**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КУЙБЫШЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.11.2023 № 176 с. Куйбышево**

**Об утверждении аттестационной комиссии Администрации Куйбышевского сельского поселения и Регламента ее работы**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», решением Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения от 28.06.2018 № 25 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Администрации Куйбышевского сельского поселения», в целях совершенствования работы Администрации Куйбышевского сельского поселения, определения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих муниципального образования «куйбышевское сельское поселение», и их соответствия замещаемым должностям муниципальной службы, ***постановляю:***

1.Утвердить аттестационную комиссию в составе, согласно   
приложению 1.

2.Утвердить Регламент аттестационной комиссии, согласно   
приложению 2.

3.Признать утратившим силу постановление Администрации Куйбышевского сельского поселения от 13.07.2018 № 115 «Об утверждении аттестационной комиссии и Регламента её работы».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Куйбышевского

сельского поселения С.Л. Слепченко

Приложение № 1

к постановлению Администрации Куйбышевского сельского поселения

от 17.11.2023 № 176

**Состав аттестационной комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Слепченко Светлана Леонидовна |  | - глава Администрации Куйбышевского сельского поселения, председатель комиссии |
|  |  |  |
| Терещенко Светлана Николаевна |  | - начальник сектора экономики и финансов Администрации Куйбышевского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
|  |  |  |
| Султангареева Ольга Владимировна |  | - ведущий специалист по юридическим и кадровым вопросам Администрации Куйбышевского сельского поселения, секретарь комиссии |
|  |  |  |
| **Члены комиссии:** |  |  |
| Матюшин Александр Владимирович |  | -ведущий специалист по вопросам делопроизводства Администрации Куйбышевского сельского поселения |
| Варшавский Николай Николаевич |  | - ведущий специалист по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, пожарной безопасности, ГО и ЧС |
|  |  |  |

Глава Администрации

Куйбышевского

сельского поселения С.Л. Слепченко

Приложение № 2

к постановлению Администрации Куйбышевского сельского поселения

от 17.11.2023 № 176

**РЕГЛАМЕНТ**

**работы аттестационной комиссии**

1. Аттестационная комиссия действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Положением о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Администрации Куйбышевского сельского поселения, утвержденного решением Собрания депутатов Куйбышевского сельского поселения от 28.06.2018 № 25 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Администрации Куйбышевского сельского поселения».
2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной трудовой деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о профессиональной трудовой деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.
3. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной трудовой деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная трудовая деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по занимаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных задач перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления муниципального образования) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов и обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.
2. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствии аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

1. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит решение о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за успехи в работе (в том числе – о повышении их в должности), а в случае необходимости, рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

1. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с результатами аттестации под роспись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

1. Материалы аттестации передаются главе Администрации Куйбышевского сельского поселения не позднее чем через семь дней после ее проведения.
2. По результатам аттестации глава Администрации Куйбышевского сельского поселения принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации – о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.
3. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы глава Администрации Куйбышевского сельского поселения может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.
4. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Глава Администрации

Куйбышевского

сельского поселения С.Л. Слепченко