25.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.26. Руководитель органа предоставляющего муниципальную услугу, глава Администрации Куйбышевского сельского поселения могут оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.26.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.26.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Глава Администрации

Куйбышевского сельского поселения И.И.Хворостов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Административному регламенту муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» |

Сведения о многофункциональных центрах и его территориально обособленных структурных подразделений предоставления государственных и муниципальных услуг, участвующих в организации предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» (контактная информация МФЦ размещается на информационно-аналитическом Интернет-портале единой сети МФЦ Ростовской области (http://www.mfc61.ru))

| № п/п | Наименование МФЦ | График работы | Почтовый адрес | Адрес электронной почты | Телефон |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Куйбышевского района | Пн. — Вт.:  08.00 — 17.00  Без перерыва  Ср.:  08.00 — 20.00  Без перерыва  Чт. — Пт.:  08.00 — 17.00  Без перерыва  Сб.:  09.00 — 13.00  Без перерыва  Воскресенье — выходной | с. Куйбышево,  ул. Куйбышевская, д. 1 л. | [mfc.kuibushevo@yandex.ru](mailto:mfc.kuibushevo@yandex.ru);  Skype mfc.kuibushevo | (86348) 32-7-74,  (86348) 32-7-73,  (86348) 32-7-76,  (86348) 32-7-75,  (903) 405-16-08 |

Территориально обособленное структурное подразделение МБУ «МФЦ» Куйбышевского района в хуторе Кринично-Лугский:

346942 Ростовская область, Куйбышевский район, хутор Кринично-Лугский, улица Советская 2а. тел. 8(86348) 35-4-32 E-mail: [mfc.Krinichnyi-Lug@mail.ru](mailto:mfc.Krinichnyi-Lug@mail.ru)

Территориально обособленное структурное подразделение МБУ «МФЦ» Куйбышевского района в селе Лысогорка:

346959, Ростовская область, Куйбышевский район, село Лысогорка, улица Кушнарева 3., тел. 8 (86348) 3-64-25, E-mail: [mfc.lysogorka@yandex.ru](mailto:mfc.lysogorka@yandex.ru)

Территориально обособленное структурное подразделение МБУ «МФЦ» Куйбышевского района в хуторе Новая Надежда:

346945, Ростовская область, Куйбышевский р-н, х. Новая Надежда, ул. Юбилейная, дом 26, тел. 8(86348) 34380, E-mail: [mfc.novaya.nadezhda@yandex.ru](mailto:mfc.novaya.nadezhda@yandex.ru)

Режим работы ТОСП

Территориально обособленное структурное подразделение МБУ «МФЦ» Куйбышевского района в хуторе Новая Надежда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День | Начало | Окончание |
| Понедельник | 08.00 | 11.36 |
| Вторник | 16.00 | 19.36 |
| Среда |  |  |
| Четверг | 08.00 | 11.36 |
| Пятница | 12.00 | 15.36 |
| Суббота | 09.00 | 12.36 |
| Воскресенье |  |  |

Территориально обособленное структурное подразделение МБУ «МФЦ» Куйбышевского района в хуторе Кринично-Лугский

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День | Начало | Окончание |
| Понедельник | 08.00 | 11.36 |
| Вторник | 16.00 | 19.36 |
| Среда |  |  |
| Четверг | 08.00 | 11.36 |
| Пятница | 12.00 | 15.36 |
| Суббота | 09.00 | 12.36 |
| Воскресенье |  |  |

Территориально обособленное структурное подразделение МБУ «МФЦ» Куйбышевского района в селе Лысогорка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День | Начало | Окончание |
| Понедельник | 08.00 | 11.36 |
| Вторник | 16.00 | 19.36 |
| Среда |  |  |
| Четверг | 08.00 | 11.36 |
| Пятница | 12.00 | 15.36 |
| Суббота | 09.00 | 12.36 |
| Воскресенье |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к  Административному регламенту муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» |

Перечень документов на предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа |  |
| 1. | 1.Заявление | 1.Оригинал-1 |
| 2. | 2.Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: | 2. Копия при предъявлении оригинала - 1 |
|  | 2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации) |  |
|  | 2.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации) |  |
|  | 2.3. Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан) |  |
|  | 2.4. Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства) |  |
|  | 2.5. Вид на жительство (для лиц без гражданства) |  |
|  | 2.6. Удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев) |  |
|  | 2.7. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (для беженцев) |  |
|  | 2.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации |  |
| 3. | 3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя | 3. Копии при предъявлении оригинала - 1 |
|  | 3.1. Для представителей физического лица:  3.1.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя  3.1.2. Свидетельство о рождении  3.1.3. Свидетельство об усыновлении  3.1.4. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя |  |
|  | 3.2. Для представителей юридического лица:  3.2.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя  3.2.2. Определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления). |  |
| 4. | 4.Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | 4. Копии при предъявлении оригинала - 1 |
| 5. | 5. Документы, подтверждающие права заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов | 5. Копия при предъявлении оригинала |
|  | 5.1. Для предоставления  земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации |  |
|  | 5.1.1. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации |  |
|  | 5.1.2.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.1.2.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.1.3.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  Или  5.1.3.2. кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.1.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.2. Для предоставления  земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации |  |
|  | 5.2.1. Распоряжение Правительства Российской Федерации |  |
|  | 5.2.2.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.2.2.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.2.3.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.2.3.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.2.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.3. Для предоставления  земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации |  |
|  | 5.3.1. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации |  |
|  | 5.3.2.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.3.2.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.3.3.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.3.3.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.3.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.4. Для предоставления земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации |  |
|  | 5.4.1. Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств | 5.4.1. Копия при предъявлении оригинала - 1 |
|  | 5.5. Для предоставления земельного участка юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения |  |
|  | 5.5.1. Справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения | 5.5.1. Оригинал - 1 |
|  | 5.5.2.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.5.2.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.5.3.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.5.3.2 Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.5.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.6. Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности |  |
|  | 5.6.1. Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015:  решение уполномоченного органа об образовании земельного участка |  |
|  | 5.6.2. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» |  |
|  | 5.6.3.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.6.3.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.6.4.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.6.4.2. Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.6.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.7. Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка |  |
|  | 5.7.1. Договор о комплексном освоении территории |  |
|  | 5.7.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |  |
|  | 5.7.3.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.7.3.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.7.4.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.7.4.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.7.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.8. Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации |  |
|  | 5.8.1. Договор о комплексном освоении территории |  |
|  | 5.8.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации) |  |
|  | 5.8.3. Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю:  выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю) |  |
|  | 5.8.4. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |  |
|  | 5.8.5.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.8.5.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.8.6.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.8.6.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.8.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.9. Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, некоммерческой организации, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации |  |
|  | 5.9.1. Договор о комплексном освоении территории |  |
|  | 5.9.2. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:  выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка |  |
|  | 5.9.3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |  |
|  | 5.9.4.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.9.4.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.9.5.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.9.5.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.9.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.10. Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации |  |
|  | 5.10.1. Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП:  5.10.1.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  5.10.1.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  5.10.1.3. договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО),  5.10.1.4. решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  5.10.1.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив |  |
|  | 5.10.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации) |  |
|  | 5.10.3. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю:  выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю) |  |
|  | 5.10.4. Утвержденный проект межевания территории или |  |
|  | 5.10.5. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |  |
|  | 5.10.6.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.10.6.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.10.7.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.10.7.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.10.8. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.11. Для предоставления земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации |  |
|  | 5.11.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  5.11.1.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  5.11.1.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  5.11.1.3. договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО),  5.11.1.4. решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  5.11.1.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив |  |
|  | 5.11.2. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:  выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка | 5.11.2. Оригинал - 1 |
|  | 5.11.3. Утвержденный проект межевания территории или |  |
|  | 5.11.4. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |  |
|  | 5.11.5.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.11.5.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.11.6.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.11.6.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.11.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.12. Для предоставления земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса, на праве оперативного управления |  |
|  | 5.12.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП:  5.12.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  5.12.1.2. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  5.12.1.3.  договор дарения (удостоверенный нотариусом),  5.12.1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),  5.12.1.5. договор ренты (удостоверенный нотариусом),  5.12.1.6. договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом),  5.12.1.7. решение суда о признании права на объект,  5.12.1.8. свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  5.12.1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом),  5.12.1.10. решение уполномоченного органа о закреплении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (принятое до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним») | 5.12.1. – с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области    5.12.1.7. Копия – 1 |
|  | 5.12.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  5.12.2.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком)  (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  5.12.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  5.12.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей  (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)  5.12.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  5.12.2.5. Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  5.12.2.6 Решение суда | 5.12.2.6. Для решения суда: копия - 1 |
|  | 5.12.3. Сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | 5.12.3. Оригинал - 1 |
|  | 5.12.4.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.12.4.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.12.5.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.12.5.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.12.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.12.7. Документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории лиц, освобожденных от уплаты земельного налога |  |
|  | 5.13. Для предоставления земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства |  |
|  | 5.13.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП:  5.13.1.1. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом) |  |
|  | 5.13.2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  5.13.2.1. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО) |  |
|  | 5.13.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров | 5.13.3. Оригинал - 1 |
|  | 5.13.4.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.13.4.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.13.5.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.13.5.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.13.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.14. Для предоставления земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением:  1) органов государственной власти и органов местного самоуправления;  2) государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных);  3) казенных предприятий;  4) центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий |  |
|  | 5.14.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  5.14.1.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  5.14.1.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  5.14.1.3. решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  5.14.1.4. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив |  |
|  | 5.14.2.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  5.14.2.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.14.3.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.14.3.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.14.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.15. Для предоставления земельного участка находящегося в муниципальной собственности и выделенного в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации |  |
|  | 5.15.1.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.15.1.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.15.3.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.15.3.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.15.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.15.4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе |  |
|  | 5.16. Для предоставления земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории |  |
|  | 5.16.1. Договор о развитии застроенной территории |  |
|  | 5.16.2.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.16.2.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.16.3.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.16.3.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.16.4. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |  |
|  | 5.16.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.17. Для предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса |  |
|  | 5.17.1. Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса |  |
|  | 5.17.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |  |
|  | 5.17.3.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.17.3.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.17.4.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.17.4.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.17.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  |  |  |
|  | 5.18. Для предоставления земельного участка для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса |  |
|  | 5.18.1. Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса |  |
|  | 5.18.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |  |
|  | 5.18.3.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.18.3.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.18.4.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.18.4.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.18.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.19. Для предоставления  земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации |  |
|  | 5.19.1. Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков:  5.19.1.1. Для инвалидов и семей, имеющих в своём составе инвалидов (ст.17 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»):  5.19.1.1.1. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности  5.19.1.2. Для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, нуждающихся в улучшении жилищных условий (ст. 14 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):  5.19.1.2.1. Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом  5.19.1.3. Для граждан, эвакуированных (переселенных) из зоны отчуждения (ст. 17 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):  5.19.1.3.1. Удостоверение участника ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС  5.19.1.4. Для граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, нуждающихся в улучшении жилищных условий (ст. 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиям гражданам, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»):  5.19.1.4.1. Удостоверение участника ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне  5.19.1.5. Для граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" (в соответствии с п. 1 ст. 1 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ):  5.19.1.5.1. Удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 г. на производственном объединение «МАЯК» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча | 5.19.1. Копия при предъявлении оригинала - 1 |
|  | 5.19.2.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.19.2.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.19.3.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.19.3.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.20. Для предоставления  земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 настоящего Кодекса |  |
|  | 5.20.1. Решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае если ранее проводилось предварительное согласование предоставления земельного участка) |  |
|  | 5.20.2.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.20.2.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.20.3.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.20.3.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.21. Для предоставления  земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд |  |
|  | 5.21.1.1. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или | 5.21.1.1. Копия при предъявлении оригинала - 1 |
|  | 5.21.1.2. Решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных и муниципальных нужд | 5.21.1.2. Копия - 1 |
|  | 5.21.2.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.21.2.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.21.3.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.21.3.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.21.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  |  |  |
|  | 5.22. Для предоставления земельного участка религиозным организациям для осуществления сельскохозяйственного производства на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации |  |
|  | 5.22.1.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.22.1.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.22.2.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.22.2.2. кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.22.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.23. Для предоставления  земельного участка казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации |  |
|  | 5.23.1. Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации |  |
|  | 5.23.2.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.23.2.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.23.3.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.23.3.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.23.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.24. Для предоставления земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте |  |
|  | 5.24.1. Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов при предоставлении земельного участка в собственность за плату | 5.24.1. Копия при предъявлении оригинала - 1 |
|  | 5.24.1.1. Для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории: |  |
|  | 5.24.1.1.1. Договор о комплексном освоении территории |  |
|  | 5.24.1.1.2.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо  5.24.1.1.2.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.24.1.1.3.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.24.1.1.3.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.24.1.1.4 Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |  |
|  | 5.24.1.1.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 5.24.1.2. Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства: |  |
|  | 5.24.1.2.1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) |  |
|  | 5.24.1.2.2. Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю) |  |
|  | 5.24.1.2.3. Договор о комплексном освоении территории |  |
|  | 5.24.1.2.4.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо  5.24.1.2.4.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.24.1.2.5.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.24.1.2.5.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.24.1.2.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.24.1.3. Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства: |  |
|  | 5.24.1.3.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  Решение суда | 5.24.1.3.1. Копия – 1 |
|  | 5.24.1.3.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) |  |
|  | 5.24.1.3.3. Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю) |  |
|  | 5.24.1.3.4.1 Утвержденный проект межевания территории или  5.24.1.3.4.2 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |  |
|  | 5.24.1.3.5.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участкалибо  5.24.1.3.5.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.24.1.3.6.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.24.1.3.6.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.24.1.3.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.24.1.4. Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства: |  |
|  | 5.24.1.4.1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования |  |
|  | 5.24.1.4.2. Договор о комплексном освоении территории |  |
|  | 5.24.1.4.3.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо  5.24.1.4.3.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.24.1.4.4.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.24.1.4.4.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.24.1.4.5. Выписка из ЕГРЮЛ |  |
|  | 5.24.1.5. Для юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства: |  |
|  | 5.24.1.5.1. Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования |  |
|  | 5.24.1.5.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  Решение суда | 5.24.1.5.2. Копия – 1 |
|  | 5.24.1.5.3.1 Утвержденный проект межевания территории или  5.24.1.5.3.2 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |  |
|  | 5.24.1.5.4.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо  5.24.1.5.4.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.24.1.5.5.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.24.1.5.5.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.24.1.5.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 5.24.1.6. Для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении |  |
|  | 5.24.1.6.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП:  5.24.1.6.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  5.24.1.6.1.2. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  5.24.1.6.1.3.  договор дарения (удостоверенный нотариусом),  5.24.1.6.1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),  5.24.1.6.1.5. договор ренты (удостоверенный нотариусом),  5.24.1.6.1.6. договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом),  5.24.1.6.1.7. решение суда о признании права на объект,  5.24.1.6.1.8. свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  5.24.1.6.1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом) | 5.24.1.6.1. – с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области |
|  | 5.24.1.6.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  5.24.1.6.2.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  5.24.1.6.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  5.24.1.6.2.4. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  5.24.1.6.2.5. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  5.24.1.6.2.7. Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  5.24.1.6.2.8. Решение суда |  |
|  | 5.24.1.6.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров |  |
|  | 5.24.1.6.4.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо  5.24.1.6.4.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.24.1.6.5.1 Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке или  5.24.1.6.5.2 Кадастровый паспорт помещения (в случае обращения собственника помещения в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке) |  |
|  | 5.24.1.6.6.1.1 Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  5.24.1.6.6.1.2 Выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке или  5.24.1.6.6.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок и объекты недвижимого имущества |  |
|  | 5.24.1.6.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 5.24.1.6.8. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |  |
|  | 5.24.1.7. Для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования |  |
|  | 5.24.1.7.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  5.24.1.7.1.1 государственный акт на право бессрочного (постоянного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  5.24.1.7.1.2 свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов) |  |
|  | 5.24.1.7.2.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо  5.24.1.7.2.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.24.1.7.3.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.24.1.7.3.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.24.1.7.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 5.24.1.8. Для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности |  |
|  | 5.24.1.8.1.1 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо  5.24.1.8.1.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.24.1.8.2.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.24.1.8.2.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.24.1.8.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 5.24.1.8.4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |  |
|  | 5.24.1.9. Для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства |  |
|  | 5.24.1.9.1. Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»:  акт обследования земельного участка, выданный органом местного самоуправления |  |
|  | 5.24.1.9.2.1 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо  5.24.1.9.2.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.24.1.9.3 Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок |  |
|  | 5.24.1.9.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 5.24.1.9.5. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |  |
|  | 5.24.1.10. Для граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств – для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности |  |
|  | 5.24.1.10.1.1 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо  5.24.1.10.1.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.24.1.10.2.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.24.1.10.2.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.24.2. Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов при предоставлении земельного участка в собственность бесплатно |  |
|  | 5.24.2.1.Для лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории: |  |
|  | 5.24.2.1.1 Договор о развитии застроенной территории |  |
|  | 5.24.2.1.2.1 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо  5.24.2.1.2.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.24.2.1.3.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.24.2.1.3.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.24.2.1.4 Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |  |
|  | 5.24.2.1.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 5.24.2.2. Для религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения |  |
|  | 5.24.2.2.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП:  5.24.2.2.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  5.24.2.2.1.2. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  5.24.2.2.1.3. договор дарения (удостоверенный нотариусом),  5.24.2.2.1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),  5.24.2.2.1.5. решение суда о признании права на объект | 5.24.2.2.1. – с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области |
|  | 5.24.2.2.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  5.24.2.2.2.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  5.24.2.2.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  5.24.2.2.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)  5.24.2.2.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  5.24.2.2.2.5. Решение суда  5.24.2.2.2.6. Договор безвозмездного пользования земельным участком (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией МО) |  |
|  | 5.24.2.2.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров |  |
|  | 5.24.2.2.4.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо  5.24.2.2.4.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.24.2.2.5. Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.24.2.2.6.1.1 Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  5.24.2.2.6.1.2 Выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке или  5.24.2.2.6.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок и объекты недвижимого имущества |  |
|  | 5.24.2.2.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 5.24.2.3. Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества |  |
|  | 5.24.2.3.1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка |  |
|  | 5.24.2.3.2.1 Утвержденный проект межевания территории или  5.24.2.3.2.2 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |  |
|  | 5.24.2.3.3.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо  5.24.2.3.3.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.24.2.3.4.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.24.2.3.4.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.24.2.3.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |  |
|  | 5.24.2.4 Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества |  |
|  | 5.24.2.4.1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) |  |
|  | 5.24.2.4.2.1 Утвержденный проект межевания территории  или  5.24.2.4.2.2 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |  |
|  | 5.24.2.4.3.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо  5.24.2.4.3.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.24.2.4.4.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.24.2.4.4.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.24.2.4.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.24.2.5. Для граждан, имеющих трех и более детей |  |
|  | 5.24.2.5.1. Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменения количественного состава семьи): | 5.24.2.5.1. Копия при предъявлении оригинала либо копия, заверенная в установленном порядке – 1 |
|  | 5.24.2.5.1.1. свидетельство о рождении ребенка |  |
|  | 5.24.2.5.1.2. свидетельство о смерти |  |
|  | 5.24.2.5.1.3. справка с места жительства гражданина о составе семьи, подтверждающая совместное проживание со всеми детьми |  |
|  | 5.24.2.5.2.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо  5.24.2.5.2.2. кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.24.2.5.3. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.24.2.5.4. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.24.2.6 При обращении членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, не отнесенных к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению) |  |
|  | 5.24.2.6.1 Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации: |  |
|  | 5.24.2.6.1.1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости) | 5.24.2.6.1.1. Оригинал |
|  | 5.24.2.6.1.2. Протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельных участков между членами объединения) | 5.24.2.6.1.2. Копия при предъявлении оригинала – 1 |
|  | Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:  5.24.2.6.1.3. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  5.24.2.6.1.3.1 Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  5.24.2.6.1.3.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  5.24.2.6.1.3.3. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  5.24.2.6.1.3.4. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  5.24.2.6.1.3.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив | 5.24.2.6.1.2. Копия при предъявлении оригинала – 1 |
|  | Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:  5.24.2.6.1.4. Сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в ЕГРЮЛ (орган запрашивает их самостоятельно без участия заявителя) |  |
|  | 5.24.2.6.2.1 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо  5.24.2.6.2.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.24.2.6.3.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.24.2.6.3.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.24.2.7. При обращении садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению) |  |
|  | 5.24.2.7.1 Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации: |  |
|  | 5.24.2.7.1.1 Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости) | 5.24.2.7.1.1 Оригинал – 1 |
|  | 5.24.2.7.1.2. Выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность объединения:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность объединения) | 5.24.2.7.1.2. Копия при предъявлении оригинала |
|  | 5.24.2.7.1.3.1.Учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, подтверждающие право заявителя действовать без доверенности от имени этого объединения:  Устав юридического лица, или  5.24.2.7.1.3.2 Выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу заявления | 5.24.2.7.1.3. Оригинал или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия – 1 |
|  | 5.24.2.7.1.4. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  5.24.2.7.1.4.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  5.24.2.7.1.4.2.Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  5.24.2.7.1.4.3. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО),  5.24.2.7.1.4.4. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  5.24.2.7.1.4.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив |  |
|  | 5.24.2.7.1.5.1 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо  5.24.2.7.1.5.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.24.2.7.1.6.1 Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.24.2.7.1.6.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.24.2.8. При обращении гражданина РФ в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до  дня введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001) либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ |  |
|  | 5.24.2.8.1 Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для граждан РФ):  5.24.2.8.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  5.24.2.8.1.2. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  5.24.2.8.1.3. договор дарения (удостоверенный нотариусом),  5.24.2.8.1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),  5.24.2.8.1.5. договор ренты (удостоверенный нотариусом),  5.24.2.8.1.6. договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом),  5.24.2.8.1.7. решение суда о признании права на объект,  5.24.2.8.1.8. свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  5.24.2.8.1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом) или  5.24.2.8.2. Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина после дня введения Земельного кодекса РФ в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для физических лиц):  5.24.2.8.2.1. решение суда о признании права на объект,  5.24.2.8.2.2. свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  5.24.2.8.2.3. свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом) | 5.24.2.8.1-5.24.2.8.2. Копия при предъявлении оригинала – 1  5.24.2.8.1-5.24.2.8.2.– с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания |
|  | 5.24.2.8.3.1 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо  5.24.2.8.3.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.24.2.8.4.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.24.2.8.4.2. Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.24.2.9. Для общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, имеющих в собственности здания, сооружения на день введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001) |  |
|  | 5.24.2.9.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП:  5.24.2.9.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  5.24.2.9.1.2. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  5.24.2.9.1.3.  договор дарения (удостоверенный нотариусом),  5.24.2.9.1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),  5.24.2.9.1.5. решение суда о признании права на объект | 5.24.2.9.1. Копия при предъявлении оригинала – 1  5.24.2.9.1. – с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области |
|  | 5.24.2.9.2.  Выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке |  |
|  | 5.24.2.9.3.1 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо  5.24.2.9.3.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.24.2.9.4.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.24.2.9.4.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.24.2.9.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.24.2.10. Для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы (в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества) |  |
|  | 5.24.2.10.1 Удостоверение |  |
|  | 5.24.2.10.2.1 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо  5.24.2.10.2.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.24.2.10.3.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.24.2.10.3.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.25. Для предоставления земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства |  |
|  | 5.25.1.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.25.1.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.25.2.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.25.2.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.26. Для предоставления земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю |  |
|  | 5.26.1. Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) |  |
|  | 5.26.2.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.26.2.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.26.3.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.26.3.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.26.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.27. Для предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение |  |
|  | 5.27.1. Концессионное соглашение |  |
|  | 5.27.2.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.27.2.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.27.3.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.27.3.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.27.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.28. Для предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования |  |
|  | 5.28.1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования |  |
|  | 5.28.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |  |
|  | 5.28.3.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.28.3.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.28.4.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.28.4.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.28.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.29. Для предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования |  |
|  | 5.29.1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования |  |
|  | 5.29.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |  |
|  | 5.29.3.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.29.3.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.29.4.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.29.4.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.29.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.30. Для предоставления земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение |  |
|  | 5.30.1. Охотхозяйственное соглашение |  |
|  | 5.30.2.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.30.2.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.30.3.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.30.3.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.30.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.30.5. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе |  |
|  | 5.31. Для предоставления земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения |  |
|  | 5.31.1.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.31.1.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.31.2.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.31.2.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.31.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.31.4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе |  |
|  | 5.32. Для предоставления земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог |  |
|  | 5.32.1.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.32.1.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.32.2.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.32.2.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.32.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.33. Для предоставления земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования |  |
|  | 5.33.1.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.33.1.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.33.2.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.33.2.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.33.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  |  |  |
|  | 5.34. Для предоставления земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией |  |
|  | 5.34.1. Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект |  |
|  | 5.34.2.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.34.2.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.34.3.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.34.3.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.34.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.35. Для предоставления земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами |  |
|  | 5.35.1.1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов или  5.53.1.2. договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами |  |
|  | 5.35.2.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.35.2.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.35.3.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.35.3.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.35.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.36. Для предоставления земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации |  |
|  | 5.36.1. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения |  |
|  | 5.36.2.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.39.2.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.36.3.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.36.3.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.36.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.37. Для предоставления  земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка |  |
|  | 5.37.1. Документ, подтверждающий использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»:  5.37.1.1. акт обследования земельного участка, выданный органом местного самоуправления | 5.37.1. Копия при предъявлении оригинала - 1 |
|  | 5.37.2.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.37.2.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.37.3.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.37.3.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.37.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |
|  | 5.37.5. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе |  |
|  | 5.38. Для предоставления земельного участка арендатору если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка |  |
|  | 5.38.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО) |  |
|  | 5.38.2.1. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или  5.38.2.2. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |  |
|  | 5.38.3.1. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или  5.38.3.2 кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |  |
|  | 5.38.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |  |

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Выписка из ЕГРП на земельный участок - оригинал |
| 2. | Кадастровый паспорт земельного участка - оригинал |
| 3. | Выписка из ЕГРЮЛ (если заявителем является юридическое лицо) или ЕГРИП (если заявителем является индивидуальный предприниматель) - оригинал |
| 4. | Кадастровый паспорт здания, сооружения или кадастровый паспорт помещения (в случае обращения собственника помещения в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке)- оригинал |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к  Административному регламенту муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

на Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов

 Главе Администрации Куйбышевского сельского поселения

Ф.И.О.

- для физического лица:

от (фамилия имя отчество, адрес регистрации)

- юридические лица подают заявление на фирменном бланке

с указанием  адреса, реквизитов, № исходящего документа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок в аренду без проведения торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом: | |
| в Администрации Куйбышевского сельского поселения; |  |
|  |  |
| в МФЦ; |  |
|  |  |
| посредством ЕПГУ; |  |
|  |  |
| по почте; |  |
|  |  |

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность представителя юридического лица)

М.П.

/\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к  Административному регламенту муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов» |

БЛОК – СХЕМА

муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»

Выдача документов в ОМС

Направление документов

по почте

Выдача документов в МФЦ

Подготовка проекта договора аренды земельного участка, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка

Подготовка проекта договора аренды земельного участка, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка

Опубликование извещения о предоставлении земельного участка в газете «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и размещение извещения на официальном сайте торгов, а также на официальном портале администрации, либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка

В случае возврата документов

Формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов

Рассмотрение представленного пакета документов, в случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям пункта 9 административного регламента осуществляется возврат заявления о предоставлении земельного участка

Прием и регистрация заявления и пакета документов в ОМС (посредством электронной почты)

Прием и регистрация заявления и пакета документов в ОМС

(с использованием Портала госуслуг)

Прием и регистрация заявления и пакета документов в ОМС

Прием и регистрация заявления и пакета документов

через МФЦ

Обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги