**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.05.2023 №69 с. Куйбышево**

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана бюджета
Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района

В соответствии со статьей 217^ Бюджетного кодекса Российской Федерации ***п о с т а н о в л я ю:***

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Куйбышевского сельского поселения:

от 10.12.2019 № 156 «Об утверждении Порядок составления и ведения кассового плана бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района»;

от 26.03.2021 № 50 «О внесении изменения в постановление

Администрации Куйбышевского сельского поселения от 10.12.2019 № 156».

1. Главным распорядителям средств бюджета Куйбышевского сельского поселения Куйбышевского района, обеспечить исполнение настоящего постановления.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Куйбышевского сельского

поселения С.Л. Слепченко

Приложение

к постановлению

Администрации
Куйбышевского сельского
поселения
от 11.05.2023 № 69

**Порядок
составления и ведения кассового плана бюджета Куйбышевского
сельского поселения Куйбышевского района**

1. Общие положения
	1. Составление и ведение кассового плана бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии со статьей 217' Бюджетного кодекса Российской Федерации.
	2. Кассовый план составляется на календарный месяц на основании: прогноза остатка средств на едином счете бюджета сельского поселения на начало планируемого месяца, в том числе за счет нецелевых средств, целевых средств (целевых межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от государственных организаций);

показателей по поступлениям, в том числе за счет нецелевых средств, целевых средств, поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

показателей по перечислениями за счет нецелевых средств, целевых средств, перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

* 1. Составление и ведение кассового плана в Администрации Куйбышевского сельского поселения осуществляется сектором экономики и финансов с использованием ЕАС У ОФ на основании информации, подготовленной и направленной главными распорядителями средств Куйбышевского сельского поселения (далее - главные распорядители), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - главные администраторы источников).
1. Порядок составления кассового плана
	1. Показатели для проекта кассового плана по поступлениям бюджета сельского поселения формируются в следующем порядке.

Ведущий специалист по доходам не позднее, чем за 4 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, направляет в сектор экономики и финансов бюджета сельского поселения согласованный главой Администрации Куйбышевского сельского поселения прогноз поступлений в бюджет сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе:

в части поступлений налоговых и неналоговых доходов;

в части дотаций из областного бюджета.

Поступления за счет целевых межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета, отражаются в кассовом плане в размере заявленных главными распорядителями перечислений за счет указанных средств в пределах остатков неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, отраженных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей средств областного бюджета.

Составление кассового плана по поступлениям в бюджет сельского поселения на декабрь текущего года осуществляется без учета прогнозной суммы поступлений последнего рабочего дня декабря текущего года.

* 1. Показатели для проекта кассового плана по перечислениям из бюджета сельского поселения формируются на основании проектов кассовых планов по расходам на очередной месяц (далее - проекты КП), представленных главными распорядителями, прогноза расходов за счет средств резервного фонда Администрации Куйбышевского сельского поселения (далее - резервный фонд) в следующем порядке.
		1. Главные распорядители не позднее, чем за 2 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, направляют в сектор экономики и финансов проекты КП, подписанные электронными подписями уполномоченных лиц, с указанием:

в поле «Начало действия» даты начала действия документа - первое число (иная дата) очередного месяца. Дата начала действия, указанная в кассовом плане по бланкам расходов типа «Смета», должна совпадать с датой начала действия сводного документа с типом «Роспись».

В целях недопущения образования кредиторской задолженности формирование проектов КП главными распорядителями осуществляется с учетом бюджетных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения, принятых на учет, а также планируемых к принятию и подлежащих оплате в планируемом месяце, в том числе по расходам за счет средств резервного фонда.

В целях обеспечения сбалансированности кассового плана на планируемый месяц в случае неисполнения расходов, заявленных в кассовый план текущего месяца, и необходимости их исполнения в следующем месяце, производится уменьшение кассового плана текущего месяца с одновременным включением таких расходов в проект кассового плана на планируемый месяц.

Главный распорядитель формирует отдельный проект КП за счет:

Средств резервного фонда;

Целевых средств - по соответствующему коду цели;

* + 1. Сектор экономики и финансов нс позднее следующего рабочего дня после представления главными распорядителями проектов КП осуществляет контроль на их соответствие сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств с учетом фактически доведенных главным распорядителям предельных объемов финансирования.

Прошедшие проверку проекты КП включаются в кассовый план по расходам на очередной месяц.

Не прошедший проверку проект КП возвращается па доработку главному распорядителю, либо отказывается (без возможности корректировки), с указанием в поле «Комментарий» причины возврата либо отказа. Главный распорядитель не позднее следующего рабочего дня представляет в сектор экономики и финансов уточненный проект КП.

* + 1. Сектор экономики и финансов не позднее, чем за 2 рабочих дня месяца, предшествующего планируемому, направляет на согласование главе Администрации прогноз расходов за счет средств резервного фонда Администрации Куйбышевского сельского поселения по проектам соответствующих распоряжений, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.
	1. Показатели для проекта кассового плана по поступлениям и перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения формируются главными администраторами источников на основании сводной бюджетной росписи, заключенных договоров и соглашений в следующем порядке.
		1. Сектор экономики и финансов не позднее, чем за 4 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, согласованный главой Администрации Куйбышевского сельского поселения прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, в том числе:

в части бюджетных ассигнований, предназначенных для исполнения долговых обязательств (по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, бюджетным кредитам, привлеченным из областного бюджета)

* 1. Показатели для проекта кассового плана в части прогнозного остатка средств на счете бюджета сельского поселения на начало планируемого месяца формируются в следующем порядке.
		1. Ведущий специалист по доходам не позднее, чем за 4 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, направляет в сектор экономики и финансов согласованную главой Администрации Куйбышевского сельского поселения информацию об ожидаемом исполнении кассового плана текущего месяца по налоговым и неналоговым доходам по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.
		2. Сектор экономики и финансов не позднее, последнего рабочего дня месяца, предшествующего планируемому, формирует прогноз остатка средств на счете бюджета сельского поселения на начало планируемого месяца, в том числе за счет нецелевых и целевых (без разбивки по видам) средств.
	2. Проект кассового плана формируется сектором экономики и финансов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку на основании полученной в соответствии с пунктами 2.1 — 2.4 настоящего Порядка информации, прошедшей контроль на сё соответствие показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств с учетом фактически доведенных главным распорядителям предельных объемов оплаты денежных обязательств и не позднее и направляется главе Администрации Куйбышевского сельского поселения для рассмотрения и согласования.
	3. Согласованный проект кассового плана утверждается главой Администрации и направляется для исполнения в сектор экономики и финансов для исполнения бюджета сельского поселения.
1. Порядок ведения кассового плана
	1. Внесение изменений в кассовый план осуществляется в следующем порядке.
		1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют проекты изменения кассового плана по расходам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - проект ИКП), подписанные электронной подписью уполномоченных лиц, в части увеличения показателей кассового плана, в том числе в связи с уточнением ранее произведенных расходов, и перераспределения показателей кассового плана, а также в части уменьшения показателей кассового плана в сектор экономики и финансов.

В первоочередном порядке рассматриваются проекты ИКП на увеличение кассового плана в случае:

Необходимость оплаты денежных обязательств за счет средств резервного фонда, нс включенных в проект КП главного распорядителя;

необходимости оплаты денежных обязательств за счет целевых средств, не включенных в проект КП главного распорядителя;

необходимости исполнения судебных актов по искам к Куйбышевскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органа местного самоуправления или их должностных лиц;

поступления документов на взыскание средств в результате применения мер юридической ответственности;

необходимости дополнительных расходов по оплате труда и уплате налогов;

непредвиденных командировочных расходов;

исполнения долговых обязательств и расходов на обслуживание муниципального долга.

Проекты ИКП по другим направлениям расходов рассматриваются при наличии источника увеличения кассового плана бюджета сельского поселения.

В целях исключения случаев необоснованного увеличения показателей кассового плана при наличии необходимости увеличения показателей кассового плана главный распорядитель осуществляет анализ показателей кассового плана в целях определения возможности перераспределения показателей утвержденного кассового плана.

* + 1. Проекты ИКП в части увеличения и перераспределения показателей кассового плана текущего месяца направляются в сектор экономики и финансов с указанием в поле «Основание» обоснования причин увеличения (перераспределения) кассового плана и предмета расхода.

Дата начала действия, указанная в проекте ИКП по бланкам расходов типа «Смета», должна совпадать с датой начала действия сводного документа с типом «Роспись».

* + 1. Внесение изменений в кассовый план в части целевых средств осуществляется на основании проектов ИКП главных распорядителей в пределах фактического поступления целевых средств или в пределах неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, отраженных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей бюджетных средств.
		2. Внесение изменений в кассовый план текущего месяца завершается за 2 рабочих дня до конца текущего месяца.

При наличии неиспользованных остатков кассового плана текущего месяца главные распорядители формируют проект ИКП на уменьшение кассового плана на сумму неиспользованных остатков с указанием даты последнего рабочего дня текущего месяца в полях «Дата» и «Начало действия» проекта ИКП.

1. Порядок взаимодействия Администрации Куйбышевского сельского
поселения в целях составления и ведения кассового плана
	1. Составление кассового плана на планируемый месяц в части дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения, осуществляется равными долями исходя из годового остатка бюджетных ассигнований.

Составление кассового плана на планируемый месяц в части субвенции на дотирование поселений осуществляется, исходя из 1/3 остатка от квартальных назначений.

Перечисление дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов осуществляется в заявительном порядке.

В целях составления кассового плана в части дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, администрации сельских поселений (по согласованию (путем визирования) в системе «Дело» с руководителем финансового органа администрации муниципального района), муниципального района не позднее 15 числа месяца, предшествующего планируемому, направляют в министерство финансов Ростовской области заявку на включение указанных дотаций в кассовый план областного бюджета предстоящего месяца, подписанную ЭП главы муниципального образования (лица, его замещающего), по форме 9 к настоящему Порядку (далее - заявка на включение в кассовый план). Финансовый отдел на основании полученных заявок на включение в кассовый план формирует кассовый план на предстоящий месяц по указанным дотациям в порядке, установленном подпунктом 2.2.3 настоящего Порядка.

В целях перечисления бюджету муниципального образования указанной дотаций, включенных в кассовый план предстоящего месяца, администрации сельских поселений (по согласованию (путем визирования) в системе «Дело» с руководителем финансового органа администрации муниципального района), поселение нс позднее чем за 8 рабочих дней до конца текущего месяца направляют в финансовый отдел, подписанное ЭП главы муниципального образования (лица, его замещающего), с приложением оценки ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования по форме согласно приложению №10 к настоящему Порядку (далее - оценка ожидаемого исполнения).

В целях формирования ИКП для дополнительного перечисления местным бюджетам дотаций и субвенций на дотирование поселений сверх бюджетных ассигнований кассового плана администрации сельских поселений (в части дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов по согласованию (путем визирования) в системе «Дело» с руководителем финансового органа администрации муниципального района), муниципальных районов не позднее чем за 8 рабочих дней до конца текущего месяца направляют в министерство финансов Ростовской области обращение па имя заместителя Губернатора Ростовской области - министра финансов, подписанное ЭП главы муниципального образования (лица, его замещающего ), с приложением оценки ожидаемого исполнения, подробного обоснования дополнительной потребности, информации о самостоятельно принятых мерах по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, заявки на перечисление межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению №12 к настоящему Порядку (далее - заявка на перечисление).

Приложение № 1

СОГЛАСОВАНО

Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г,

ПРОГНОЗ

ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НА 20 ГОДА

(очередной месяц)

от " " 20 года

Главный распорядитель

(тыс, рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Доходы | Сумма |
| наименование показателя |
| 1 | 2 |
| 1. Налоговые и неналоговые доходы, всего |  |
|  |  |
| Налоговые доходы |  |
| Неналоговые доходы |  |
| 2. Дотации из областного бюджета, всего |  |
| в том числе: |  |
|  |  |
|  |  |
| 3. Субсидии, предусмотренные статьей 142.2 Бюджетного кодекса РФ (отрицательный трансферт) |  |
|  |  |

Начальник сектора экономики и финансов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

СОГЛАСОВАНО

Глава Администрации Куйбышевского СП

|  |  |
| --- | --- |
| (подпись)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ | (расшифровка подписи)20\_\_ г. |

ПРОГНОЗ РАСХОДОВ

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ КУЙБЫШЕВСКОГО СП

НА 20 ГОДА

(очередной месяц)

Распорядитель

(тыс, рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма | Примечание |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Начальник сектора экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

Администрации Куйбышевского СП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

СОГЛАСОВАНО

Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ и

КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НА 20 ГОДА

(очередной месяц)

Главный администратор

источников финансирования дефицита

(тыс, рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| Поступления по источникам финансирования дефицита местного бюджета, всего |  |  |
| в том числе: |  |  |
|  |  |  |
| Перечисление по источникам финансирования дефицита местного бюджета, всего |  |  |
| в том числе: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Начальник сектора экономики и финансов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

Начальнику сектора
экономики и финансов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация**

**об ожидаемом исполнении кассового плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета сельского поселения**

**за 20 года**

(тыс, рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование вида доходов** | **План** | **Ожидаемое исполнение** | **% исполнения** | **Отклонение (+,-)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Налоговые и неналоговые доходы, всего (1.1 +1.2) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.1 Налоговые доходы |  |  |  |  |
| 1.2 Неналоговые доходы |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Куйбышевского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

« » 2 0 г.

КАССОВЫЙ ПЛАН

КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЮДЖЕТА

НА 20 ГОДА

(очередной месяц)

(тыс. рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма |
| **Прогноз свободного остатка средств на едином счете бюджета сельского поселения, всего** |  |
| **ПОСТУПЛЕНИЯ, ВСЕГО** |  |
| из них: |  |
| **Налоговые и неналоговые доходы** |  |
|  |  |
| **Безвозмездные поступления** |  |
| из них: |  |
| целевые |  |
| **Поступления источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения,всего** |  |
| из них: |  |
| возврат бюджетных кредитов |  |
| привлечение заемных средств |  |
| **ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ, ВСЕГО** |  |
| **Расходы, всего** |  |
| из них: |  |
| местного бюджета |  |
| из них: |  |
| целевые |  |
|  |  |
| **Перечисления по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, всего** |  |
| из них: |  |
| предоставление бюджетных кредитов |  |
| возврат заемных средств |  |
| **САЛЬДО ОПЕРАЦИЙ по поступлениям перечислениям** |  |

Начальник сектора экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №9

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Заявка** |
| **на 201** | **г. по дотации на сбалансированность местных бюджетов** |

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования | Глава | Раздел | Подраздел | Целеваястатья | Вид расходов | Сумма (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации
муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10

Опенка ожидаемого исполнения бюджета на 20 года

(без учета целевых мсжбюджстных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы)

**(тыс рублей>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателен** | **Фактическое исполнение за предыдущий гол** | **Текущий юл** |
| **Годовой план на 1 число (текущею месяца)** | **Фактическое****исполнение на 1 число (текущего месяца)** | **Ожидаемое исполнение и разрезе месяцев до конца года** | **Ожидаемое исполнение по году** |
| ***Например: ожидаемое исполнение п-ого месяца*** | ***ожидаемое исполнение п+1 месяца*** | ***ожидаемое исполнение п+2******месяца*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | ***1*** | **8** | **9=5+6+7+8** |
|  | **Доходы, всего** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Налоговые н неналоговые доходы, всего:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Справочно.оценка*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Отклонение от оценки*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Из них доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты (коды: 1 03 02230 01 0000 110. 1 03 02240 01 0000 110. 1 03 O225OOI (МММ» I Ю. 1 03 02260 01 0000 ПО. 1 03 02280 01 0000 110).** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Дотации всего, в том числе:** |  |  | **-** |  |  |  |  |
| **2.1** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов и городских округов** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселении** |  |  | **-** | **■** |  |  |  |
| **2.2.1.** | **за счет средств областного бюджета** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.2.** | **за счет собственных средств муниципальных райнов** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.3.** | **Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов / иные МВТ (для поселений)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.** | **Дотации на повышение заработной платы в соответствии с Указами 11рснисита РФ / иные МВТ (для поселений)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.5** | **Прочие дотации, в том числе гранты** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Нецелевые остатки средств бюджетов на начало периода** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.** | **из них средства дорожного Фонда** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Возврат бюджетных кредитов от поселений** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Получение бюджетных кредитов** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **Получение кредитов в кредитных организаций** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **Иные нецелевые ресурсы** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.1.** | **иные МВТ. предоставляемые бюджету района за счет остатка средств дорожного фонда поселений на****01.01 2017** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Расходы, всего** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **в том числе** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Первоочередные социнально- значимые расходы, всего** |  | **-** | **-** | **•** | - | **-** |  |
|  | **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** | **Заработная плата с начислениями, всего** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **в том числе работникам:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1 II** | **- аппарата управления** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.2.** | **- бюджетных и автономных учреждений** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **из них:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1 1.2.1** | **в соответствии с полномочиями, переданными с 01.01.2017 на уровень муниципального района в соответствии С 03 от 28 12 2015 AV486-3C (библиотечное обслуживание в границах поселений)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.3** | **- казенных учреждений** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **из них:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1 1.3.1** | **в соответствии с полномочиями, переданными с 01.01.2017 на уровень муниципального района в соответствии с 03 от 28.12.2015 №486-ЗС (библиотечное обслуживание в границах поселений)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.4** | **справочно: па повышение заработной платы n соответствии с Указами Президента РФ от 7.05.2012 № 597, ог 1.06,2012 № 761 и юг 28.12.2012 Ат 1688** | **■** |  |  |  |  |  |  |
|  | **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.4.1.** | **• педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей и дошкольных образовательных учреждений** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.4.2.** | **• педагогическим работникам** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.4.3.** | **• работникам учреждений культуры** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.4.3.1** | **in них: в соответствии с полномочиями, переданными с Ol.Ol.2O17 на уровень муниципального района в соответствии с 03 от 28.12.2015 №48б«ЗС (библиотечное обслуживание в грантах поселений)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2** | **Коммунальные услуги. ВСЕГО.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.1** | **- коммунальные услуги (в том числе уличное освещение)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1 2.1 1** | **из них уличное освещение** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей** | **Фактическое исполнение за предыдущий пи** | **Текущий 1 од** |
| **Годовой план па 1 число****(теку щето .месяца)** | **Фак1нческос исполнение на 1 число (текущего месяца)** | **Ожидаемое исполнение и рицине месяцев до копна года** |  |
| ***Например: ожидаемое исполнение п-ого месяца*** | ***ожидаемое исполнение п+ 1 месяца*** | ***ожидаемое исполнение п +2 месяца*** | **исполнение пи году** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | ***6*** | ***1*** | 8 | **9=5+6+7+8** |
| **1.22.** | **• бюджетные и автономные учреждения** |  |  |  |  |  |  |  |
| **I.2.2.I** | **и» них:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **в соответствии с полномочиями, переданными с 01.01.2017 на уровень муниципального района к соответствии с 03 от 28.12.2015 №486-ЗС (библиотечное обслуживание в границах поселений)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.** | **Услуги связи. ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.1.** | **- услуги связи** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.2.** | **• бюджетные и автономные****учреждения** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.** | **Питание. ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1 4.1** | **- питание** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.2.** | **- бюджетные и автономные учреждения** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5.** | **Медикаменты. ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5 1** | **- медикаменты** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5.2.** | **- бюджетные и автономные учреждения** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.6.** | **Котельное и печное отопление. ВСЕГО:** |  |  | **■** |  | ***-*** |  |  |
| **1.6 1** | **• котельное и печное отопление** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.6.2.** | **• бюджетные и автономные учреждения** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.7.** | **Горюче-смазочные материалы. ВСЕГО:** | **-** |  |  |  | - |  |  |
| **1.7.1.** | **- горюче-смазочные материалы** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.7.2.** | **- бюджетные н автономные учреждения** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.8.** | **Социальное обеспечение населения. ВСЕГО:** | **-** |  |  |  |  |  |  |
| **1.8.1.** | **- доплаты к пенсиям муниципальных служащих** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.8.2.** | **- социальное обеспечение населения** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.8.3.** | **- выплаты адресной социальной помощи** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.8.4.** | **- бюджетные и автономные учреждения** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.9.** | **Расходы на обслуживание муниципального долга** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Расходы на софинансирование o6.iacini.ilсубсидий всего, в том числе:** | **•** | **-** | **-** | ***■*** | • |  |  |
| **2.1.** | **Капитальный ремонт. ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.1** | **- капитальный ремонт** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.2** | **• бюджетные и автономные учреждения** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.** | **Капитальное строительство, ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **22 1** | **- капитальное строительство** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.2.** | **- бюджетные и автономные учреждения** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2,3** | **Приобретение оборудования.****ВСЕГО:** |  | **■** |  |  | - |  |  |
| **2.3.1.** | **- приобретение оборудования** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.3.2.** | **• бюджетные и автономные учреждения** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.** | **Иные расходы. ВСЕГО:** |  | **-** | **-** |  |  |  |  |
| **2.4.1** | **• иные расходы** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.2.** | **• бюджетные и автономные учреждения** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.5.** | **Справочно: полномочия, переданные с 01.01.2017 на уровень муниципального района в соответствии с 03 от 28 12.2015 ХМ86-ЗС. в том числе:** |  | **-** | **-** | ***-*** |  |  |  |
|  | **в том числе в рамках** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.5.1.** | ***- библиотечного обслуживания*<т *границах поселений*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.5.2.** | ***• водоснабжения населения в границах поселений*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.5.3.** | ***- сохранение объектов культурного наследия а границах поселений*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.5.4.** | ***• иные расходы*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Капитальные расходы (без учета расходов на софинансирование областных субсидии) всего, в том числе:** | **-** | **•** | **-** | ***■*** |  | • |  |
| **3.1** | **Капитальный ремонт. ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1 1** | **- капитальный ремонт** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.2.** | **• бюджетные н автономные учреждения** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.** | **Приобретение оборудования.****ВСЕГО** | **-** |  | **-** |  |  |  |  |
| **3.2.1** | **- приобретение оборудования** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.2.** | **- бюджетные и автономные учреждения** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3.** | **Строительство и реконструкция. ВСЕГО:** |  |  |  |  |  | - |  |
| **3.3.1.** | **- строительство и реконструкция** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3.2.** | **- бюджетные и автономные учреждения** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4.** | **Расходы на проектно-сметную документацию на капитальный ремонт, строительство и реконструкцию, ВСЕГО.** | **•** | **•** |  |  | - |  |  |
| **3.4.1.** | **- расходы на проектно-сметную документацию на капитальный ремонт, строительство и реконструкцию** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4.2.** | **• бюджетные н автономные учреждения** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей** | **Фактическое исполнение за предыдущий год** | **Теку шин гид** |
| **Головой план на 1 число (текущего месяца)** | **Фактическое исполнение на 1 число (текущего месяца)** | **Ожидаемое исполнение и разрезе месяце» до копии года** | **Ожидаемое исполнение по году** |
| ***Например ожидаемое исполнение п-ого месяца*** | ***ожидаемое исполнение* п+ 1 *месяца*** | ***ожидаемое исполнение п + 2 месяца*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | ***б*** | ***7*** | X | **9=5+6+7+8** |
| **3.5.** | **Расходы на комплектование книжных фондов библиотек. ВСЕГО** |  |  |  | ***-*** |  |  |  |
| **3.5.1.** | **• комплектование книжных фондов** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.5.2.** | **- бюджетные и автономные учреждения** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.6.** | **Справочно: полномочия, переданные с 01.01.2017 на уровень муниципального района в соответствии с 03 от 28.12.2015 М486-ЗС. в ом числе:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.6.1.** | ***- библиотечного обслуживания в границах поселении*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.6.2.** | ***• водоснабжения населения а границах поселении*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.6.3.** | ***• сохранение объектов культурного наследия в границах поселений*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.6.4** | ***- иные расходы*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Расходы за счет средств дорожною фонда всего, и том числе:** | **-** | **-** | **-** |  |  | - |  |
| **4.1.** | **Капитальный ремонт. ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.1** | **из них на софинансирование областных субсидий** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.** | **Строительство и реконструкция,****ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2.1.** | **из них на софииансирование областных субсидий** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.** | **Ремонт н содержание дорог. ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3.1.** | **и i них на софннансированнс областных субсидий** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.4.** | **Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт, строительство и реконструкцию. ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.4.1.** | **из них на софинансирование областных субсидий** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.5.** | **Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт. строительство и реконструкцию. ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.5.1** | **из них на софинансирование областных субсидий** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Справочно:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.6.** | **Средства дорожного фонда, передаваемые бюджетам поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения по осуществлению дорожной деятельности в соответствии с заключенными соглашениями** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.6.1.** | **Ki них на софинансирование областных субсидий** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Иные расходы всего, и том числе:** |  | **■** | **-** | ***-*** | **-** |  |  |
| **5.1.** | **Текущий ремонт. ВСЕГО:** |  |  |  |  | **-** |  |  |
| **5 II** | **- текущий ремонт** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.2.** | **- бюджетные и автономные учреждения** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.2.** | **Благоустройство территорий муниципальных образовании. ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.2.1.** | **• благоустройство территорий муниципальных образований** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.2.2.** | **- бюджетные и автономные учреждения** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3.** | **Уплата налогов н сборов. ВСЕГО:** |  |  | **-** |  |  |  |  |
| **5.3.1.** | **• уплата налогов и сборов** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.3.2.** | **- бюджетные и автономные учреждения** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.4.** | **Проведение выборов** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.5.** | **Исполнение судебных актов по искам. ВСЕГО:** | **-** |  |  | ***■*** |  |  |  |
| **5.5.1.** | **- исполнение судебных актов по искам** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.5.2.** | **- бюджетные и автономные** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.6.** | **Прочие выплаты работникам, ВСЕГО:** |  |  | **-** | **•** |  |  |  |
| **5.6.1.** | **• прочие выплаты работниках!** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.6.2.** | **- работникам бюджетных н** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.7.** | **Расходы на предоставление финансовой поддержки поселениям за счет собственных средств** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.8.** | **Резервный фонд** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.9** | **Возврат бюджетных кредитов** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.10.** | **Представление бюджетных кредитов поселениям** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.11** | **Возврат кредитов кредитных организаций** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.12.** | **Иные межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.12.1** | **- водоснабжение населения в границах поселений** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.12.2** | **- сохранение объектов культурного наследия в границах поселений** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ н/п** | **Наименование показателей** | **Фактическое исполнение та предыдущий год** | **Текущий. год** |
| **Годовой план па 1 число (текущего месяца)** | **Фактическое исполнение на I число (текущего .месяца)** | **Ожидаемое исполнение и разрезе месяцев до конца таза** | **Ожидаемое исполнение по гаду** |
| ***Например: ожидаемое исполнение п-ого .месяца*** | ***ожидаемое исполнение п +1 .месяца*** | ***ожидаемое исполнение п +*2 *месяца*** |
| **1** | **2** | **3** | 4 | **5** | **6** | **7** | ***8*** | **9=5+б+7+8** |
| **5.12 3** | **- иные расходы** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13** | **Прочие:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.1** | **Единовременное пособие за полные годы стажа при увольнении на пенсию** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.2** | **Мероприятия по гражданской обороне (закупка н организация хранения запасов материально\* технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны в случае возникновения опасности при ведении военных действий)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.3.** | **Техническое обслуживание помещения** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.4.** | **Транспортные услуги** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5 13.5.** | **Установка, ремонт и обслуживание оргтехники, оборудования, инвентаря. IIЗГОТОВЛСННС ЭЦП** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.6** | **Техническое обслуживание автомобилей** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.7** | **Подписка на периодические печатные издания** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.8.** | **Информационно-консультативные услуги** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.9** | **Приобретение лицензионного программного обеспечения** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13 10.** | **Страхование автотранспорта и услуги ОСАГО** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.11.** | **Повышение квалификации. обучение сотрудников** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.12.** | **Медицинский осмотр работников** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.13.** | **Канцелярские товары, хозяйственные товары** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.14.** | **Запчасти для служебного автотранспорта (ремонт)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.15.** | **Землеустроительные работы, рыночная оценка, изготовление технического паспорта на объекты муниципальной собственности** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.16.** | **Взнос в "Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту\* на капитальный ремонт многоквартирных домов** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5 13 17** | **Вывоз ТБО** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.18.** | **Антитеррористические мероприятия** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.19.** | **Противопожарные мероприятия** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.20** | **Аттестация рабочих мест** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.21** | **Аренда помещений** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.22** | **Проведение праздничных и досуговых мероприятий** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.23.** | **Приобретение строительных материалов** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13,24.** | **Взнос в ассоциацию муниципальных образований** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.25.** | **Субсидии средствам массовой информации на возмещение части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических печатных изданий (газет)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13 26.** | **Мероприятия в области массового спорта и физической культуры** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.27.** | **Предоставление субсидии управляющим организациям. ТСЖ. ЖСК. жилищным таи иным специализированным потребительским кооперативам на проведение капитального ремонта внутриквартальных проездов, тротуаров, дворовых территорий, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирных домах** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.28.** | **Оплата проезда детей в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и каникулярное время** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.29.** | **Разработка проектно-сметной документации** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.30.** | **Проведение энергоаудита и работ по обязательному энергетическому обследованию** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.31** | **Иные расходы** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.13.32.** | **Прочие расходы бюджетных и автономных учреждений** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **Дефицит, профицит** | **-** | **-** |  | **-** |  | ***-*** | **-** |

Приложение № 12

Заявка на увеличение показателей кассового плана

Наименование муниципального образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиемуниципального образования | Глава | Раздел | Подраздел | Целеваястатья | Вид расходов | Сумма, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Причины временного кассового разрыва (кратко):

Глава администрации
муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)